



**FORMULIR REGISTRASI PTK (VerVal Lv.1)**

SIMPATIKA - DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM - KEMENAG RI ver.201605091317

**A05**

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan di bawah, adalah pegawai dari Madrasah/Sekolah Induk berikut:

A. MADRASAH/SEKOLAH INDUK *)		untuk Jenjang & Status Sekolah, silakan coret yang tidak perlu			
Nama	.....				
NPSN	<input type="text"/>	Jenjang	TK / SD / SMP / SMA / SMK / SLB	Status	Negeri / SWASTA
Kecamatan	.....				
Kota/Kab.	.....				
Prov.	.....				

Melalui formulir ini saya mengajukan pemutakhiran Data PTK saya, sesuai dengan data yang saya tulis di bawah ini:

B. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok	
NIK	<input type="text"/>	sesuai KK	
Nama Lengkap	<input type="text"/>	sesuai KK (tanpa gelar)	
Tempat Lahir	<input type="text"/>	sesuai KK	
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/>	sesuai KK	J. Kelamin <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	sesuai KK (tanpa gelar)	
Pendidikan (berijazah) Tertinggi	pilih salah satu		Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			<input type="text"/>
Jabatan Anda di Madrasah/Sekolah Induk *)	pilih salah satu		Fungsi PTK <input type="checkbox"/> Guru <input type="checkbox"/> Staf
<input type="checkbox"/> Pengawas Skh <input type="checkbox"/> Ka Lab <input type="checkbox"/> Ka TU <input type="checkbox"/> Ka Perpustakaan <input type="checkbox"/> Penjaga Skh <input type="checkbox"/> T Kebun <input type="checkbox"/> Ka Mad/Sek <input type="checkbox"/> Laboran <input type="checkbox"/> Bendahara <input type="checkbox"/> Pustakawan <input type="checkbox"/> Pesuruh <input type="checkbox"/> KaProg Keahlian <input type="checkbox"/> WaKa Mad/Sek <input type="checkbox"/> Tek. Lab <input type="checkbox"/> Staf TU <input type="checkbox"/> Pengemudi <input type="checkbox"/> T Kebersihan			Kepegawaian <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS
			Sertifikasi Guru <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah

<p>*) Madrasah/Sekolah induk adalah Madrasah/Sekolah Asal tempat Anda bekerja sekarang.</p> <p>(!) Info lanjut kunjungi: <a href="http://simpatika.kemenag.go.id">simpatika.kemenag.go.id</a></p>	<p>Menyetujui,  <b>Ka. Madrasah/Sekolah Induk *)</b></p> <p>( ..... )</p> <p>NIP: .....</p>	<p>.....,  <b>PTK yang mengajukan,</b></p> <p>( ..... )</p>	<p>tempelkan foto 4x6 Anda di sini</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tandatangan Kepala Madrasah/Sekolah Induk harus dibubuhi <b>stempel resmi</b> Madrasah/Sekolah Induk.</li> <li><b>Lampirkan:</b> 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga (KK), 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Tertinggi, 1 Copy SK Pengangkatan sebagai Pegawai Madrasah/Sekolah Induk.</li> <li>Serahkan ke <b>Admin/Operator Madrasah/Sekolah</b> untuk mendapatkan <b>Tanda Bukti VerVal Level 1</b>.</li> <li>Untuk Guru Agama Sekolah naungan Kemdikbud serahkan ke Admin Kankemenag Kota/Kab.</li> </ul>		



**ALUR DIAGRAM 06**  
**PROSES REGISTRASI PTK BARU L1 oleh PTK**

**DIAGRAM ALUR 06**  
**REGISTRASI PTK LEVEL 1**  
untuk PTK yang tidak terdaftar di Database

<http://simpatika.kemenag.go.id>

