



FORMULIR REGISTRASI PTK Pengawas Sekolah (VerVal Lv.1)
 SIMPATIKA - DIREKTORAT JENDERAL BIMAS KRISTEN - KEMENAG RI

A06

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah, adalah pegawai dari Dinas Pendidikan Induk berikut:

A. DINAS PENDIDIKAN INDUK *)	
Nama Dinas
Kecamatan
Kota/Kab.
Prov.

Melalui formulir ini saya mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan saya, sebagai berikut:

B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH *Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok*

Tanggal SK	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah</i>
------------	--	--

C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI *Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok*

NIK	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>
-----	----------------------	------------------

Nama Lengkap	<input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>
	<input type="text"/>	

Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>
--------------	----------------------	------------------

Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>	J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan
---------------	--	------------------	------------	---

Nama Ibu kandung	<input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>
	<input type="text"/>	

Pendidikan (berijazah) Tertinggi	<i>pilih salah satu</i>	Th. Lulus SD
<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3		<input type="text"/>

Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS	Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah	Tipe Pengawas	<input type="checkbox"/> Manajemen Sekolah (Tipe A) <input type="checkbox"/> Mata Pelajaran (Tipe B)
-------------	--	-------------	---	---------------	--

*) Dinas Pendidikan Induk adalah penerbit SK pengangkatan Anda. (!) Info lanjut kunjungi: http://bpsdmpk.kemdikbud.go.id/padamu	Menyetujui, Kepala Dinas Pendidikan *) (.....) NIP:, 02 September 2020 PTK yang mengajukan, (.....)	tempelkan foto 4x6 Anda disini ver.201307160531
	<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi stempel resmi Dinas Pendidikan penerbit SK. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga (KK), 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Tertinggi, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah. Serahkan ke Admin/Operator Dinas Pendidikan untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 		



ALUR DIAGRAM 06
PROSES REGISTRASI PTK BARU L1 oleh PTK

DIAGRAM ALUR 06
REGISTRASI PTK LEVEL 1
untuk PTK yang tidak terdaftar di Database

<http://simpatika.kemenag.go.id>

