



FORMULIR REGISTRASI PTK Pengawas Sekolah (VerVal Lv.1)
 SIMPATIKA - DIREKTORAT JENDERAL BIMAS KATOLIK - KEMENAG RI

A06

Saya yang beridentitas dan bertanda-tangan dibawah, adalah pegawai dari Dinas Pendidikan Induk berikut:

A. DINAS PENDIDIKAN INDUK *)	
Nama Dinas
Kecamatan
Kota/Kab.
Prov.

Melalui formulir ini saya mengajukan pemutakhiran Data Pendidik / Tenaga Kependidikan saya, sebagai berikut:

B. PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWAS SEKOLAH		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>
Tanggal SK	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai SK Pengangkatan Pengawas Sekolah</i>

C. PEMUTAKHIRAN DATA DIRI		<i>Wajib dilengkapi dan tulis dengan huruf balok</i>
NIK	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>
Nama Lengkap	<input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>
Tempat Lahir	<input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>
Tanggal Lahir	tgl: <input type="text"/> <input type="text"/> bln: <input type="text"/> <input type="text"/> th: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai KK</i>
J. Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan	
Nama Ibu kandung	<input type="text"/> <input type="text"/>	<i>sesuai KK (tanpa gelar)</i>
Pendidikan (berijazah) Tertinggi	<input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMK <input type="checkbox"/> D1 <input type="checkbox"/> D2 <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3	<i>pilih salah satu</i> Th. Lulus SD <input type="text"/>
Kepegawaian	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> NonPNS	Sertifikasi <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Sudah
Tipe Pengawas	<input type="checkbox"/> Manajemen Sekolah (Tipe A) <input type="checkbox"/> Mata Pelajaran (Tipe B)	

*) Dinas Pendidikan Induk adalah penerbit SK pengangkatan Anda. (!) Info lanjut kunjungi: http://bpsdmp.kemdikbud.go.id/padamu	Menyetujui, Kepala Dinas Pendidikan *) (.....) NIP:, 02 September 2020 PTK yang mengajukan, (.....)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <i>tempelkan foto 4x6 Anda disini</i> </div> <i>ver.201307160531</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan Kepala Dinas harus dibubuhi stempel resmi Dinas Pendidikan penerbit SK. Lampirkan: 1 pas Foto Berwarna 4x6, 1 Copy Kartu Keluarga (KK), 1 Copy Ijazah SD, 1 Copy Ijazah Pendidikan Tertinggi, 1 Copy SK Pengangkatan Pengawas Sekolah. Serahkan ke Admin/Operator Dinas Pendidikan untuk mendapatkan Tanda Bukti VerVal Level 1. 		



ALUR DIAGRAM 06
PROSES REGISTRASI PTK BARU L1 oleh PTK

DIAGRAM ALUR 06
REGISTRASI PTK LEVEL 1
untuk PTK yang tidak terdaftar di Database

<http://simpatika.kemenag.go.id>

