

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta 10710 Telepon (021) 3811523-3520951-3507479-3856817-3811654-3459273 Faksimili (021) 3859117 Situs *www.kemenag.go.id*

Nomor	:B-4858/DJ.I/Dt.I.II/KP.04.1/12/2021	13 Desember 2021
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (satu) berkas	
Perihal	: Pelaksanaan Asesmen Guru dan Tenaga Kependidikan Tahur	n 2021

Kepada Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Se-Indonesia Cq. Kabid Pendidikan Madrasah/Pendidikan Islam

Sehubungan dengan adanya penundaan pelaksanaan Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan (AKGTK) Tahun 2021, Direktorat GTK Madrasah akan menyelenggarakan AKGTK tahun 2021 yang tertunda di Tanggal 18 – 19 Desember 2021 bagi Guru, Kepala Madrasah dan Pengawas Madrasah se Indonesia untuk mata pelajaran tertentu. Oleh karena itu perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

- 1. Peserta AKGTK adalah yang sudah terdaftar dan tercantum sebagai peserta di SIMPATIKA. Tidak ada perubahan kecuali tanggal pelaksanaan.
- 2. Pelaksanaan AKGTK dilaksanakan dengan dua pilihan yaitu di Tempat Asesmen Kompetensi atau berbasis domisili di rumah masing-masing dengan persyaratan dan ketentuan sesuai petunjuk teknis pelaksanaan AKGTK terbaru.
- 3. Peserta dapat mencetak ulang kartu peserta AKGTK di Simpatika mulai Rabu 15 Desember 2021 untuk memastikan jadwal pelaksanaan masing-masing.
- Pelaksanaan AKGTK akan dilaksanakan secara serentak di seluruh Indonesia dalam rentang waktu 18 – 19 Desember 2021 dengan tetap mengikuti protokol Covid-19 yang telah ditetapkan gugus tugas Covid-19 di wilayahnya masing-masing. Untuk itu agar berkoordinasi dengan gugus tugas di wilayahnya masing-masing.

Selanjutnya, kami mohon Saudara untuk menyampaikan informasi ini kepada semua guru dan tenaga kependidikan madrasah di wilayah binaan masing-masing.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal, Direktur Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah,

٨

Muhammad Zain

Tembusan: Direktur Jenderal Pendidikan Islam



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat https://tte.kemenag.go.id atau kunjungi halaman https://tte.kemenag.go.id/



Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI

APLIKASI ASESMEN KOMPETENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN





DAFTAR ISI

DAFT	AR ISI .			1
TENT	ANG P	ANDUA	N INI	4
STATE	EMENT	CONFIE	DENTIALITY	4
PRIVA	CY IN	Format	10N	4
1.	PEND	DAHULU	AN	5
11	Tu	ΠΙΙΔΝΙ ΡΕΛ	ARLIATAN DOKUMEN	5
1.1	DF		INUM SISTEM AKGTK	. 5
າ. <u>-</u>	VEDI			۷. ۲
Ζ.	KEDU	TURAN	SUMBER DATA	. 0
2.1	Pe	RANGKAT	Lunak Pendukung (Software Requirement)	. 6
2.2	Pe	RANGKAT	KERAS PENDUKUNG (HARDWARE REQUIREMENT)	. 6
2.3	Jai	ringan In	jternet (Internet Network)	7
2.4	Su	imber Da'	YA MANUSIA	. 7
3.	PENG	GUNA	IN APLIKASI AKGTK	. 8
3.1	No	otasi Um	JM PENGGUNAAN	. 8
3.2	CA	ra Memu	ilai Aplikasi AKGTK Madrasah	. 9
3	8.2.1.	Webs	ite AKGTK	9
3	3.2.2.	Login	(Awal Autentikasi)	11
3	8.2.3.	Lupa	Password	14
3	8.2.4.	Edit P	rofil dan Ubah Password	14
3	8.2.5.	Logo	ut (Keluar Aplikasi AKGTK)	15
3.3	PE	NGGUN	A ADMIN	17
3	3.3.1.	Menu	Dashboard	17
3	3.3.2.	Menu	Data Referensi	18
	3.3	3.2.1.	Submenu Daftar Jenjang	.18
	3.3	3.2.2.	Submenu Daftar Mapel	.20
	3.3	3.2.3.	Submenu Daftar Kompetensi Utama	.23
	3.3	3.2.4.	Submenu Daftar Kompetensi Inti	.26
	3.3	3.2.5.	Submenu Daftar Kompetensi Guru	.29
	3.3	3.2.6.	Submenu Daftar Indikator Esensial	.32
	3.3	3.2.7.	Submenu Daftar Indikator Soal	.36
	3.3	3.2.8.	Submenu Daftar Taxonomy Bloom	.40
	3.3	3.2.9.	Submenu Daftar Tingkat Kesulitan	.42

	3.3.3	8.	Menu	Manajemen Pengguna	45
		3.3.3	.1.	Submenu Daftar Pengguna	45
		3.3.3	.2.	Submenu Katagori Penguna	50
	3.3.4	ŀ.	Menu	Kartu Soal	54
		3.3.4	.1.	Fitur Pembuatan Soal Baru	55
		3.3.4	.2.	Fitur Upload Soal	
		3.3.4	.3.	Fitur Monitoring dan Review Soal	60
		3.3.4	.4.	Fitur Proses Ke Bank Soal	75
	3.3.5	D.	Menu	Bank Soal	77
		3.3.5	.1.	Fitur Lihat Detail Soal dan Pratinjau Soal (Status Aktif)	77
		3.3.5	.2.	Fitur Aktifkan Soal (Status Non Aktif)	
		3.3.5	.3.	Fitur Proses Bank Soal (Status Non Aktif)	
	3.3.6) .	Menu	Daftar TAK dan Proktor	81
	3.3.7	<i>'</i> .	Menu	Daftar Paket Soal	84
	3.3.8	3.	Menu	Daftar Peserta	88
	3.3.9).	Menu	Daftar Asesmen	93
		3.3.9	.1.	Fitur Buat Baru Asesmen	95
		3.3.9	.2.	Fitur Generate Asesmen	
		3.3.9	.3.	Fitur Tindakan Sesuai Status Daftar Asesmen	
		3.3.9	.4.	Fitur Monitoring Daftar Asesmen	
	3.3.1	0.	Menu	Laporan Asesmen	107
		3.3.1	0.1.	Submenu Laporan Hasil Asesmen	
		3.3.1	0.2.	Submenu Detail Asesmen Peserta	
3.4	ļ	PENC	GUN	A PENULIS	111
	3.4.1		Menu	Dashboard	111
	3.4.2	2.	Menu	Penulisan Soal	111
		3.4.2	.1.	Fitur Penulisan Soal Baru	113
		3.4.2	.2.	Fitur Update Penulisan Soal (Status Draft dan Direvisi)	
		3.4.2	.3.	Fitur Update Penulisan Soal (Status Siap Direview)	
3.5	5	PENC	GUN	A REVIEWER	122
	3.5.1		Menu	Dashboard	122
	3.5.2	2.	Menu	Review Soal	122
		3.5.2	.1.	Fitur Review Soal Pada Status Siap Direview	
		3.5.2	.2.	Fitur Lihat Detail Soal (Status Diterima atau Direvisi)	
3.6	þ	PENC	GUN	A PROKTOR (ADMIN TAK)	129
	3.6.1		Menu	Daftar Peserta	131
	3.6.2	2.	Menu	Daftar Asesmen	132
		3.6.2	.1.	Fitur Perubahan Status	134
		3.6.2	.2.	Fitur Aktivasi Asesmen	

4.	PENU	TUP		. 157
	3.7.2.	Menu	I Asesmen GTK	153
	3.7	.1.2.	Fitur Pilih Non TAK	151
	3.7	.1.1.	Fitur Pilih TAK	150
	3.7.1.	Menu	ı Info, Jadwal, Kehadiran dan Mulai Asesmen	146
3.	7 PE	NGGUN	IA PESERTA (GTK) – ASESMEN	146
	3.6.3.	Dafta	r Hadir Peseta	144
	3.6	.2.3.	Fitur Monitoring Peserta	140

Tentang Panduan Ini

Petunjuk penggunaan aplikasi ini dibuat agar user dapat mengoperasikann **Aplikasi AKGTK (Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan) Madrasah**. Didalamnya terdapat panduan cara pengoperasian modul aplikasi. Diharapkan dengan terbitnya dokumen ini salah satu maksud dan tujuan dari pengembangan aplikasi AKGTK dapat tercapai.

Statement Confidentiality

Informasi yang terkandung dalam dokumen ini menjadi hak intelektual Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi.

Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi secara tegas mempertahankan hak cipta dan kepemilikan intelektual atas konsep, desain, tema, gambar dan gagasan sebagaimana digariskan, diungkapkan atau dijelaskan dalam dokumen ini atau selama presentasi atau percakapan sehubungan dengan Konsep Operasional Dokumen.

Informasi yang terkandung dalam dokumen ini atau lampirannya tidak boleh disimpan, disalin, diberikan, dipinjamkan atau dengan cara apa pun dikirim ke pihak lain dalam bentuk apapun atau dengan cara apapun, elektronik, mekanik, rekaman, atau lainnya, tanpa yang adanya izin tertulis dari Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi.

Privacy Information

Dokumen ini beserta informasi yang dimilikinya adalah milik Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi dan bersifat rahasia, digunakan untuk Dokumentasi pada Pekerjaan Pembuatan Aplikasi Manajemen Dan Monitoring Asesmen Kompetensi Siswa Madrasah Dan Asesmen Kompetensi Guru.

Dilarang memperbanyak dokumen ini dengan cara apapun tanpa diketahui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi.

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan aplikasi (*user manual*) ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan gambaran dan panduan pengoperasian aplikasi **Aplikasi AKGTK (Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan) Madrasah** secara maksimal kepada *user.* Dengan dapat dioperasikannya aplikasi ini, diharapkan informasi dapat lebih cepat sampai kepada tujuan.

1.2 Deskripsi Umum Sistem AKGTK

Aplikasi AKGTK (Asesmen Kompetensi Guru & Tenaga Kependidikan) Madrasah merupakan aplikasi yang mengelola dan analisis kompetensi guru, kepala dan pengawas madrasah dilakukan sesuai dengan standar kompetensi yang tertuang pada permendiknas, berdasarkan hasil analisis dilakukan pengembangan indikator, penyusunan kisi dan butir soal. Indikator, kisi dan butir soal di review dan ditelaah, hasil review dijadikan dasar untuk melakukan revisi soal, soal yang sudah sesuai kemudian dilakukan digitalisasi dan siap diedarkan, di hari AKG, AKK dan AKP.

AKG (Asesmen Kompetensi Guru), Kepala dan Pengawas adalah bentuk instrumen penilaian yang telah disiapkan oleh Kementerian Agama melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Islam untuk mengukur dan memetakkan kompetensi Guru, Kepala, dan Pengawas.

Dasar hukum AKG salah salah satunya adalah Peraturan Menteri Agama Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru.

2. KEBUTUHAN SUMBER DAYA

2.1 Perangkat Lunak Pendukung (Software Requirement)

Kebutuhan perangkat lunak *(software)* yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi AKGTK Madrasah adalah:

1. Desktop

Browser / Skala (16:9)	1024	1280	1366	1920
Windows 10, Chrome 87.0.4280	Opsional	Ya	Ya	Ya
Windows 10, Edge	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Windows 10, Firefox latest	Opsional	Opsional	Ya	Ya

2. Responsive (untuk modul assesmen)

Browser / Skala Resolusi (16:9)	720p	1020p
Chrome latest, Min Oreo OS	Ya	Ya

2.2 Perangkat Keras Pendukung (Hardware Requirement)

Secara umum kebutuhan perangkat keras (hardware) minimum yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi AKGTK Madrasah adalah:

- 1. Processor : Dual Core
- 2. Kapasitas RAM : 2 GB, minimum 1 GB free
- 3. Hardisk : HDD 40 GB
- 4. Monitor : VGA 64 Mb
- 5. Network : Modem atau Broadband Internet Akses

Adapun Kebutuhan secara spesifik perangkat computer adalah sebagai berikut :

1. Spesifikasi komputer Proktor

Spesifikasi Komputer Proktor	Jaringan Internet
 PC / Laptop Ukuran laver monitor minimum 14 inchi 	Disarankan memiliki bandwidth minimum 5 Mbps baik untuk
Wajib memiliki webcam	pelaksanaan di TAK maupun diluar TAK
Processor minimum 4 core dengan frekuensi clock 2 GHz 64 Bit	
• RAM 8 GB	
Harddisk 250 GB	
OS windows 10 64 Bit	

Spesifikasi Komputer Proktor	Jaringan Internet
Memiliki Lan Card / Wifi	
UPS (minimum tahan 15 menit)	

2. Spesifikasi kompouter peserta asessmen

Spe	sifikasi Komputer Peserta Asesmen	Jaringan Internet
•	PC / Laptop	Disarankan memiliki bandwidth
•	Ukuran layar monitor minimum 12 inches	minimum 5 Mbps baik untuk pelaksanaan di TAK maupun diluar TAK
•	Resolusi Layar disarankan 1024 x 720 pixel	
•	Wajib memiliki webcam untuk peserta yang melaksanakan asesmen diluar TAK	
•	Processor dual core dengan frekuensi clock minimum 1.6 Ghz	
•	RAM minimal 2 GB	
•	Sisa kapasitas harddisk minimum 10 GB	
•	OS windows 7 / 8.1 / 10 / Mac OS	
•	Memiliki Lan Card / Wifi	

2.3 Jaringan Internet (Internet Network)

Diperlukan jaringan internet untuk mengakses aplikasi ini, dan perlu diperhatikan kebutuhan akses jaringan internet sebagai berikut:

- 1. Bandwith Minimum : 256 Kbps
- 2. Akses Internet : Modem USB, LAN (Local Area Networking), WiFi.
- 3. Akan lebih baik jika kecepatan bandwith diatas 256 Kbps dan sinyal menunjukan HSDPA atau jaringan 3G.

2.4 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang direkomendasikan untuk mengoperasikan aplikasi ini adalah:

- 1. Terbiasa bekerja dengan menggunakan komputer.
- 2. Terbiasa menggunakan aplikasi berbasis internet melalui web browser.
- 3. Memahami cara menggunakan dan mengoperasikan aplikasi komputer.
- 4. Memahami cara input proses AKGTK berbasis elektronik.

3. PENGGUNAAN APLIKASI AKGTK

3.1 Notasi Umum Penggunaan

Notasi umum yang selalu tampil dalam aplikasi aksi di jelaskan sebagai berikut:

No	Notasi / Icon	Deskripsi
1.	Rianov Purnama Admin NIK: 3273210611810004	Informasi Profil pengguna aplikasi
2.	Reviewer Penulis Admin	Informasi Group user yang sedang menjalankan aplikasi (hak akses)
3.		Notifikasi / pemberitahuan untuk pengguna jika terdapat <i>message</i> yang harus ditindaklanjuti.
4.	CMS / Data Referensi / Daftar Jenjang	Informasi navigasi halaman menu yang sedang berjalan.
5.	Menampilkan 10 25 50 100 Dari 5 Data	Fungsi memilih jumlah baris dalam grid/ table dalam 1 halaman yang akan tampil.
6.	< 1 2 3 4 5 ··· > >>	Fungsi menjalankan halaman ke-n
7.	Q Cari Data	Fungsi mencari data sesuai dengan kriterianya
8.	Data Jenjang Berhasil Ditambahkan	Notifikasi fungsi keberhasilan dan tidak keberhasilan fungsi tambah, ubah dan hapus atau fungsi lain untuk dilakukan tindakan sesuai notifikasinya
9.		Fungsi download grid ke format excel dan pdf.

3.2 Cara Memulai Aplikasi AKGTK Madrasah

3.2.1. Website AKGTK

Merupakan menu awal aplikasi AKG sebagai pintu gerbang untuk masuk dan menjalankan proses Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah yang berisikan:

- 1. Beranda
- 2. Jadwal Asesmen
- 3. Kontak dan Helpdesk
- 4. Akses Autentikasi yang meliputi:

i. Login Asesmen

Login yang berfungsi untuk pintu masuk aplikasi AKGTK bagi kelompok Guru dan Tenaga Kependidikan yang akan mengikuti pelaksanaan asesmen sesuai dengan Jenjang Pendidikan dan Mata Pelajarani.

ii. Login CMS

Login yang berfungsi untuk pintu masuk aplikasi AKGTK bagi kelompok Admin, Koordinator, Penulis dan Reviewer untuk mengelola aplikasi AKGTK.

iii. Login Proktor

Login yang berfungsi untuk pintu masuk aplikasi AKGTK bagi kelompok proktor dalam mempersiapkan dan monitoring asesmen pada saat pelaksanaan assesmen.

Cara Penggunaan:

- Buka sistem aplikasi melalui *web browser* (Chrome, Mozilla Firefox atau lainnya) dengan mengetikan URL berikut : <u>https://akgtk.kemenag.go.id</u>
- Lalu Enter pada tombol *keyboard*, maka menampilkan halaman login aplikasi seperti berikut:



	Tentang AKGTK	
Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan, disingkat AKGTK adalah asesmen yang dilakukan pada guru dan tenaga kependidikan madrasah sebagai metode penilaian yang komprehensif untuk mendiagnosis kelebihan dan kelemahan siswa pada literasi membaca, literasi numerasi, literasi sains dan literasi sosial budaya termasuk survei karakter. Hasil asesmen dapat digunakan oleh guru dan madrasah untuk memperbaiki layanan pendidikan yang dibutuhkan siswa sebagai dasar untuk menyusun suatu rancangan pembelajaran.		
Jad Masuk	wal Asesmen AKGTK kan User ID Untuk Melihat Jadwal Asesmen Assukkan User ID Car	
Copyright © 2021 All rights inserved. Copyright © 2021 All rights inserved. Pagies Management Unit: Neutrobing Enterations Pagies Management Unit: Neutrobing Enterations (BEIDSpor Jul) Copyright © 2021 All rights inserved. Pagies Management Unit: Neutrobing Enterations (BEIDSpor Jul) Copyright © 2021 All rights inserved. Pagies Management Unit: Neutrobing Enterations (BEIDSpor Jul) Copyright © 2021 All rights inserved. Pagies Management Unit: Neutrobing Enterations (BEIDSpor Jul) Pagies Management Unit: Neutrobing Enter Pagies Management Uni	Logen TAK Kontak DE CONTACT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM REMENTRIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA Jairan lapangan Danterog Barer No. 34. Jakarta Pusat 10710 Tep. 021 - 381/2344 Fax. 027 - 34.3981 Perpensional Contact	

- Setelah berada pada halaman Website AKGTK, lakukan sesuai dengan kebutuhan dan hak aksesnya serbagai berikut:
- b. Beranda
 - Klik tombol Beranda Beranda , untuk mendapatkan halaman awal informasi website, seperti halaman diatas.
- c. Jadwal Asesmen
 - Klik tombol
 Jadwal Asesmen
 , untuk melihat jadwal asesmen GTK
- d. Helpdesk
 - Klik tombol Helpdesk madrasah@kemenag.go.id
 , maka sistem akan menjalankan mailto: madrasah@kemenag.go.id
 dan pengguna dapat melakukan komunikasi dengan Admin IT Support.
- e. Login
 - Lakukan login sebagaimana pada subbab 3.2.2. login (awal autentikasi)

3.2.2. Login (Awal Autentikasi)

Merupakan menu awal untuk masuk ke aplikasi AKGTK dengan kelompok pengguna (*group users*) sebagai berikut:

- 1. Login CMS (Admin, Penulis, Reviewer)
- 2. Login TAK (Proktor)
- 3. Login Asesmen (Guru dan Tenaga kependidikan)

Cara Penggunaan:

- Perhatikan, dimana Sistem Aplikasi AKGTK berada dihalaman Website AKGTK.
- Lakukan login sesuai dengan peruntukan sebagaimana autentikasi dengan mengkilik:



dan akan tampil halaman login sebagai berikut:



• Inputkan *username* dan *password* pada field

NO	FIELD	KETERANGAN
1	User Name	 Ketikan dengan: Nama email pengguna untuk admin, koordinator, penulis dan reviwer. Nama NSM untuk proktor Nama Email Guru.

2	Password	Ketikkan password yang telah di berikan melalui
		email atau penanggungjawab masing-masing
		madrasah

- Kemudian klik tombol "Login" atau klik tombol enter pada keyboard
- Jika login berhasil, maka akan masuk kedalam aplikasi dan menampilkan halaman Dashboard dan Akun seperti berikut:
 - (1) Admin

MADRASAH REFORM #100 Hind Charles Charles Under State Charles Hind State Charles Hind State Charles Inform	E Admin rianov purnama Admin NK: 327321051181	0004
Dashboard	CMS / Dashboard	
🕞 Data Referensi 🔍 🤇	Dashboard	
🛎 Manajemen Pengguna 🔹	Coming Soon	
🗄 Kartu Soal		
Bank Soal		
🖶 Daftar TAK dan Proktor		
Daftar Paket Soal		
🖶 Daftar Peserta		
Daftar Assesmen		
E Laporan Asesmen 4		
	Kementrian Agama Replublik Indonesia © 2021 Komponen 3.	Powered by Aegislabs

(2) Penulis

MADRASAH REFORM	I A	0		0 •
⑦ Dashboard	CMS / Dashboard			
😰 Penulisan Soal	Dashboard			
	Coming Soon			
	Kemenag © 2021 Komponen 2.		Po	wered by Aegislabs

(3) Reviewer

MADRASAH REFORM	E Rever	0	Joko Miranto Reviewer NIK: 3315095701810003	
⑦ Dashboard	CMS / Dashboard			
Review Soal	Dashboard			
	Coming Soon			
	Kenenag © 2021 Komponen 2.		Pow	ered by Aegislabs

(4) Proktor

MADRASAH REFORM		^{MBER} 🔔 💌
Dashboard	Proktor / Daftar Assesmen	
🛢 Daftar Peserta	Dashboard	
Daftar Assesmen	Coming Soon	
💄 Daftar Hadir Peserta		
	Kementrian Agama Replublik Indonesia © 2021 Komponen 3.	Powered by Aegislabs

(5) Guru dan Tenaga Kependdikan

n Yang Aktif	
: Minggu, 21 November 2021 : 1 : Mil : Guru Kelas : 10 soel : 60 menit : MILAI : TEROAFTAR	
: Mt : Guru Kelas : 10 soal : 60 meniti : MULA	
: TERDAFTAR	
n	: Guru Keles : 10 soel : 60 menit : MULA : TREDAFTAR

3.2.3. Lupa Password

Belum dilakukan

3.2.4. Edit Profil dan Ubah Password

Menu yang digunakan oleh penguna untuk mengubah profile dirinya dan ubah password.

Cara Penggunaan:

• Pengguna sudah melakukan proses login dan berhasil masuk ke sistem aplikasi

AKGTK, kemudian klik tombol 🤷 💛, maka aplikasi yang menampilkan:

Administrator Admin NIK: 3217111804920	
	/ Profile
	Logout

• Klik tombol "Edit Profile", maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

د Admin			0	rianov purnama Admin NIK: 3273210611810004	0
CMS / Profile Peng	guna				
Nama	:	rianov purnama			
NIK	Ŧ	3273210611810004			
Email	:	akgtk@kemenag.go.id			
No HP	:	081381821988			
Kategori Pengguna	:	Admin			
				Ubah Password	Kembali
Kemenag © 2021 Kom	oonen 2.			Pov	vered by Aegislabs

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama	Disable (sesuai data awal)
2	NIK	Disable (sesuai data awal)
6	Email	Ketikkan alamat email
7	No. HP	Ketikkan nomer HP
10	Katagori Pengguna	Pilih dengan check list

• Lakukan tombol Kembali, untuk simpan perubahan data dan hasil ubah akan tersaji pada halaman profile.

Untuk melakukan ubah password. Klik tombol
 ^{Ubah Password}, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Ubah Password	*
Password Sekarang	•••••
Password Baru	•••
Konfirmasi Password Baru	•••
	Batalkan Ubah Password

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD KETERANGAN		
1	Password Sekarang	Ketikan nama password sekarang	
2 Password Baru Ketikan na		Ketikan nama password baru	
3	Konfirmasi Password Baru	Ketikan nama password baru yang sama	

- Lakukan tombol Ubah Password , untuk simpan data perubahan password dan hasil ubah akan tersimpan pada database.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman profile.

3.2.5. Logout (Keluar Aplikasi AKGTK)

Menu yang digunakan oleh pengguna untuk keluar dari aplikasi AKGTK dan kembali ke halaman login.

Cara Penggunaan:

Pengguna sudah melakukan proses login dan berhasil masuk ke sistem aplikasi
 AKGTK, kemudian klik tombol , maka aplikasi yang menampilkan:



• Klik tombol "Logout", maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol Kembali , maka aplikasi akan tetap pada akun akses masing-masing.
- Klik tombol lya, maka aplikasi akan kembali kehalaman login.

3.3 PENGGUNA ADMIN

3.3.1. Menu Dashboard

Menu yang digunakan untuk monitoring hasil pengelolaan frame work soal, penulisan soal dan pelaksanaan kegiatan AKGTK dalam bentuk chart, statistic dan table, yang dapat memberikan gambaran pelaksanaan asesmen.

MADRASAH REFORM 2010 Refer Chocelers Perior Makara Glacetor Gundy Refer Makara Glacetor Gundy Refer Makara Glacetor Gundy Refer	Tianov purna Admin Admin Nik: 32732106	I1810004
⑦ Dashboard	CMS / Dashboard	
🛢 Data Referensi 🤇 <	Dashboard	
🔹 Manajemen Pengguna 🔇	Coming Soon	
🔝 Kartu Soal		
Bank Soal		
	Kemenag © 2021 Komponen 2.	Powered by Aegislabs

Halaman dashboard ini berisikan informasi sebagai berikut:

Masih dalam tahap pengembangan

3.3.2. Menu Data Referensi

Menu yang digunakan oleh Admin untuk memasukan data acuan transaksi penyusunan framework dan asesmen, yang terdiri dari submenu:

3.3.2.1. Submenu Daftar Jenjang

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi jenjang pendidikan madrasah (semisal: Guru MI, Guru MTs dan Guru MA)

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Data Referensi à Daftar Jenjang", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 2010 Indire (Instrum From 2010) Indire (Instrum From 2010) Indire (Instrum From 2010)	≡ Admin		rianov purnama Admin NIK: 3273210611810	304
⑦ Dashboard	CMS / Data R	eferensi / Daftar Jenjang		
🛢 Data Referensi 🔹 👻	🕂 Tambah Jenj	ang	Q Cari Data	
Daftar Jenjang	No	Kode Jenjang	Nama Jenjang	Tindakan
Daftar Mapel	1	01	Guru RA	
Daftar Kompetensi Utama	2	02	Guru MI	
Daftar Kompetensi Inti	3	03	Guru MTS	
Daftar Kompetensi Guru	4	04	Guru MA/MAK	
Daftar Indikator Esensial	5	05	Kepala Madrasah	
Daftar Indikator Soal	6	06	Pengawas Madrasah	••••
Daftar Taxonomy Bloom				
Daftar Tingkat Kesulitan	Menampilkan	10 25 50 100 Dari 6 Data		1
😂 Manaiemen Pendouna 📢				
	Kemenag © 2021	Komponen 2.		Powered by Aegislabs

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Jenjang, untuk menambah data jenjang, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Nama Jenjang	4			
		0/500		

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID jenjang	Otomatis sistem
2	Nama Jenjang	Ketikkan nama jenjang, semisal Guru MI (tidak boleh kosong)

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data jenjang dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data jenjang.

Catatan:

Data jenjang tidak dapat ditambah lagi jika sudah melampau 9 data jenjang dan nama jenjang yang sama, maka akan tampil notifikasi:

Tambah Data Jenjang		×
	Tidak bisa menambahkan data jenjang	
	Tutup	
akukan tombol Tutup	, untuk kembali ke halaman data jenjang	

- b. Ubah Data
 - Klik tombol
 pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah

, untuk mengubah data jenjang, dan tampil halaman form:

Nama Jenjang	03	Guru MTS	
		8/500	

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data jenjang dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman data jenjang.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus _____, untuk menghapus data jenjang, dan tampil halaman notifikasi:



- Klik tombol Hapus, untuk hapus data jenjang dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman data jenjang.

Catatan:

Data jenjang yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu selanjutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:

Hapus Data Jenjan	g
Jenja	ng [01] Madrasah Ibtidaiyah sudah digunakan pada item specification. Tidak dapat Dihapus!
	Tutup
akukan tombol	^{tup} , untuk kembali ke halaman daftar jenjang

3.3.2.2. Submenu Daftar Mapel

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar mata pelajaran (mapel) (semisal: Matamatika, IPA (Kimia), IPA (Biologi), dsb)

Cara Penggunaan:

 Klik menu "Data Referensi à Daftar Mapel", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 2010 Raiting (Restort) Punity Madath Halador Daily Rifers	ت 🛛 🖂 🗷 д			rianov pu Admin NIK: 32732	10611810004
	CMS / Data	a Referensi / Daftar Mape	1		
Data Referensi v	+ Tam	bah Mata Pilih Jen	ang V	Q Q	Cari Data
Daftar Jenjang	Pu	ajaran			
Daftar Mapel	No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Nama Mapel	Tindakan
Daftar Kompetensi Utama	- 1		0201	Literasi	
Daftar Kompetensi Inti	2		0203	Numerasi	
Daftar Kompetensi Guru	3		0204	Sains	
Daftar Indikator Esensial	4	03	0305	Matematika	
Daftar Indikator Soal	5	03	0306	Bahasa Inggris	
Daftar Taxonomy Bloom	6	03	0307	IPA	
Daftar Tingkat Kesulitan	7	03	0308	Bahasa Indonesia	
🏥 Manalemen Penoduna 🔸	8	03	0309	ВК	
	9	04	0410	Matematika	
	10	04	0411	Bahasa Indonesia	
	Menampilka	n 10 25 50	100 Dari 20 Data		1 2 >
	Kemenag © 20	021 Komponen 2.			Powered by Aegislabs

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Mata Pelajaran, untuk menambah daftar mapel, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Data M	ata Pelajarar	i		×
Nama Jenjang		Pilih Jenjang		~
Nama Mapel	16	0/300		
			Batalkan	Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih data jenjang
2	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
3	ID Mapel	Otomatis sistem
4	Nama Mapel	Ketikkan nama mapel, semisal matematika (tidak boleh kosong)

• Lakukan tombol Simpan, untuk simpan daftar mapel dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.

- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data literasi.
- b. Ubah Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah _____, untuk mengubah daftar mapel, dan tampil halaman form:

el			×
03	Guru MTS		
0305	Matematika		
	10/500	Batalkan	ncom
	03	03 Guru MTS 0305 Matematika 10/500	03 Guru MTS 0305 Matematika 10/500

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan daftar mapel dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar mapel.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol indakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus

untuk menghapus data mapel, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Mape		×
	Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Literasi ID 16 Matematika ?	
	Batalkan	Hapus

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data mapel dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar mapel.

Catatan:

Data mapel yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu selanjutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:

Hapus Data Mapel		×
	Literasi [0101] Sains Test sudah digunakan pada item specification. Tidak dapat Dihapus!	
	Tutup	
Lakukan tombol	Tutup, untuk kembali ke halaman daftar mape	

3.3.2.3. Submenu Daftar Kompetensi Utama

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar komptenesi utama sesuai dengan kebutuhan (semisal: pedagogik, profesional).

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Data Referensi à Daftar Kompetensi Utama", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM	æ	Admin		¢	rianov purnama Admin NIK: 3273210611810	004	
⑦ Dashboard	CMS	/ Data Referensi / Daftar H	Kompetensi Utama				
🛢 Data Referensi 🔹 👻		+ Tambah Kompetensi Utama	Pilih Jenjang 💙		Cari Data		
Daftar Jenjang	No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Kode Kompetensi Utama	Nama Kompetensi Utama	Tindakan	
 Daftar Mapel 	1	03	0307	03071	Pedagogik	•••	
Daftar Kompetensi Utama	2		0203	02032	Professional		
Daftar Kompetensi Inti	з	04	0411	04113	Pedagogik		
Daftar Kompetensi Guru	4	04	0411	04114	Profesional	•••	
Daftar Indikator Esensial	5	04	0412	04125	Profesional		
Daftar Indikator Soal	6	04	0412	04126	Pedagogik		
Daftar Taxonomy Bloom		0.0	0412	04120	redagogik		
Daftar Tingkat Kesulitan	7	03		03057	Pedagogik	•••	
📽 Manaiemen Penonuna <	8	04	0418	04188	Pedagogik		
	9	04	0418	04189	Profesional	•••	
	10	04	0414	04141	Professional		
	Mena	mpilkan 10 25 5	0 100 Dari 51 Data		1 2 3 4 5 > >		
	Kemena	g © 2021 Komponen 2.				Powered by Aegislabs	

- Tambah Data а.
 - 🕂 Tambah Kompetensi Utama
 - untuk menambah daftar komptensi Utama, Klik tombol • maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Komp	etensi Utama		×
Nama Jenjang		Pilih Jenjang	~
Nama Mapel		Pilih Mapel	~
Nama Kompetensi Utama	7	0/500	
			Batalkan Simpan

Masukan data pada field yang tersedia: •

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID Mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	Kode Kompetensi Utama	Otomatis Sistem
6	Nama Kompetensi Utama	Ketikan nama kompetensi Utama

- Simpan untuk simpan data kompetensi utama dan hasil tambah Lakukan tombol • akan tersaji pada halaman view.
- Batalkan, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi • Lakukan tombol kembali ke halaman daftar kompetensi utama.

Ubah Data b.

pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol Klik tombol • Ubah untuk mengubah daftar kompetensi inti, dan tampil halaman form:

Edit Data Kom	petensi Utama		×
Nama Jenjang	03	Guru MTS	
Nama Mapel	0307	IPA	
Nama Kompetensi Utama	03071	Pedagogik 9/500	
			Batalkan Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data kompetensi utama dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi utama.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus _____ untuk menghapus data kompetensi inti, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Kompetensi Utama	×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Kompetensi Utama KODE 01071 Pedagogik ?	
Batalkan	Hapus

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data kompetensi utama dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi utama.

Catatan:

Penghapusan data kompetensi utama tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi:



3.3.2.4. Submenu Daftar Kompetensi Inti

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar komptenesi inti sesuai dengan kebutuhan. (semisal: Menguasai Karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual).

Cara Penggunaan:

 Klik menu "Data Referensi à Daftar Kompetensi Inti", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH Reform 322 Posting få confere Franke Moten statuser in kunner		Admin				Admin NIK: 32732106118	10004
Dashboard	CMS	/ Data Refere	ensi / Daftar Ko	mpetensi Inti			
Data Referensi +		Tambah Kom Inti	petensi F	Pilih Jenjang 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 V		Cari Da	ta
Daftar Jenjang		Kode		Kode Kompetensi			^
Uaftar Mapel	No	Jenjang	Kode Mapel	Utama	Kode Kompetensi Inti	Nama Kompetensi Inti	Tindakan
 Daftar Kompetensi Utama Daftar Kompetensi Inti 	1	03	0307	03071	0307101	 Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual 	
Daftar Kompetensi Guru Daftar Indikator Ecensial	2	03	0307	03071	0307102	2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	
Daftar Indikator Soal	3	03	0307	03071	0307103	3. Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu	
Daftar Taxonomy Bloom Daftar Tingkat Kesulitan	4	03	0307	03071	0307104	4. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik	
🏝 Manaiemen Penoguna 🛛 🐇	5	03	0307	03071	0307105	5. Memanfaatkan teknologi Informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran	-
	6	04	0412	04126	0412606	1. Menguasai Karakteristik Peserta Didik dari Aspek Fisik, Moral, Spiritual, Sosial, Kultural, Emosional dan Intelektual	-
	7	04	0418	04188	0418807	1. Menguasai karakteristik Peserta dari aspek, fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual	
	8	04	0418	04189	0418908	20. Menguasai materi, struktur, konsep dan pola piker keilmuan vanα mendukunα mata oelaiaran	
	Mena	mpilkan 10	25 50	100 Dari 269 E	Data	1 2	3 4 5 > >>
	Kemena	g © 2021 Kom	iponen 2.				Powered by Aegislak

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Kompetensi Inti, untuk menambah daftar komptensi Inti, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Kompet	tensi Inti		×
Nama Jenjang	02	MTS	~
Nama Mapel		Pilih Mapel	v
Nama Kompetensi Utama		Pilih Kompetensi Utama	~
Nama Kompetensi Inti	11		
		0/500	
		Batalkan	Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID Mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID Kompetensi Utama	Disable (sesuai pilihan nama kompetensi utama)
6	Nama Kompetensi Utama	Ketikan nama kompetensi utama
7	Kode Kompetensi Inti	Otomatis Sistem
8	Nama Kompetensi Inti	Ketikan nama kompetensi inti

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data kompetensi inti dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi inti.

b. Ubah Data

Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah _____, untuk mengubah daftar kompetensi inti, dan tampil halaman form:

Edit Data Komp	oetensi Inti	>
Nama Jenjang	03	Guru MTS
Nama Mapel	0307	IPA
Nama Kompetensi Utama	03071	Pedagogik
Nama Kompetensi Inti	0307101	 Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik. moral. spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual
		121/500 Batalkan Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data kompetensi inti dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi inti.
- c. Hapus Data

Juntuk	mengnap	us uata	акотре	, uan t	апрігі	Ididilidil	HOUHKASI

Hapus Data Kompetensi Inti	×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Kompetensi Inti KODE 0203101 Menguasai Karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual ?	
Batalkan Hapus	

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data kompetensi inti dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi inti.

Catatan:

Penghapusan data kompetensi inti tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi:



Lakukan tombol
 Iurup, untuk kembali ke halaman daftar kompetensi inti.

3.3.2.5. Submenu Daftar Kompetensi Guru

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar kompetensi guru sesuai dengan kebutuhan. (semisal: Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu)

Cara Penggunaan:

 Klik menu "Data Referensi à Daftar Kompetensi Guru", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 1000 Huding (Baster) House	œ	Admin				0	rianov purnama Admin NIK: 32732106118	0004
⑦ Dashboard	CMS	/ Data Refere	ensi / Daftar Ko	mpetensi Guru				
🛢 Data Referensi 🔹 👻		+ Tambah Kon Guru	npetensi	Pilih Jenjang 🗸 🗸			Q Cari Da	la
Daftar Jenjang Daftar Manul	N.a.	Kode	Kada Manal	Kode Kompetensi	Kode Kompetensi	Kode Kompetensi	Nama Kompetensi	Tindakan
Daftar Kompetensi Utama Daftar Kompetensi Inti	1	03	0307	03071	0307101	030710101	1.1 Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik.	
Daftar Kompetensi Guru Daftar Indikator Esensial							intelektual, sosial- emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial- budaya	
Daftar Indikator Soal Daftar Taxonomy Bloom Daftar Tingkat Kesulitan	2	03	0307	03071	0307101	030710102	1.4 Mengidentifikasi kesulitan belajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu	
र‡≊ Manaiemen Penonuma ∢	3	03	0307	03071	0307102	030710203	2.2 Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang diampu	***
	4	03	0307	03071	0307103	030710304	3.3 Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu	
	5 Mena	03 mpilkan 10	0307	03071 100 Dari 679 [0307103 Data	030710305	3.4 Memilih materi	x 3 4 5 > >>
	Kemena	g © 2021 Kom	nponen 2.					Powered by Aegislabs

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Kompetensi Guru, untuk menambah daftar kompetensi guru, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Kompetensi Gur	u ×
Nama Jenjang	Pilih Jenjang 🗸 🗸
Nama Mapel	Pilih Mapel V
Nama Kompetensi Utama	Pilih Kompetensi Utama 🗸 🗸
Nama Kompetensi Inti	Pilih Kompetensi Inti 🗸
Nama 10 Kompetensi Guru	
	0/500 Batalkan Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID Komptensi Utama	Disable (sesuai pilihan kompetensi utama)
6	Nama komptensi Utama	Pilih nama komptensi utama
7	ID Komptensi Inti	Disable (sesuai pilihan kompetensi inti)
8	Nama Komptensi Inti	Pilih nama komptensi inti
9	ID Kompetensi Guru	Otomatis Sistem
10	Nama Kompetensi Guru	Ketikan nama kompetensi guru

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data kompetensi guru dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi guru.

- b. Ubah Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah _____, untuk mengubah data kompetensi guru, dan tampil halaman form:

Edit Data Komp	oetensi Guru	×
Nama Jenjang	03	Guru MTS
Nama Mapel	0307	IPA
Nama Kompetensi Utama	03071	Pedagogik
Nama Kompetensi Inti	0307101	1. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik. moral. spiritual, sosial
Nama Kompetensi Guru	030710101	1.1 Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial- budaya
		158/500 Batalkan Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data kompetensi guru dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi guru.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus _____ untuk menghapus data kompetensi guru, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Kompetensi Guru	×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data K didik yang berkaitan dengan aspek fisik, ir	ompetensi Guru KODE 030710101 1.1 Memahami karakteristik peserta Itelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial- budaya ?
	Batalkan Hapus

• Klik tombol Hapus, untuk hapus data kompetensi guru dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.

• Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi guru.

Catatan:

Penghapusan data kompetensi guru tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi



3.3.2.6. Submenu Daftar Indikator Esensial

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar indikator esensial sesuai dengan kebutuhan. (semisal: 1.1.3. Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional)

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Data Referensi à Daftar Indikator Esensial", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 000 Relicion Galaction Fromite Reduced Fromite Reform	æ	Admin						C rianov purnama Admin NIK: 327321061181	0004
Dashboard	CMS	/ Data Ref	erensi / E	aft <mark>ar In</mark> dikator	Esensial				
Data Referensi 🔹 👻		+ Tambah Eser	Indikator sial	Pilih Jer	ijang 🗸 🗸			Q Cari Dat	a
aftar Jenjang Jaftar Mapel	No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Kode Kompetensi Utama	Kode Kompetensi Inti	Kode Kompetensi Guru	Kode Indikator Esensial	Nama Indikator Esensial	Tindakan
aftar Kompetensi Utama aftar Kompetensi Inti	1	03	0307	03071	0307101	030710101	03071010101	1.1.3.Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional	
aftar Indikator Esensial	2	03	0307	03071	0307101	030710102	03071010202	1.4.1.Menjelaskan teori tentang kesulitan belajar peserta didik dalam menguasai pengetahuan	
iftar Indikator Soal Iftar Taxonomy Bloom	3	03	0307	03071	0307102	030710203	03071020303	2.2.1.Mengidentifikasi berbagai pendekatan Pembelajaran dan ciri-cirinya	
ftar Tingkat Kesulitan	4	03	0307	03071	0307103	030710304	03071030404	3.3.2.Mengidentifikasi ciri-ciri model pembelajaran	
naiemen Penoduna 🛛 🤇	5	03	0307	03071	0307103	030710304	03071030405	3.3.3 Memilih model pembelajaran yang sesuai dengan tujuan.	
	6	03	0307	03071	0307103	030710305	03071030506	3.4.1 Memahami materi pembelajaran tentang materi fakta, konsep, prinsip, dan prosedur	
	7	03	0307	03071	0307104	030710406	03071040607	4.2.1.Mengidentifikasi syarat sebagai komponen rancangan pembelajaran	
	8	03	0307	03071	0307104	030710 <mark>40</mark> 7	03071040708	4.5.1. Menjelaskan karakteristik dan prinsip-prinsip pemilihan media pembelaiaran sesuai	
	Mena	ampilkan	10 25	50 10	Dari 545 I	Data		1 2 3	4 5 >
	Kenne								Devenued to

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Indikator Esensial, untuk menambah daftar indikator esensial, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Indika	tor Esensial		×
Nama Jenjang		Pilih Jenjang	~
Nama Mapel		Pilih Mapel	~
Nama Kompetensi Utama		Pilih Kompetensi Utama	~
Nama Kompetensi Inti		Pilih Kompetensi Inti	*
Nama Kompetensi Guru		Pilih Kompetensi Guru	~
Nama Indikator Esensial	547		11.
		0/500 Batalkan	Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID Komptensi Utama	Disable (sesuai pilihan nama kompetensi utama)
6	Nama Komptensi Utama	Pilih nama komptensi utama
7	ID Komptensi Inti	Disable (sesuai pilihan kompetensi inti)
8	Nama komptensi Inti	Pilih nama komptensi inti
9	ID Kompetensi Guru	Disable (sesuai pilihan kompetensi guru)
10	Nama Kompetensi Guru	Pilih nama kompetensi guru
11	ID Indikator Esensial	Otomatis Sistem
12	Nama Indikator Esensial	Ketikan nama Indikator Esensial

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data indikator esensial dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator esensial.
- b. Ubah Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah _____, untuk mengubah data indikator esensial, dan tampil halaman form:

Edit Data Indika	itor Esensial	×
Nama Jenjang	03	Guru MTS
Nama Mapel	0307	IPA
Nama Kompetensi Utama	03071	Pedagogik
Nama Kompetensi Inti	0307101	1. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual,
Nama Kompetensi Guru	030710101	1.1 Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek f
Nama Indikator Esensial	0307101010	1.1.3.Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional
		112/500 Batalkan Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data indikator esensial dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator esensial.

c. Hapus Data

Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 _____ Hapus _____ untuk menghapus data indikator esensial, dan tampil halaman patifikasi;

notifikasi:

Hapus Data Indikator Esensial	×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Indikator Esensial KODE 03071010101 1.1.3.Menentukan karak peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional ? Batalkan H	eristik apus

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data indikator esensial dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator esensial.

Catatan:

Penghapusan daftar indikator esensial tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi

Hapus Data Indikator Esensial		×
Indikator Esensial [01	011010101] IE 1 sudah digunakan pada item specification. Tidak dapat Dihapus!	
	Tutup	
	untuk kembali ke balaman daftar in	dikator

3.3.2.7. Submenu Daftar Indikator Soal

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar indikator soal sesuai dengan kebutuhan. (semisal: Menentukan jenis kecerdasan berdasarkan karakteristiknya)

Cara Penggunaan:

 Klik menu "Data Referensi à Daftar Indikator Soal", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 1010 Indicipional in Ponti-	Œ	Admin							Admin NIK: 3273210611	a 810004
 Dashboard 	CMS	/ Data Ref	ierensi / D	aftar Indikator :	Soal					
🖶 Data Referensi 🔹 👻	-	Tambah In	dikator Soa	l Pilih	Jenjang	×			Cari Data	
 Daftar Jenjang Daftar Mapel 	No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Kode Kompetensi Utama	Kode Kompetensi Inti	Kode Kompetensi Guru	Kode Indikator Esensial	Kode Indikator Soal	Nama Indikator Soal	Tindakan
Daftar Kompetensi Utama	1	03	0307	03071	0307101	030710101	03071010101	0307101010101	Menentukan jenis kecerdasan berdasarkan karakteristiknya	
Daftar Kompetensi Inti	2	03	0307	03071	0307101	030710102	03071010202	0307101020202	Mengidentifikasi faktor-faktor penyebab kesulitan belajar	
Daftar Kompetensi Guru	з	03	0307	03071	0307102	030710203	03071020303	0307102030303	Mengidentifikasi pendekatan pembelajaran saintifik	
Daftar Indikator Soal	4	03	0307	03071	0307103	030710304	03071030404	0307103040404	Mengidentifikasi ciri-ciri model pembelajaran problem based learning	
Daftar Taxonomy Bloom Daftar Tingkat Kesulitan	5	03	0307	03071	0307103	030710304	03071030405	0307103040505	Mengidentifikasi model pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran	
🖶 Manajemen Pengguna 🔇 🤇	6	03	0307	03071	0307103	030710305	03071030506	0307103050606	Menganalisis fakta pada materi ekosistem	
I≣ Kartu Soal	7	03	0307	03071	0307103	030710305	03071030506	0307103050607	Menganalisis prinsip pada materi ekosistem	
	8	03	0307	03071	0307104	030710406	03071040607	0307104060708	Mengidentifikasi mengurutkan komponen rancangan pembelajaran.	
	9	03	0307	03071	0307104	030710407	03071040708	0307104070809	Memberikan penilaian dalam pemilihan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran	
									1.000 XXX + +	×
	Men	ampilkan	10 2	5 50 10	00 Dari 310	Data			1 2	3 4 5 > >>
	Kemenag © 2021 Komponen 2. Powered by Aegislab									Powered by Aegislabs

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Indikator Soal , untuk menambah daftar indikator soal, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Indikato	or Soal		×
Nama Jenjang		Pilih Jenjang	~
Nama Mapel		Pilih Mapel	v
Nama Kompetensi Utama		Pilih Kompetensi Utama	v
Nama Kompetensi Inti		Pilih Kompetensi Inti	v
Nama Kompetensi Guru		Pilih Kompetensi Guru	~
Nama Indikator Esensial		Pilih Indikator Esensial	v
Nama Indikator Soal	311		
		0/500	11.
			Batalkan Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID komptensi Utama	Disable (sesuai pilihan kompetensi utama)
6	Nama komptensi Utama	Pilih nama komptensi utama
7	ID Komptensi Inti	Disable (sesuai pilihan komptensi inti)
8	Nama Komptensi Inti	Pilih nama komptensi inti
9	ID Kompetensi Guru	Disable (sesuai pilihan kompetensi guru)
10	Nama Kompetensi Guru	Pilih nama kompetensi guru
11	ID Indikator Esensial	Disable (sesuai pilihan Indikator Esensial)
12	Nama Indikator Esensial	Pilih nama Indikator Esensial
13	ID Indikator Soal	Otomatis Sistem
14	Nama Indikator Soal	Ketikan nama Indikator Soal

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data indikator soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator soal.

b. Ubah Data

Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah _____, untuk mengubah data indikator soal, dan tampil halaman form:

Edit Data Indika	tor Soal	×
Nama Jenjang	03	Guru MTS
Nama Mapel	0307	IPA
Nama Kompetensi Utama	03071	Pedagogik
Nama Kompetensi Inti	0307101	1. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual,
Nama Kompetensi Guru	030710101	1.1 Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek f
Nama Indikator Esensial	0307101010	1.1.3.Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspe
Nama Indikator Soal	0307101010	Menentukan jenis kecerdasan berdasarkan karakteristiknya
		56/500
		Bataikan Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data indikator soal dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator soal.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus _____ untuk menghapus data indikator soal, dan tampil halaman notifikasi:

lapus Data Indikator Soal				×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus E	ata Indikator Soal KOD berdasarkan karakter	E 0307101010101 Men istiknya ?	entukan jenis	kecerdasan
			Batalkan	Hapus

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data indikator soal dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator soal.

Catatan:

Penghapusan daftar indikator soal tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi

Hapus Data Indikator Soal	×
Indikator Soal [010110101010] IS 1 sudah digunakan pada item specification. Tidak dapat Dihapus!	
Tutup	

• Lakukan tombol _____, untuk kembali ke halaman daftar indikator soal.

3.3.2.8. Submenu Daftar Taxonomy Bloom

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar taxonomy bloom sesuai dengan kebutuhan.

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Data Referensi à Daftar Taxonomy Bloom", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 1000 Pring liferation Pring	E Admin	rianov purnam O Admin Nic 3273210611	a 310004
O Dashboard	CMS / Data Referensi / Daftar Taxonomy	Bloom	
Data Referensi *	+Tambah Taxonomy Bloom	Cari Data	
Daftar Jenjang	No Kode Taxonomy Bloom	Nama Taxonomy Bloom	Tindakan
Daftar Mapel	1 1	C1	
Daftar Kompetensi Utama	2 2	C2	
Daftar Kompetensi Inti	3 3	C3	
Daftar Kompetensi Guru	4 4	C4	
Daftar Indikator Esensial	5 5	C5	
Daftar Indikator Soal	6 6	C6	
Daftar Taxonomy Bloom Daftar Tingkat Kesulitan	_		
Amanajemen Pengguna 📢	Menampilkan <mark>10</mark> 25 50 10	0 Dari 6 Data	1
🗮 Kartu Soal	Kemenag © 2021 Komponen 2.		Powered by Aegislabs

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Taxonomy Bloom, untuk menambah daftar taxonomy bloom, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Data T	axonomy Bloon	n	×
Nama Taxonomy Bloom	5	Batalkan	Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID taxonomy bloom	Otomatis Sistem
2	Nama taxonomy bloom	Ketikan nama taxonomy bloom

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data taxonomy bloom dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar taxonomy bloom.
- b. Ubah Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol

, untuk mengubah data taxonomy bloom, dan tampil halaman form:

Edit Data Taxo	nomy Bloom			×
Nama Taxonomy Bloom	1	C1	Batalkan	Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol ^{Simpan}, untuk simpan data taxonomy bloom dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar taxonomy bloom.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus untuk menghapus data taxonomy bloom, dan tampil halaman notifikasi:



- Klik tombol Hapus, untuk hapus data taxonomy bloom dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar taxonomy bloom.

Catatan:

Penghapusan daftar taxonomy bloom tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi

Hapus Data Taxono	ny Bloom	×
т	axonomy Bloom [1] TX 1 sudah digunakan pada item specification. Tidak dapat Dihapus!	
	Tutup	
	Tutup	nomy

3.3.2.9. Submenu Daftar Tingkat Kesulitan

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar tingkat kesulitan sesuai dengan kebutuhan.

Cara Penggunaan:

 Klik menu "Data Referensi à Daftar Tingkat Kesulitan", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

43

MADRASAH REFORM 1010 Heidel Motor France	⊡ Admin	fianov purn O Admin NK: 3273210	ama 61 1810004
⑦ Dashboard	CMS / Data Referensi / Daftar Tingkat	Kesulitan	
Data Referensi	+ Tambah Tingkat Kesulitan	Q Cari Data	i.
Daftar Jenjang	No Kode Tingkat Kesulitan	Nama Tingkat Kesulitan	Tindakan
Daftar Mapel	1 1	Level 1	
Daftar Kompetensi Utama	2 2	Level 2	
Daftar Kompetensi Inti	3 3	Level 3	
Daftar Kompetensi Guru			
Daftar Indikator Esensial	Menampilkan 10 25 50	100 Dari 3 Data	1
Daftar Indikator Soal			
Daftar Taxonomy Bloom			
 Daftar Tingkat Kesulitan 			
🖀 Manajemen Pengguna 🛛 <			
🖽 Kartu Soal	Kemenag © 2021 Komponen 2.		Powered by Aegislabs

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Tingkat Kesulitan, untuk menambah daftar tingkat kesulitan, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Data T	ingkat Kesulitar		×
Nama Tingkat Kesulitan	4	Batalkan	Sîmpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID tingkat kesulitan	Otomatis Sistem
2	Nama tingkat kesulitan	Ketikan nama tingkat kesulitan

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data tingkat kesulitan dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar tingkat kesulitan.
- b. Ubah Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah _____, untuk mengubah data tingkat kesulitan, dan tampil halaman form:

Edit Data Tingka	at Kesulitan			×
Nama Tingkat Kesulitan	1	Level 1	E	latalkan Simpan

- Simpan • Masukan data perubahan dan klik tombol untuk simpan data tingkat kesulitan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Batalkan, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali Lakukan tombol • ke halaman daftar tingkat kesulitan.
- Hapus Data C.
 - pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol Klik tombol Hapus Û untuk menghapus data tingkat kesulitan, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Tingkat Kesulitan		×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Tingkat Kesulitan II	2 Level 2 ?	
	Batalkan	Hapus

- Hapus , untuk hapus data tingkat kesulitan dan hasil hapus akan tersaji Klik tombol pada halaman view.
- Batalkan Lakukan tombol , untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi • kembali ke halaman daftar tingkat kesulitan.

Catatan:

Penghapusan daftar tingkat kesulitan tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi

Hapus Data Tingkat Kesulitan	×
Tingkat Kesulitan [1] TK 1 sudah digunakan pada item specification. Tidak dapat Dihapus!	
Tutup	

• Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke halaman daftar tingkat kesulitan.

3.3.3. Menu Manajemen Pengguna

Menu Manajmen Pengguna yang digunakan oleh Admin untuk mengelola data pengguna dan katagori pengguna yang akan memiliki akses / autentikasi ke aplikasi AKGTK Madrasah yang sesuai dengan hak akses-nya. Yang terdiri dari submenu sebagai berikut:

3.3.3.1. Submenu Daftar Pengguna

Submenu yang digunakan oleh Admin untuk memasukan data pengguna yang akan memiliki akses / autentikasi ke aplikasi AKGTK Madrasah.

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Manajemen Pengguna à Data Pengguna", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

(840 0412-0)	CMS	/ Manajemen Rengguna /	Daftar Pengguna				
Dashboard	cino	/ manajamen ranggana /	putur tenggunu				
Data Referensi 🔹	Cari	NIK/Nama/Email/Kategori					+ Tambah Penggu
😫 Manajemen Pengguna 🛛 👻	No	NIK	Nama	Email	Nomor HP	Kategori Pengguna	Tindakan
Daftar Pengguna	1	11111111111111111	administrator	akmiadmin@aegis.co.id	0	Admin	•••
🔄 Kategori Pengguna	2	3273210611810004	rianov purnama	akgtk@kemenag.go.id	081381821988	Admin	•••
≣ Kartu Soal	з	1122334444332211	Mujani	mujani2001@gmail.com	77888655	Penulis	•••
Bank Soal	4	5566778888776655	SRI PENINY A. H.	sripennysigit@gmail.com	5665	Reviewer	
	5	3273073005890001	Eka Meiman Sutisna	eka@aegis.co.id	085624726443	Penulis	•••
	6	3674054106790006	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	gelar.dwirahayu@uinjkt.ac.id	081320307273	Reviewer	•••
	7	3204100110000003	Arif Nurdiansyah	an@aegis.co.id	082240708329	Penulis	•••
	8	3573051806630001	Dr. Pidekso Adi, M.Pd	pidekso.adi.fs@um.ac.id	082231418893	Reviewer	•••
	9	3510041305900004	Dr. Binar Kurnia Prahani, M.Pd	binarprahani@unesa.ac.id	085749476994	Reviewer	***
	10	3276030307890007	Adib Zaenal Fanani	elfanany@gmail.com	089608541298	Penulis, Admin	
	Total	Data : 48 Menampilkan	10 25 50 100			1	2 3 4 5

- a. Tambah Data
 - Klik tombol + Tambah Pengguna, untuk menambah data pengguna, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah D	ata Peng	duna				
NIK	;					
Nama	:					
Email	:					
No HP	:					
				_		-
					Batalkan	Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	NIK	Ketikan NIK (Nomer Induk Kependudukan) (tidak boleh kosong)
2	Nama	Ketikkan nama pengguna (tidak boleh kosong)
3	Email	Ketikan email pengguna (tidak boleh kosong)
4	No HP	Ketikan no HP pengguna (tidak boleh kosong)

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data pengguna dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.
- b. Ubah Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah _____, untuk mengubah data pengguna, dan tampil halaman form:

NIK	:	3273210611810004	
Nama	:	rianov purnama	
Email	:	akgtk@kemenag.go.id	
No HP	:	081381821988	
		Reset Password	

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data pengguna dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.
- Lakukan tombol Reset Password, untuk mereset password pengguna dan aplikasi akan menampilkan notifikasi sebagai berikut:

Reset Password		×
	Password baru akan dikirim melalui email. Apakah anda yakin akan melakukan reset password?	
	Batalkan	t

• Lakukan tombol Reset, untuk mereset password pengguna dan aplikasi akan mengirim perubahan password baru melalui email pengguna dan menampilkan notifikasi:

Reset Password	
	Password baru sudah dikirim ke email mujani2001gmail.com
	Tutup

- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan reset password dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.
- c. Ubah katagori Pengguna
 - Klik tombol pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Ubah Kategori Pengguna, untuk mengubah data katagori pengguna, dan tampil halaman form:
 - Pilih check list salah satu katagori pengguna (parent), dan akan menampilkan form lanjutan sebagai berikut:

Edit K	ategor	ri Pengguna			×
NIK	:	11111111111111	Nama :	administrator	
Kategori Pe	ngguna 1				
	Guru Guru Guru Guru Guru	MI - Pedagogik MI - Literasi MI - Numerasi MI - Sains MTS - Matematika			
	Guru I Guru I Guru I Guru I	MTS - Bahasa Inggris MTS - IPA MTS - Bahasa Indonesia MTS - BK			
	Guru I Guru I Guru I Guru I	MA/MAK - Matematika MA/MAK - Bahasa Indonesia MA/MAK - Bahasa Inggris MA/MAK - Fisika			

Scroll

Nama :		
	administrator	

• Pilih check list salah satu katagori pengguna (*parent and child*), dan akan menampilkan form notifikasi:

Konfirmasi
(!)
Apakah anda yakin ?
OK Cancel

- Lakukan tombol , untuk mengubah katagori pengguna dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Cancel, untuk membatalkan perubahan katagori pengguna dan aplikasi akan kembali ke halaman Edit katagori pengguna.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan perubahan katagori pengguna dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.
- d. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus _____, untuk menghapus data pengguna, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Pengguna	×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Pengguna ID 240 administrator ?	
Batalkan	Hapus

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data pengguna dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.

Catatan:

Data pengguna yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu berikutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:



3.3.3.2. Submenu Katagori Penguna

Submenu yang digunakan oleh Admin untuk memasukan data katagori pengguna (*group user*) yang akan memiliki akses / autentikasi ke aplikasi AKSI Madrasah.

Cara Penggunaan:

•

 Klik menu "Manajemen Pengguna à Katagori Pengguna", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 1019 House the address of the addre	E Admin Admin Nik 22732	irnama
(P) Dashboard	CMS / Manajemen Pengguna / Manajemen Kategori Pengguna	
🛢 Data Referensi 🔇 📢	Q. Cari data	+ Tambah Kategori
🖶 Manajemen Pengguna 🛛 👻	No Kategori Pengguna	Tindakan
Daftar Pengguna	1 Admin	
🚢 Kategori Pengguna	2 Penulis	***
🔝 Kartu Soal	3 Koordinator	
Bank Soal	4 Reviewer	
	5 Proktor	
	Kemenag © 2021 Komponen 2.	Powered by Aegislabs

- a. Tambah Data
 - Klik tombol Tambah Kategori, untuk menambah data katagori pengguna, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

ambah Data	Kategor	i Pengguna		×
Nama Kategori	:			
Hak Akses Menu	:	Dashboard Dashboard Data Referensi Data Referensi Manajemen Pengguna Kartu Soal Bank Soal Penulisan Soal Daftar Pengguna Kategori Pengguna Kategori Pengguna Daftar Jenjang		
		Daftar Mapel Daftar Kompetensi Inti Daftar Sub Kompetensi Inti Daftar Sub Kompetensi Inti Daftar Kompetensi Guru Daftar Indikator Esensial Daftar Indikator Soal Daftar Taxonomy Bloom Daftar Tingkat Kesulitan	Batalkan	Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama Katagori	Ketikan nama katagori (tidak boleh kosong)
2	Hak Akses Menu	Check list menu (parent) dan submenu (child) (tidak boleh kosong)

• Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data katagori pengguna dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.

52

- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data katagori pengguna.
- b. Ubah Data
 - Klik tombol pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol

untuk mengubah data pengguna, dan tampil halaman form:

× Edit Data Kategori Pengguna Nama ; Admin Kategori Hak Akses Dashboard Menu Data Referensi Manajemen Pengguna Kartu Soal Bank Soal Penulisan Soal Review Soal Daftar Pengguna Kategori Pengguna Daftar Jenjang

Daftar Mapel
Daftar Kompetensi Inti
🗆 Daftar Sub Kompetensi Inti
□ Daftar Kompetensi Guru
□ Daftar Indikator Esensial
Daftar Indikator Soal
Daftar Taxonomy Bloom
□ Daftar Tingkat Kesulitan
Batalkan Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data kataori pengguna dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman data katagori pengguna.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus

untuk menghapus data pengguna, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Kategori Pengguna	×
(
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Kategori Pengguna [1] Admin ? Batalkan	Hapus

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data pengguna dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.

Catatan:

Data pengguna yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu berikutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:

Hapus Data K	ategori Pengguna	×
	$\overline{\mathbf{x}}$	
	Kategori Pengguna [1] Admin sudah digunakan pada data pengguna. Data tidak dapat dihapus!	
	Tutup	
an tombol	Tutup , untuk kembali ke halaman data k	atagori pe

3.3.4. Menu Kartu Soal

Menu yang digunakan oleh admin untuk menjalankan pembuatan soal baru, upload soal dan proses ke bank soal.

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Kartu Soal", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid kartu soal, maka akan tampil halaman:

MADRASAH REFORM 2014 Prior transmission Madamic Maraker Quality Future Madamic Maraker Quality Future Madamic Maraker Quality Future	Œ	Admin				rian CO Adm NiK:	ov purnama in 2273210611810004
⑦ Dashboard	CMS ,	/ Kartu Soal					
Data Referensi	Pi	lih . *	Pilih Mata I 🗸 🚽 Semu v	Proses ke B	ank Soal + Buat Soal Baru	Lupload Soal	Cari Data
😂 Manajemen Pengguna 🔸		Jenjang	Mata Pelajaran	Kompetensi Utama	Kompetensi Inti	Kompetensi Guru	Indikator Esensial
🖽 Kartu Soal	4	Guru MA/MAK	Bahasa Indonesia	Pedagogik			
Bank Soal	5	Guru MA/MAK	Kimia	Pedagogik		3.1. Memahami prinsip- prinsip pengembangan kurikulum.	
	6	Guru MA/MAK	Bahasa Indonesia	Pedagogik			
	7	Guru MA/MAK	Bahasa Indonesia	Pedagogik			
	8	Guru MA/MAK	Biologi	Pedagogik	1. Menguasai karalteristik Peserta dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual	 Memahami Karakteristik Peserta yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya. 	c L
	9	Guru MA/MAK	Kimia	Pedagogik		3.3. Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu.	
	10	Guru MA/MAK	Biologi	Pedagogik			
	<						>
	Mena	impilkan 10	25 50 100 Da	ri 2436 Data			1 2 3 4 5 > >>
	Kemena	ag © 2021 Komp	oonen 2.				Powered by Aegislabs

Scroll ke kanan

E	Admin					rianov Admin NK: 327	purnama		
CMS / Kartu Soal									
Pil	ih Jenjang 🕞	Pilih Mata Pelajaran - 🗸	Semua Statu: Y	Proses ke Bank Soa	al 🕂 Buat Soal Baru 🔝	Upload Soal	Cari Data		
	axonomy Bloom	Tingkat Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal		
4	C3	Level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000032001			
5	C3	Level 2	Erma Firdiana, SE	Dr. Utiyah Azizah, M.Pd	Diterima	04142000000032069	2 4		
6	C3	Level 1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000031001	E #		
7	C4	Level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000042001	e e		
8	C3	Level 1	Solehudin	Dr. Raharjo, M.Si	Diterima	04188000000031001	8		
9	C4	Level 3	Erma Firdiana, SE	Dr. Utiyah Azizah, M.Pd	Diterima	04142000000043037	e ø		
	C4	Level 3	Solehudin	Dr. Raharjo, M.Si	Diterima	04188000000043001	E \$		
Kenampilkan 10 25 50 100 Dari 2436 Data 1 2 3 4 5 >>									
emena	g © 2021 Kompor	nen 2.					Powered by Aegisla		

Dengan Kondisi kartu soal:

1.	Aktif, tombol enable	Proses ke Bank Soal	+ Buat Soal Baru	
2.	Non Aktif, tombol dis	Proses ke Bank	soal 🕂 Buat Soal Baru	u

Dan Status Kartu Soal meliputi:

1.	Draft,	à penulisan soal baru tersimpan dengan pilihan draft.
2.	Siap Direview	à penulisan soal baru tersimpan dan siap untuk direview
		oleh reviewer.
3.	Bank Soal AKGTK,	à penulisan soal final setelah proses soal ke bank soal.
4.	Diterima,	à penulisan soal sudah final oleh reviewer dan siap masuk
		ke bank soal AKGTK
5.	Direvisi,	à penulisan soal harus diperbaiki oleh penulis.

Adapun Fitur Kartu Soal adalah sebagai berikut:

3.3.4.1. Fitur Pembuatan Soal Baru

Fitur yang berfungsi untuk penulisan soal baru sesuai dengan frame work soal yang dibuat, dengan status simpan sebagai tindakan draft atau sebagai tindakan siap direview.

Cara penggunaan:

• Klik tombol + Buat Soal Baru, untuk membuat soal baru pada halaman view kartu soal, Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

57

				0	rianov purnama Admin	20
CMS / Penulisan Soal / Buat Soal F	3aru				NIK. 3273210011010004	
Jenjang :	Pilih Jenjang	~	Indikator Soal :	Pilih Indikator Soal		
Mata Pelajaran :	Pilih Mata Pelajaran	~	Taxonomy Bloom :	Pilih Taxonomy Bloom		~
Kompetensi Utama :	Pilih Kompetensi Utama		Tingkat Kesulitan :	Pilih Tinokat Kesulitan		~
Kompetensi Inti :	Nilk Kompetersi Inti		Reference			
Kompetensi Gunu -	Phin Kompetensi inti					
Indikator Francial :	Pilih Kompetensi Guru					
inclusion caenaian.	Pilih Indikator Esensial		Penulis :	rianov purnama		
Tanonal Reputiean -						
Tanonal Review :	•					
Tanggar Keview .	•					
Stimulus :	Paragraph ∨ B S I U ::	::: A≣ ~ AI ~ A ~ ⊠ ~ ≣		c		
Pertanyaan : 🗹 F	Paragraph → B S I U ::	i da v Al v A v M v ≣	- · · · · · · ·	c		
Petunjuk :						
ucak Pilihan 🤇						
Irutan 1						
Pilihan Jawaban Paragraph	× B ⊕ I <u>U</u> ∷ ∷ A	× AI × ≜ × ⊠ × ≡ × I ⊑	■ ~ ■ ~ √ C			*
						×
) Jawaban yang be	nar 🍵
Jrutan 2						
filihan Jawaban Paragraph	-> B S <i>I</i> <u>∪</u> ≔ ¦= A	✓ AI ✓ A ✓ M ✓ Ξ ✓ M	⊞ ~ ⊡ ~ √ C			*
						×
					🔿 Jawaban yang be	nar 🧧
Jrutan						
ilihan Jawaban	0 0 7 11 - 1	At. A. B = -				•
Paragraph	× B ⇔ I ⊡ ∷ ;⊏ A		m , m , A. C			*
						×
					O Jawaban yang be	nar 🧵
Irutan 4						
ilihan Jawaban Paragraph	× B S 7 U := !- A					\$
graph			, •			×
						ľ
					🔿 Jawaban yang be	nar
				Maksimum 6 p	ilihan jawaban 🛛 🕂 Tambah P	lihan jawaban
				Batalkan Simp	pan Sebagai Draft Simpa	n dan Submit I

NO	O FIELD KETERANGAN		
1	Jenjang	Pilih jenjang	
2	Mata pelajaran	Pilih mapel	
3	Kompetensi Utama	Pilih kompetensi utama	
4	Kompetensi Inti	Pilih kompetensi inti	
5	Kompetensi Guru	Pilih kompetensi guru	
6	Indikator Esensial	Pilih indikator esensial	
7	Indikator Soal	Pilih indikator soal	
8	Taxonomy Bloom	Pilih taxonomy bloom	
9	Tingkat Kesulitan	Pilih tingkat kesulitan	
10	Referensi	Ketikan referensi	
11	Penulis	Disable (sesuai asignment proses)	
12	Tanggal Penulisan	Disable (sesuai batas akhir penulisan soal)	
13	Tanggal Review	Disable (sesuai batas akhir review soal)	
14	Stimulus	Pilih check box dan Ketikan Stimulus Soal	
15	Pertanyaan	Pilih check box dan Ketikan Pertanyaan Soal	
16	Petunjuk	Pilih check box dan Ketikan petunjuk Soal	
17	Acak Pilihan Jawaban	Pilih dengan geser (warna hijau acak dan warna putih tidak acak)	
18	Jawaban	Ketikan setiap jawaban pada editor word yang benar dan pilih sesuai dengan urutan jawaban. (batas jumlah maksimal jawaban 6 jawaban)	

• Masukan data pada field yang tersedia:

Lakukan uncheck pada
 Stimulus
 Stimulus
 Stimulus
 Stimulus
 Atau
 Pertanyaan
 Petunjuk

tidak melakukan penulisan (editor word akan hidden).

- Lakukan geser tombol
 Acak Pilihan Jawaban
 , jika tidak melakukan
 proses acak urutan jawaban soal. (proses acak urutan jawaban soal akan terlihat
 pada pratinjau yang dilakukan random oleh sistem)
- Lakukan tombol ***** Tambah Pilihan Jawaban, jika akan menambah pilhan jawaban dan hasil tampilan akan menambah urutan jawaban (maksimal 6 jawaban). Dan Ketikan pilihan jawaban yang benar sesuai dengan urutan jawaban lagi.
- Lakukan tombol Jawaban yang benar, pada setiap baris jawaban, untuk memilih jawaban yang benar.
- Lakukan tombol *jika* jika akan menghapus jawaban soal pada setiap bagian urutan pilihan jawaban dan halaman urutan atau baris pilihan jawaban akan terhapus.

- Lakukan tombol untuk merubah urutan jawaban kebawah. atau nerubah urutan jawaban keatas.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penulisan soal, dan klik tombol "Yakin" pada notifikasi dan aplikasi kembali ke halaman penulis kartu soal.
- Lakukan tombol Simpan sebagai Dran, untuk simpan data penulisan soal, dan dan hasil akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Draft"
- Lakukan tombol Simpan dan Submit, untuk simpan data penulisan soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Siap Direview".

3.3.4.2. Fitur Upload Soal

Fitur yang berfungsi untuk membuat soal baru dengan cara upload soal dari format excel dan masuk ke kartu soal.

Cara penggunaan:

 Klik tombol ² ^{Upload Soal}, untuk membuat soal baru dengan cara upload pada halaman view kartu soal, Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

Upload Soal		×
Jenjang	: Pilih Jenjang	~
Mata Pelajaran	: Pilih Mata Pelajaran	~
File Excel	: Browse No file selected.	
	Batal Uplo	oad

Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih jenjang (wajib diisi)
2	Mata pelajaran	Pilih mapel (wajib diisi)
3	File Excel	Pilih Browse dan pilih file yang akan di upload

60

Soal-soal file excel akan terkonversi dalam tabel aplikasi dan akan terlihat pada kartu soal

3.3.4.3. Fitur Monitoring dan Review Soal

Fitur yang berfungsi untuk melihat, mengubah penulisan soal dan melihat pratinjau soal dengan status simpan sebagai:

- 1. Status **Draft** à memperbaiki penulisan soal dengan tindakan non-aktifkan soal, simpan sebagai draft (status: draft kembali), atau simpan dan submit (status: siap direview) atau pratinjau soal
- 2. Status **Siap Direview** à melihat detail soal dengan tindakan non-aktifkan soal, proses bank soal atau pratinjau soal.
- 3. Status **Revis**i à merevisi soal dengan melihat kolom komentar pada detail soal dengan tindakan non-aktifkan soal, proses bank soal, simpan revisi (status: revisi), atau simpan dan submit (status: siap direview) atau pratinjau soal.
- 4. Status **Diterima** à melihat detail soal dengan tindakan non-aktifkan soal, proses bank soal atau pratinjau soal.
- 5. Status **Non-Aktif** à melihat detail soal dengan tindakan aktifkan soal, proses bank soal atau pratinjau soal.
- 6. Status **Bank Soal AKGTK** à melihat detail soal dengan tindakan hanya melihat penulisan soal dan pratinjau soal.

Cara penggunaan:

• Perhatikan setiap kartu soal dengan 6 (enam) status dan kolom tindakan detail soal:

a. Status Draft

• Klik tombol 🗐 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus draft, untuk melihat dan melengkapi penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

				0	rianov purnama Admin	
CMS / Penulisan Soal	/ Detail Soal					
	Jenjang :	Guru MADANK	Indikator Soal :			
Mata	a Relaiaran '	GUI U MAY MARK				
(Viace	a Pelajaran .	Bahasa Indonesia				
Kompete	ensi Utama :	Pedagogik × v	Tayonomy Bloom :			lh.
Komp	petensi Inti :	Pilih Kompetensi Inti	Taxonomy Bidom.	C1		× ~
Kompe	etensi Guru :		Tingkat Kesulitan :	Level 3		× ~
			Reference			
Indikato	or Esensial :					th.
			Penulis :	Janwar Maulana		
			Reviewer :			
		11.	Kode Soal :	0411300000000130	01	
				041130000000130		
Tanggal	l Penulisan :	26/10/2021. 10:40:28	Status :	Draft		
Tango	gal Review :					
Stimulus :	Pa	aragraph ∨ B S I U := ;= A≅ ∨ Al ∨ A		vс		
	Ke	tika mengajarkan kompetensi dasar "mengidentifikasi informasi dalam t	eks editorial" guru menggunakan pende	katan saintifik.		
Pertanyaan :	Pa	$rragraph \lor \mathbf{B} \ominus I \sqcup \coloneqq \exists A^{\texttt{e}} \lor A! \lor \Delta$		vс		
	Ald	ivitas peserta didik pada tahap "mengamati" adalah				
-						
Petunjuk :						
Jawaban						
Urutan	1					
Pilihan Jawaban	Paragraph	✓ B S I U := ;= A ^a ~ AI ~ A ~ M ~	= - ⊡ = - ∎ - √ C			\$
	mencatat info	masi penting dalam teks editorial				×
					Jawaban yang be	inar 🥫
Urutan	2					
Diliban Jawaban		Long of the set of the set of the set of the set				
T III I I I I I I I I I I I I I I I I I	Paragraph					*
	menanyakan r	nakna kata-kata sulit dalam teks editorial				×
					 Jawaban yang be 	nar 🧧
Urutan	3					
Pilihan Jawaban	Paragraph	 B ⊕ I U := := A² ~ AI ~ A ~ M ~ 3 				\$
	mempraktikka	n gagasan atau saran dalam teks editorial				~
		a 2				Ŷ
					 Jawaban yang be 	nar 🍵
						100
Urutan	4					
Pilihan Jawaban	Paragraph	$\sim \mathbf{B} + \mathbf{S} - \mathbf{I} - \underline{\cup} := \ = \mathbf{A}^{\mathrm{s}} - \mathbf{A}^{\mathrm{s}} - \mathbf{A}^{\mathrm{s}} - \mathbf{A}^{\mathrm{s}} - \mathbf{A}^{\mathrm{s}} \mathbf{A}^{\mathrm{s}} - \mathbf{A}^{\mathrm{s}} \mathbf{A}^{\mathrm{s}} - \mathbf{A}^{\mathrm{s}} \mathbf{A}^{\mathrm{s}} - \mathbf{A}^{\mathrm{s}} \mathbf{A}^{\mathrm{s}} $	≡ · 🖾 ⊞ · 🖻 · √ C			*
	membuktikan	kebenaran informasi dalam teks editorial				×
						1
					⊖ Jawaban yang be	mar 🧧
					- These investors	
				Maksimum 6	piinian jawadan 🔸 Tambah Pi	iihan jawaban
Non Aktifkan Soal			Pratinja	u Batalkan Sir	npan Sebagai Draft Simpa	in dan Submit
Kemenag © 2021 Komp	ionen 2.				Powe	red by Aegislabs

- Lakukan kelengkapan penulisan soal dan kemudian lakukan:
 - (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol Non Aktifkan Soal, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan akan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol Batal, untuk membatalkan non aktif dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal.
- Klik tombol Yakin, untuk memproses non-aktif soal, kartu soal akan menjadi :

No	ıt Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	evel 3	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	04113000000013002	41
2	evel 1	Ahmad Muslim	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	04125000000011073	e (19

(2) Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol ^{Batalkan}, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status draft. Dan akan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol Batal, untuk membatalkan pembatalan penulisan soal dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal.
- Klik tombol ^{Yakin}, untuk memproses batal penulisan soal, kartu soal akan menjadi :

No	t Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	evel 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000012001	a
2	evel 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000032001	8

(3) Simpan sebagai Draft Penulisan Soal, dengan klik tombol Simpan Sebagai Draft , aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status draft. Dan akan menampilkan notifikasi:



• Dan kartu soal menjadi:

No	t Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	evel 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000012001	e
2	evel 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000032001	8

(4) Simpan sebagai Final Review, dengan klik tombol Simpan dan Submit, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status "Siap Direview". Dan akan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol **Datal**, untuk membatalkan penyimpanan dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal dengan status "Draft".
- Klik tombol Yakin, untuk memproses simpan penulisan soal dan aplikasi kembali kehalaman kartu soal dengan status "Siap Direview", kartu soal akan menjadi :

No	rt Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	evel 1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Siap Review	04113000000021004	B
2	evel 1	Erma Firdiana, SE	Belum ada reviewer	Siap Review	04142000000011003	e e

(5) Pratinjau Soal, dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik tombol Pratinjau pada halaman kartu soal, aplikasi akan menampilkan halaman:

ASESMEN KOMPETENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN Pratinjau								<mark>()</mark> r	anov p	umama
ANGTK 2021 - SANS TEST Kode Sow : 0101101010111001 Apokah kebersihan sebagian dari iman?	Ukuran teks: 🖯 (RESET) 🕀	? []	<mark>\$</mark> 1:45:2	1			6	5)	
Imen blem								2		
Jawaban						Na	iviga	si So	al	
a Bukan sebagian dari Iman				6	1	2	3	4	5	6
b Sebagian dari Iman					7	8	9	10	11	12
KOSONGKAN JAWABAN					13	14	15	16	17	18
					19	20	21	22	23	24
					25	26	27	28	29	30
					Belu	ım dijawa ah dijawa	b			
Periksa							SELE	SAI		

65

- Lakukan tombol Ukuran teks: O RESET +, untuk zoom in dan zoom out text penulisan soal
- Lakukan tombol Kosongkan Jawaban, untuk menyembunyikan jawaban.
- Lakukan tombol , untuk melihat jawaban yang benar dan jawaban yang salah dengan melakukan pilhan jawaban jawaban yang tersedia, maka akan menampilkan notifikasi:

Jawaban anda benar
atau
Jawaban anda salah
 Lakukan tombol , untuk melihat halaman penuh soal.
 Lakukan tombol
Natviggasi Sult 1 4 5 5 7 9 9 10 12 10 24 15 40 12 10 28 21 23 24 10 28 27 28 28 15 44 27 28 28 16 16 17 18 28 16 16 17 18 28 16 16 17 18 28 17 18 28 28 28 28 16 16 17 18 28 28 28 18 17 18 29 18 29 28 29 18 17 18 29 18 29 18 29 18 29 18 17 18 29 18 29 18 29 29 29 29 <th< th=""></th<>
 Lihat, untuk navigasi soal yang sudah ada jawaban atau belum ada jawaban.
Lakukan tombol SELESAI , untuk menutup halaman pratinjau.

b. Status Siap Direview

• Klik tombol 🗒 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Siap Direview, untuk melihat penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

				0	rianov purnama Admin	
CMS / Penulisan Soa	al / Detail So	al				
	Jenjang :	Guru MA/MAK	Indikator Soal :			
Mat	ta Pelajaran :	Bahasa Indonesia				
Kompet	tensi Utama :	Pedagogik				h.
Kom	npetensi Inti :		Taxonomy Bloom :	C2		
			Tingkat Kesulitan :	Level 1		
			Reference			
Komp	etensi Guru :					
						ll.
		li di la constanza di la consta	Penulis :	Janwar Maulana		
Indikat	tor Esensial :		Reviewer :			
			Kode Soal :	041130000000210	04	
		line and the second s				
Tangga	al Penulisan :	26/10/2021 10-32-17	Status :	Sian Review		
Tang	ggal Review :					_
				(III)		
Stimulus :		Paranranh y P C 7 II t= 1= AS At A		r c		
		Falagraph + B + I + 2	itan dalam menganalisis aspek verba akti	f dan pasif teks laporan l	nasil observasi, eksposisi, anekdo	rt, nego siasi,
		dan biografi. Peserta didik juga kesulitan membandingkan aspek kebahas	aan cerita rakyat dengan cerpen.			
Pertanyaan :		Paragraph $\sim \mathbf{B} + \mathbf{I} - \mathbf{U} := \frac{1}{2} A^{2} + A^{2} + A$	~ 🖾 ~ = ~ 🖬 🎟 ~ 🖻 ~ V	rc		
		Kesulitan belajar peserta didik terletak pada				
Petunjuk :						
Acak Pilihan		D				
Jawaban						
Urutan	1					
Pilihan Jawaban	Paragraph	✓ B ÷ I ⊥ := := A ² ✓ AI ✓ A ✓ M ✓	≡ - I II - II - I - C			*
	penelaaha	n pengetahuan kebahasaan.				*
						_
					· Jawaban yang be	nar
Urutan	2					
Pilihan Jawaban	Paragraph	$\sim \mid \mathbf{B} \ \oplus \ I \ \ \sqcup \ := \ := \ \mid = \mid A^{\mathrm{s}} \lor A! \lor \ \ \underline{A} \lor \ \ \underline{M} \lor$	≡ - ⊡ = - ⊡ - √ C			*
	pemahama	n ilmu kebahasaan.				×
					🔿 Jawaban yang be	nar 🍵
Urutan	3	The second second from the second	the second second second			
Phillian Jawaban	Paragraph	✓ B ← I U := := A ² ✓ A1 ✓ A ✓ M ✓				*
	pemanami	n keterampilan berbanasa.				*
					O Jawaban yang be	nar 🍵
Urutan	4					
Pilihan Jawaban	Paraorant					•
	pengguna	in pengetahuan kebahasaan				Ŷ
						Ŷ
					🔿 Jawaban yang be	nar 🍵
Non Aktifkan Soal	Proses B	ank Soal			Pratinjau	Batalkan
Kemenag © 2021 Komp	ponen 2.				Powe	red by Aegislabs

- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian dapat melakukan:
 - (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol Non Aktifkan Soal, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol Proses Bank Soal, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal dengan notifikasi:



- Klik tombol Batal, untuk membatalkan penyimpanan dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal dengan status "Revisi".
- Klik tombol Yakin, untuk memproses simpan bank soal dan aplikasi kembali kehalaman kartu soal dengan status "Bank Soal AKGTK", kartu soal akan menjadi :

No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Bank Soal AKGTK	04113000000021005	e e

(3) Pratinjau Soal, dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik tombol pada halaman kartu soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.

c. Status Revisi Soal

• Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus revisi, untuk melihat dan memperbaiki penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

ع الم							0	rianov purnama Admin NIK: 3273210611810004	
CMS / Penulisan S	oal / Detail S	Soal							
	Jenjang :	Guru MA/MAK				Indikator Soal :			
Mate	- Deleianne -								
Mate	a Pelajaran :	Biologi							
Kompeter	nsi Utama :	Pedagogik		× v					Me
Komp	etensi Inti :	Pilib Kompetensi I	nti	1.~		Taxonomy Bloom :	C3		× ~
		ministromperentari				lingkat Kesulitan :	Level 2		× ×
Kompet	tensi Guru :					Reference			
						(Control of the second s			
					.tk				
Indikate	or Esensial :								đi.
						Penulis :	Solehudin		
						Reviewer :	De Debrais I	4.0	
				3	the		Dr. Kanarjo, r	vi.5i	
						Kode Soal :	04188000000	00032001	
Tanggal	Penulisan :	26/10/2021.1	1:13:01			Status :	Revisi		
lange	gal Review :	-							
Stimulus :									
Pertanyaan :	P	Paragraph 🗸	B ⊕ I <u>∪</u>	:= 1= A ^a ~ /	AI ~ 🔺 ~ 🖬	• = • 🖬 🎟	~ 🖻 ~ √ *	c	
	D	alam menggunakan i	media dan alat bantu m	engajar. guru sebaiki	nya memperhatika	an beberapa taktor di bi	awah ini, kecuali		
Petunjuk :									
Acak Pilihan		\odot							
Jawaban									
Urutan	1								
Pilihan Jawaban	Paragraph	~ B S	I ⊔ := ;=	A= ~ AI ~ A	~ 🛛 ~ = -		v c		8
	Waktu yang	tersedia untuk kegial	an pembelaiaran						
									*
								 Jawaban yang 	benar 🧧
Urutan	2								
Differentieren									
Fillnan Jawaban	Paragraph	~ B ÷	I <u>U</u> := ½=	$A_2 \sim A_1 \sim \overline{A}$	~ 🛛 ~ = <		ν¢		^
	Metode men	ngajar yang digunaka	n guru						×
								O Jawaban yang	benar 🧧
Urutan	з								
Pilihan Jawaban	Paragraph	~ B S	<i>I</i> ∪ := :=	Aª - AI - A	~ A ~ E .		v c		\$
	karaktorictik				_	1	• •		
		sanan ajar							×
								 Tawaban yang 	benar 👕
Unitan	4								
oratan	~								
Pilihan Jawaban	Paragraph	× B ⊕	<i>I</i> <u>U</u> := 1=	$A^{ij} \sim A^{i} \sim \underline{A}$	• ⊠ • ≡ •	· 🖬 · 🖻 ·	√ C		*
	Buku sumber	r yang digunakan dal	am pembelajaran						×
									100
								C Interface	themar 😑
								Jawabari yang	
							Maksimum 6	pilihari jawabari 🛛 🕂 Tambah P	rilihan jawaban
	_								
Non Aktifkan Soa	Proses	Bank Soal				Pratinjau	Batalkan	Simpan Revisi Simp	an dan Submit
Kemenag © 2021 Kom	nponen 2.							Pc	owered by Aegislabs

- Lakukan kelengkapan dengan melihat kolom komentar penulisan soal dan kemudian lakukan:
 - (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol Non Aktifkan Soal, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol Proses Bank Soal, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (3) Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol kehalaman kartu soal dengan status Revisi. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (4) Simpan revisi, dengan klik tombol dalam tetap status revisi, seperti halaman berikut:

No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Solehudin	Dr. Raharjo, M.Si	Revisi	04188000000032001	e
2	Rosyada	Dr. Hanun Asrohah, M. Ag	Revisi	06204000000063007	

- (5) Simpan sebagai Final Review, dengan klik tombol Simpan dan Submit, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status "Siap Direview". Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- (6) Pratinjau Soal, dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik tombol Pratinjau pada halaman kartu soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.

d. Status Diterima

• Klik tombol 🗐 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Diterima, untuk melihat penulisan soal. Dan apkilasi akan menampilkan halaman:

፼ Admin				0	rianov purnama Admin NIK: 3273210611810004				
CMS / Penulisan S	ioal / Detail S	oal							
	Jenjang :	Guru MA/MAK	Indikator Soal :						
Mata	a Pelajaran :	Kimia							
Kompeter	nsi Utama :	Dadagaall				lt.			
Komm	petensi loti -	ечадодік	Taxonomy Bloom :	C3					
			Tingkat Kesulitan :	Level 2					
			Reference						
Kompet	tensi Guru :		<i>I</i> h.						
		 Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum. 							
			Penulis :	Erma Firdian	SE	11.			
Indikato	or Esensial :		///. Reviewer :						
			Kada Cast.	Dr. Utiyah Az	izah, M.Pd				
			Kode Soar :	0414200000	00032069				
			h.						
Tanggal	I Penulisan :	26/10/2021, 10:45:32	Status :	Diterima					
Tangg	gal Review :			E					
				~					
Stimulus :									
Pertanyaan :	P	aragraph → B S I U := }= A	- × A × ⊠ × ≡ × 🖬 🖩	· • • •	с				
	Da	alam pembelajaram materi koloid dengan KD "Mengelomp	okkan berbagai tipe sistem koloid, dan menjela	skan kegunaan kol	oid dalam kehidupan berdasarka	n sifat-sifatnya"			
	gu	ru selalu mengkaitkan pembelajaran dengan kehidupan se	hari-hari.						
		nyataan teraebut merupakan prinap pengembangan Kun							
Petunjuk :									
Acak Pilihan Jawaban		D							
Urutan	1								
Pilihan Jawaban	Paragraph	✓ B S I U := ½= A ^N ✓ AI ✓	$ \mathbb{A} \sim \mathbb{A} \sim \equiv \mathbb{A} \mid \mathbb{A} = \mathbb{A} \vee \mathbb{A}$	√ C		\$			
	Flesibilitas					×			
					🔿 Jawaban yang	benar 🡕			
Urutan	2								
Pilihan Jawaban	Paragraph	✓ B S I U := := A ^T < AI <		v c		*			
	Konsistensi					×			
					🔿 Jawaban yang	benar 🡕			
Urutan	3								
Pilihan Jawaban	Deressen			50		~			
	Relevansi			V Ç		- î			
	Helever br					×			
					Jawaban yang	benar			
Urutan	4								
Pilihan Jawaban	Paragraph	✓ B S I U := ½= A [™] ✓ AI ✓		√ C		*			
	Efektivitas					×			
					🔾 Jawaban yang	venar 🧧			
Non Aktifkan Soa	I Proses	Bank Soal			Pratinjau	Batalkan			
Kemenag © 2021 Komponen 2. Powered by Aegistabs									

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah Kementerian Agama RI
- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian lakukan:
 - (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol Non Aktifkan Soal, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (3) Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol Batalkan, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status Diterima. Seperti halaman berikut:

No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Erma Firdiana, SE	Dr. Utiyah Azizah, M.Pd	Diterima	04142000000032069	a
2	Solehudin	Dr. Raharjo, M.Si	Diterima	04188000000031001	E A

(4) Pratinjau Soal, dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik tombol pada halaman kartu soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.

e. Status Non Aktif

• Klik tombol 崖 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Non Aktif, untuk melihat penulisan soal. Dan apkilasi akan menampilkan halaman:

🖭 🔗				0	rianov purnama Admin NIK: 3273210611810004	.
CMS / Penulisan S	oal / Detail:	Soat				
	Jenjang :	Guru MA/MAK	Indikator Soal :			
Mata	a Pelajaran :	Bahasa Indonesia				
Kompeter	nsi Utama :	Pedagogik				li.
Komp	etensi Inti :	- cougogia	Taxonomy Bloom :	C1		
			lingkat Kesulitan :	Level 3		
			Reference			
Kompet	tensi Guru :					
						di.
			Penulis :	Janwar Maula	na	
Indikato	or Esensial :		Reviewer :			
			Kode Soal :	04113000000	0013002	
Tanggal	Peoulisan :		Status :			
-	in the second second	26/10/2021, 10:40:28	Status .	Soal Non-Ak	tif	
langg	gai Review :	÷		(III)		
Cilmon de co						
Stimulus :	ESI F	Paragraph \vee B \ominus <i>I</i> \sqcup := $\frac{1}{2}$ $A^2 \vee$ A1	× A × M × ≡ × M m ×	· ⊡ ~ √ " (0	
	K	etika mengajarkan kompetensi dasar "mengidentifikasi informasi dala	am teks editorial" guru menggunakan pe	endekatan saintifik		
Pertanyaan :		Paragraph ~ B S I U = 1 A ^R ~ Al	· A · M · E · M · ·	· E ~ V" (0	
	A	uctivitas peserta didik pada tahap "mengamati" adalah				
						L.
Acak Pilihan						
Jawaban						
Urutan	1					
Pilihan Jawaban	Paragraph			~ r		\$
	mencatat int	formasi penting dalam teks editorial				*
					 Jawaban yang 	benar 🧧
Urutan	2					
Pilihan Jawaban	Paragraph	> B ⊕ I U := ;= A [*] > A1 > A >		vс		\$
	menanyakar	n makna kata-kata sulit dalam teks editorial				×
					🔿 Jawaban yang	benar 📕
Unutan	3					
Pilihan Jawaban	Paragraph	$\cdot \mid \mathbf{B} \in I \sqcup \coloneqq \exists \exists \mid A^{\sharp} \cdot A^{\sharp} \cdot \underline{A} \cdot \underline{A} \cdot$		√ C		\$
	mempraktik	kan gagasan atau saran dalam teks editorial				*
						banar =
					 Mikaban yang 	
Unutan	4					
Pilihan Jawaban	Paragraph	$\mathbf{v} \mid \mathbf{B} \ \in \ I \ \sqcup \ := \ \mathbf{i} = \ \ \wedge^{\mathbf{i}} \mathbf{v} \ \wedge \mathbf{i} \mathbf{v} \ \underline{\wedge} \mathbf{v}$		√ C		*
	membuktika	an kebenaran informasi dalam teks editorial				*
					🔿 Jawaban yang	benar 🍺
A1-10-10	D	L C1				
Aktilkan Soal	Proses Ban	ik Sout			Pratinjau	Batalkan
Kemenag © 2021 Kom	iponen 2.				Por	wered by Aegislabs
						2

- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian lakukan:
 - (1) Aktif Soal dengan klik tombol Aktifkan Soal, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status Draft. Dan akan menampilkan notifikasi:.



- Klik tombol Batal, untuk membatalkan aktif dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal.
- Klik tombol rakin, untuk memproses aktif soal, kartu soal akan menjadi :

No	Penulis	Reviewer	Status Soal Kode Soal		Detail Soal
1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000012004	e
2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000032001	t (

- (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- (3) Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol ^{Batalkan}, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status Non Aktif. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- (4) Pratinjau Soal, dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.

f. Status Bank Soal AKGTK

• Klik tombol 崖 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Bank Soal AKGTK, untuk melihat penulisan soal. Dan apkilasi akan menampilkan halaman:

= 🔼				0	rianov purnama Admin	20
CMS / Penullsan :	Soal / Detall S	oal			MR: 3273210611810004	
	leniarun -		Indikator Soal -			
	- Deleterer	GURU MA/MAK				
Ma	ta Pelajaran :	Bahasa Indonesia				
Kompete	ensi Utama :	Pedagogik	Taxonomy Bloom			A.
Kom	petensi Inti :		paratity beauty.	C2		
			Tingkat Kesulitan :	Level 1		
		da	Reference			
Kompe	etensi Guru :					
						.h.
		Ak	Penulis :	Janwar Maular	a	
Indika	tor Esensial :		Reviewer :			
			Kode Soal :	04113000000	021005	
		di.				
Tangga	al Penulisan :	26/10/2021, 10:32:17	Status :	Bank Soal AG	ктк	
Тагн	gal Review :					
Stimulus :	P	aregraph \vee B \subseteq <i>I</i> \sqcup := \downarrow \exists $A^{\pm} \vee$ A1 \vee		E - V C	5	
	Sc	orang guru kelas X mendapatkan data bahwa peserta didik selalu kesulit	tan dalam menganalisis aspek verba	aktif dan pasif tek	laporan hasil observasi, eksposis	i, anekdlot,
	.06	gosiasi, dan biografi. Peserta didik juga kesulitan membandingkan aspek	c kebahasaan cerita rakyat dengan ce	erpen.		
Pertanyaan :	P	aragraph \vee B \Leftrightarrow <i>I</i> \sqcup := := $A^{a} \vee AI \vee$	$\mathbb{A} \sim \square \sim \equiv \sim \square \square \sim$	E - V C	:	
	Ke	sulitan belajar peserta didik terletak pada				
Acak Piliban						
Jawaban						
Urulan	1					
Pilihan Jawaban	Paragraph	B ⊕ I U := := A [*] × A1 × A × M		√ C		*
	penelaahan s	bengetahuan kebahasaan.				3
						_
					 Jawaban yang l 	penar
Urutan	2					
Pilihan Jawaban	Paragraph	✓ B ⊕ I U := != A ^R × A1 × A × M	· = · 🖬 • • • ·	v c		*
	pemahaman	ilmu kebahasaan.				*
					🔿 Jawaban yang l	нисыг 👕
Linitan	3					
Diliban Jawaban	5					
T III III III III III III III III III I	Paragorph	✓ B ⊕ I U :=]= A ² ✓ AI ✓ A ✓ M		ν¢		*
	pennahaman	keterampilan berbahasa.				×
					 Jawahan varut l 	turitur 📕
					O Jawaban yang i	
Urutan	1					
Pilihan Jawaban	Paragraph	✓ B 5 I U := }= A* ✓ AI ✓ A ✓ M		√ C		*
	penggunaan	pengetahuan kebahasaan				×
					🔘 Jawaban yang I	senar 🍍
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
					Protining	Batalkan
					Prattijau	Datalkan
Kemenan @ 2021 P	2 02000				1	ered by Acquisite
- LOL I NOT					POV	12 47 . requidos

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah Kementerian Agama RI

- (1) Melihat Pratinjau
 - Lakukan dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik tombol pada halaman kartu soal, aplikasi akan menampilkan

klik tombol is pada halaman kartu soal, aplikasi akan menampilkan halaman pratinjau soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya

- (2) Kembali ke halaman kartu soal
 - Lakukan dengan klik tombol ^{Batalkan}, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status bank soal AKGTK.

3.3.4.4. Fitur Proses Ke Bank Soal

Fitur pada kartu soal yang berfungsi untuk memproses penulisan soal dengan status "Diterima" yang akan tersimpan di Bank Soal AKGTK Final.

Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap kartu soal dengan status "Diterima"
- Lakukan klik tombol Proses ke Bank Soal pada halaman kartu soal, dan aplikasi akan menampilkan notifikasi:

Proses Soal Masuk Bank Soal AKGTK					
Jenjang	:	Pilih Jenjang	~		
Mata Pelajaran	:	Pilih Mata Pelajaran	~		
Jumlah soal diterima	:	0			
Pilih Jenjang dan Mapels					

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN	
1	Jenjang	Pilih jenjang	
2	Mata pelajaran	Pilih mapel	
3	Jumlah soal diterima	Automatis Sistem	

• Lakukan pengisian jenjang dan mata pelajaran, dan aplikasi akan menghitung status yang diterima dan akan menampilkan:

Proses Soal Masuk Bank Soal AKGTK					
Jenjang	:	Guru MTS	~		
Mata Pelajaran	:	IPA	v		
Jumlah soal diterima	:	179			
Proses masuk ke bank soal AKGTK ?					
		Batal	Уа		

• Klik tombol "YA" untuk penyimpanan soal pada bank soal AKGTK dan menampilkan notifikasi:

	Konfirmasi Review
	Status Review : <mark>Diterima.</mark> Soal yang diterima akan masuk ke Bank Soal dan tidak dapat diubah. Anda yakin?
	Batal Ya
 Lakuka 	an tombol Batal, untuk membatalkan proses ke bank soal.

• Lakukan tombol Ya, untuk memproses ke bank soal AKGTK dengan status "Bank Soal AKGTK" pada menu kartu soal, dan status "AKTIF" pada menu bank soal.

3.3.5. Menu Bank Soal

Menu yang digunakan oleh admin untuk menjalankan pengelolaan bank soal AKGTK.

Cara Penggunaan:

• Klik menu "**Bank Soal**", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid paket soal staging, maka akan tampil halaman:

MADRASAH REFORM 2020 Vi top forcadors Pomie Vide was Discostor Quality Referen Marken Construction	歪	Admin				C) Admir NIK: 3	v purnama 273210611810004
🖓 Dashboard	CMS /	Bank Soal					
🛢 Data Referensi 🔸							Cari Data
A Manajemen Pengguna	No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kompetensi Utama	Kompetensi Inti	Kompetensi Guru	Indikator Esensial
E Kartu Soal	1	Guru MA/MAK	Bahasa Indonesia	Pedagogik			
Bank Soal	2	Guru MA/MAK	Bahasa Indonesia	Pedagogik			
	3	Guru MA/MAK	Bahasa Inggris	Profesional		20.2. Menguasai bahasa Inggris lisan dan tulisan, reseptif dan produktif dalam segala aspek komunikatifnya (linguistikyacana, sosiolinguis dan strategis)	20:2:9 Menentukan gambaran umum teks tertulis fungsional berbentuk analytical exposition bk
	< Mena	mpilkan 10	25 50 100 D	ari 3 Data			1
	Kemena	<mark>g</mark> © 2021 Komp	onen 2.				Powered by Aegislabs

Scroll Ke kanan

= ,	Admin					rianov p Admin Nik: 32732	итата 1061 1810004
CMS /	Bank Soal						
							Cari Data
No	Taxonomy Bloom	Tingkat Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	C2	Level 1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Aktif	04113000000021005	4
2	CI	Level 3	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	04113000000013002	e
з	C1	Level 1	Ahmad Muslim	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	041250000000011073	2
Menamplikan 10 25 50 100 Dari 3 Data 1							
mena	g © 2021 Komponen 2.						Powered by Aegis

Dengan Rincian fitur sebagai berikut:

3.3.5.1. Fitur Lihat Detail Soal dan Pratinjau Soal (Status Aktif)

Fitur yang berfungsi untuk melihat penulisan soal, komentar reviewer dan pratinjau soal yang sudah final di bank soal AKGTK yang nantinya dapat digunakan untuk asesmen guru dan tenaga kependidikan.

Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap bank soal dengan status "aktif"
- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus aktif, untuk melihat dan penulisan soal dan pratinjau soal. Lakukan hal yang sama pada menu sebelumnnya.
- Lakukan dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik

tombol ^{(IIII}) pada halaman bank soal, aplikasi akan menampilkan halaman pratinjau soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya

3.3.5.2. Fitur Aktifkan Soal (Status Non Aktif)

Fitur yang berfungsi untuk mengaktifkan soal dan memproses bank soal AKGTK, untuk dapat dilakukan proses berikutnya asesmen kompetensi guru.

Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap bank soal dengan status "soal non aktif"
- Klik tombol i, pada kolom detail soal disetiap baris berstatus soal non aktif, untuk melihat dan penulisan soal dan pratinjau soal. Lakukan hal yang sama pada menu sebelumnnya.

MADRASAH				rianov purnama
REFORM 2020 Housing inclusions are provide compared bit subset of a roomer compared bit subset of a roomer compared bit subset of a roomer	\Xi 🍊 Admin		0	Admin NIK: 3273210611810004
O Dashboard	CMS / Penulisan Soal ;	Detail Soal		
Data Referensi <	Jenjang :	MA	Indikator Soal :	
ManaJemen Pengguna K	Mata Pelajaran :	Sains Test		
Kartu Soal	Kompetensi Inti :		Tours a serve Dia serve	<i>h</i> .
Bank Soal	Sub Kompetensi Inti :		Taxonomy Bloom :	TX 1
			Tingkat Kesulitan :	TK 1
		- AA	Reference	Ini adalah
	Kompetensi Guru :			
			Penulis :	h.
	Indikator Francial		Paviouer	Mujani
			Kodo Soalu	Joko Miranto
			Kode Joan.	010110101010111011
	Tanggal Penulisan :	24/10/2021, 22:07:06	Status :	Soal Non-Aktif
	Tanggal Review :	4	l)	
	Stimulus : 🔤	Paragraph v B S I U II :	- A ¹ ~ A1 ~ A ~ M	~ ≡ ~ ⊠ ⊞ ~ ⊡ ~ √ C
		lni stimulus		
	Pertanyaan : 🛛	Paragraph v B S 7 U 1		
		Ini pertanyaan		
	Petunjuk : 🔤	Paragraph ~ B S I U := :	$= A^{a} \vee AI \vee \Delta \vee \square$	~ ≡ ~ 🖾 🎟 ~ 🖻 ~ 🗸 C
		Ini Petunjul		
	Acak Pilihan			
	Janabarr			
	Urutan			
	Pilihon Parage	ph → B S I <u>U</u> := != A ⁿ	✓ A1 ✓ A ✓ M ✓ Ξ	- II II - II - V C *
	Jawaba	n 1		×
				👃 zawapan yang benar
	Urutan ê			
	Pilihan Paragr Jawaban	$\begin{array}{c c} & \bullet & \bullet & \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ & \bullet & \bullet & \bullet &$	✓ A1 ✓ A ✓ Ø ✓ Ξ	× 🖬 × 🖻 × 🖋 🗘 🛠
	Jawaba	12		*
				🔾 Jawaban yang benar 🏾 🍍
	Unitar			
	Pilihan			
	Jawaban Paragr	$\vee \mathbf{B} \oplus I \ \underline{\cup} := := A^{i}$	✓ AI < △ < ▲ < ■	✓ Lat III < III < V [*] C ×
	JawaDa	1771		¥
				Jawaban yang benar
	Urutan 4			
	Pilihan Porogr	ph ~ Β € I ∪ := := Δ#	~ AI ~ A ~ 🕅 ~ =	~ 🖬 ~ 🗹 - 🗸 🌾 🖒
	Jawaban	14		×
				🔿 Jawaban yang benar 🛛 盲
	Aktifkan Soal Pro	ses Bank Soal		Pratinjau Batalkan
	Kemenag © 2021 Kompone	n 2.		Powered by Aegislabs

 Klik tombol Aktilkan Soal, pada halaman detail penulisan soal, dan apllikasi akan kembali ke halaman kartu soal dengan status "Draft", dengan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol **Datal**, untuk membatalkan aktif dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal.
- Klik tombol Yakin, untuk memproses aktif soal, kartu soal akan menjadi :

No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000012004	e
2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000032001	e e

3.3.5.3. Fitur Proses Bank Soal (Status Non Aktif)

Fitur yang berfungsi untuk memproses bank soal AKGTK, untuk dapat dilakukan proses berikutnya asesmen kompetensi guru.

Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap bank soal dengan status "soal non aktif"
- Klik tombol 🔄 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus soal non aktif, untuk melihat dan penulisan soal dan pratinjau soal. Lakukan hal yang sama pada menu sebelumnnya.
- Klik tombol Proses Bank Soal, pada halaman detail penulisan soal, dan apllikasi akan kembali ke halaman bank soal dengan status "Aktif". Dengan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol Batal, untuk membatalkan proses ke bank soal dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal.
- Klik tombol Yakin, untuk memproses bank soal, dan akan menjadi status "Aktif"

3.3.6. Menu Daftar TAK dan Proktor

Submenu yang digunakan untuk mengelola peserta tenaga kependidikan dan proktor dalam melakukan daftar asesmen (setting dan konfgurasi).

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Daftar TAK dan Proktor", maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar TAK dan Proktor, maka akan tampil halaman:

MADRASAH REFORM 1000 Hotel Concerto Porteger	E	Admin				0	rianov purnama Admin NIK: 327321061181000	м 🔕 📀
⑦ Dashboard	CMS ,	' Daftar T AK dan F	Proktor					
Data Referensi	+	fambah TAK				×	Q Cari Data	
😫 Manajemen Pengguna 🔸	No	Kode TAK	Nama TAK	Login Proktor	Provinsi	Kabupaten/Kota	Password Proktor	Tindakan
🔚 Kartu Soal	1	3763	MAN 1 KOTA PADANG	1030353025403763			A6344F	
 Bank Soal Daftar TAK dan Proktor 	2	3102	MTSN 1 KEPULAUAN MERANTI	1040110220013102			2C7E35	
Daftar Paket Soal	З	2932	MAN 20 JAKARTA	2011250618542932			D8AAD5	
🏝 Daftar Peserta	4	3792	MTSS NW 1 KEMBANG KERANG	5020274425653792			A6D933	•••
Daftar Assesmen	5	3857	MAN 1 KLATEN	2030994526153857			05A958	
Laporan Asesmen K	6	3858	MAN 1 KLATEN	2030994526153858			671090	•••
	7	5353	MTsN 2 TASIKMALAYA	2023776636415353			EF0F2E	•••
	8	3976	MAN KENDAL	2032215126773976			968E0F	
	9	5260	MAN 4 Bogor	2023117835485260			A1C8B6	***
	10	3571	MTS NEGERI 3 BENGKALIS	1040110024053571			DB3A87	
	Menar	npilkan 10	25 50 100	Dari 1020 Data			1 2 3	4 5 > >>
	Kementr	ian Agama Replublik	Indonesia © 2021 Kom	ponen 3.				Powered by Aegislabs

- a. Tambah TAK
 - Klik tombol + Tambah TAK, untuk menambah data TAK, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah TAK	×
Nama TAK	Nama TAK tidak boleh kosong
Email Proktor	akgtk@kemenag.go.id
Password	•••••
	Batalkan Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama TAK	Ketikan Nama TAK
2	Email Proktor	Ketikkan email proktor
3	Passwwrd	Ketikan password

• Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data TAK dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view. Dengan notifikasi sebelumnya:

Tambah Data TAK	×
Pastikan Email tidak terdaftar	
Tutup	

- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar TAK dan Proktor
- b. Ubah Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol

, untuk mengubah data TAK, dan tampil halaman form:

Edit Data TAK		×
Nama TAK	rianov purnama	
Email Proktor	akgtk@kemenag.go.id	
Password Proktor	•••••	
	Batalkan	Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data TAK dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar TAK dan Proktor.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus _____, untuk menghapus data TAK, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data TAK	×
Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data TAK Email akgtk@kemenag.go.ld rianov purnama ?	
Batalkan Hapus	

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data TAK dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar TAK dan Proktor.

Catatan:

Data TAK yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu selanjutnya tidak dapat dihapus.

3.3.7. Menu Daftar Paket Soal

Menu yang digunakan untuk mengelola paket soal sebagai proses dalam membuat daftar asesmen (setting dan konfgurasi).

Cara Penggunaan:

• Klik submenu "**Daftar Paket Soal**", maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar paket soal, maka akan tampil halaman:

MADRASAH REFORM 1000 Andre Standard Standard		Admin					0		0004
O Dashboard	CMS	/ Manajemen P	Paket Soal						
🛢 Data Referensi 🔹	+	Buat Paket Soal A	AKG				×	Q Cari Dat	a
🖶 Manajemen Pengguna 🔸				Kode Paket					^
😑 Kartu Soal	No	Jenjang	Mata Pelajaran	Soal	Jumlah Soal	Detail Soal	Created At	Status	Tindakan
Bank Soal	1	Guru MI	Guru Kelas	0205001	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Aktif	-
🔹 Daftar TAK dan Proktor	2	Guru MI	Guru Kelas	0205002	60	Lihat Soal	Minggu, 21	Non Aktif	
Daftar Paket Soal							06.02		
😤 Daftar Peserta	З	Guru MI	Guru Kelas	0205003	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021	Non Aktif	
Daftar Assesmen		C	D. Law	0200004	C 0		00.02	_	
E Laporan Asesmen K	4	GUIU MITS	Indonesia	0308001	60	Lihat Soal	November 2021 06.02	Non Aktif	-
	5	Guru MTS	Bahasa Indonesia	0308002	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	
	6	Guru MTS	Bahasa Inggris	0306001	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	
	7	Guru MTS	Bahasa Inggris	0306002	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	
	8	Guru MTS	IPA	0307001	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	
	9	Guru MTS	IPA	0307002	60	Lihat Soal	Minggu, 21	Non Aktif	🗸
	Menar	mpilkan 10	25 50 1	00 Dari 50 D	ata			1	2 3 4 5 >
	Kementr	ian Agama Replu	iblik Indonesia © 202	1 Komponen 3.					Powered by Aegislabs

a. Tambah Paket Soal AKG

• Klik tombol + Tambah Paket Soal AKG, untuk menambah data paket soal AKG, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Buat Paket Soal AKG		×
Nama Jenjang	Pilih Jenjang	~
Nama Mapel	Pilih Mapel	~
Jumlah Paket		\$
Kompetensi Utama		
		Batalkan Generate Soal

• Setiap pilihan jenjang dan mapel akan menghasilkan framework kompetensi utama yang berbeda-beda tergantung pada setting data referensi dan kartu soal yang telah dilakukan dan akan menampilkan form lengkap sebagai berikut:

Buat Paket Soal AKG		×
Nama Jenjang	Guru MTS	~
Nama Mapel	Matematika	~
Jumlah Paket	5	÷
Kompetensi Utama	 Pedagogik Level 1 : 15 Level 2 : 33 Level 3 : 14 Jumlah Soal : 62 	
	Professional Level 1 : 0 100 Level 2 : 0 100 Level 3 : 0 100 Jumlah Soal : Batalkan Generat	e Soal

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama Jenjang	Pilih jenjang
2	Nama Mapel	Pilh mapel
3	Checkbox Kompetensi Utama	Chekbox kompetensi utama dan lakukan pada Tingkat kesulitan jumlah soal yang dibutuhkan dengan menggeser tombol dari angka 0 – 100 seperti:

NO	FIELD		Κ	ETERANGAN
		Pedagogik		
		Level 1		15 — 100
		Level 2	:	33 100
		Level 3	:	14 - 100
		Jumlah Soal	:	62

- Lakukan tombol Generate Soal, untuk simpan dan generate data paket soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar paket soal.
- b. Aktifkan
 - Klik tombol
 dan
 Aktifkan
 pada kolom tindakan setiap barisnya pada status

dan aplikasi akan menampilkan notifikasi:

Aktifkan Soal ?		
	Batalkan	Aktifkan

- Lakukan tombol Acurkan, untuk simpan dan aktifkan paket soal dan hasil akan tersaji pada halaman view dengan status Aktif.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar paket soal.
- c. Lihat Soal
 - Klik tombol Lihat Soal, pada kolom detal soal setiap barisnya untuk melihat kumpulan soal-soal dalam paket soal sesuai jenjang dan mapelnya dan akan menuju menu kartu soal yang sudah terfilter jenjang dan mapelnya, sebagimana halaman:

₫	Admin					0	rianov purnama Admin NIK: 3273210511810004	
CMS /	Kartu Soal							
- Pil	ih Jenjang 👻	Pilih Mata Pelajaran - Y	Semua Statu: Y	Proses ke B	ank Soal + Buat Soal Baru	Lupload Soal	Cari Data	
No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kompetensi Utama	Kompetensi Inti	Kompetensi Guru	Indikator Esensial	Indikator Soal	Taxonon
1	MA	Sains Test						
2	MA	Sains Test						π
З	MA	Sains Test						π
4	MA	Sains Test						T
5	MA	Sains Test						Ð
6	MA	Sains Test						π
7	MA	Sains Test						τ
8	MA	Sains Test						π
9	MA	Sains Test						D.,
Mena	mpilkan 10	25 50 100 Dari	109 Data				1 2 3 4	5 > >>
Kemena	g © 2021 Kom	ponen 2.					Pow	ered by Aegislabs

Scroll ke kanan

Semua Status	~				Cari Data
) Tingkat Kesulita	ın Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	03092000000053001	8
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	03092000000042001	8
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	03092000000042101	I A
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	03091000000053013	e ø
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	030910000000053014	E ®
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	03091000000053015	e s
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	030910000000042014	E A
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	03092000000042009	E P
	M Habiburahman	Dr. Arif Ainur Rafiq, M.Pd.Kons	Bank Soal AKGTK	03092000000042010	8

• Lakukan proses selanjutnya sebagimana pada menu kartu soal.

3.3.8. Menu Daftar Peserta

Menu yang digunakan untuk mengelola peserta asesmen (guru dan tenaga kependidikan) yang di perbolehkan ikut asesmen AKG.

Cara Penggunaan:

• Klik submenu "**Daftar Peserta**", maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar peserta asesmen, maka akan tampil halaman:

MADRASAH REFORM	æ	Admin						purnama 1210611810004
Dashboard	CMS ,	/ Manajemen P	eserta					
🖨 Data Referensi 🤟 🤇	+ Ta	ambah Peserta						Cari Data
😫 Manajemen Pengguna 🤇	No	Jenjang	Mata Pelajaran	NIK	Nama Peserta	Tanggal Lahir	Nama Satminkal	Provinsi
🗄 Kartu Soal	1	MA	Fisika	1219051001920003	Syaiful Nuris	1992-01-10	MAS Insan Qur'ani	Aceh
Bank Soal	2	М	Guru Kelas	1108044505910002	YOANDA RAUZA	1991-05-05	MIN 3 Aceh Besar	Aceh
😫 Daftar TAK dan Proktor	з	MTS	IPA (Terpadu)	1106114108660001	NURZAITUN	1966-08-01	MTsN 7 Aceh Besar	Aceh
Doftar Paket Soal	4	MTS	Bahasa Inggris	1171026306840002	Sufniati	1984-06-23	MTsS Tgk. Chiek Umar Diyan	Aceh
 Daftar Assesmen 	5	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	1171070805790001	Nurmahdi	1979-05-08	MTsS Asaasunnajaah	Aceh
Laporan Asesmen 🤇	6	MA	Kimia	1101035909940001	Hamila	1994-09-19	MAS Ruhul Amin	Aceh
	7	М	Guru Kelas	1106115011940003	NURLIA KIRNANDA	1994-11-10	MIN 7 PIDIE JAVA	Aceh
	8	MI	Guru Kelas	11061010118660005	IQBAL SAPUTRA	1986-11-10	MIN 47 Aceh Besar	Aceh
	9	M	Guru Kelas	1106121608940004	DEDI AGUS MAULIJAR	1994-08-16	MIN 47 Aceh Besar	Aceh
	10	MA	Bahasa Indonesia	1106115507830001	Ummi Hani	1983-07-15	MAN 6 Aceh Besar	Aceh
	<			1				>
	Menar	mpilkan 10	25 50 100 0	Dari 38443 Data			1	2 3 4 5 > >>
	Kementi	rian Agama Repli	ublik Indonesia © 2021 Komp	onen 3.				Powered by Aegislab

Scroll ke kanan

•	Admin							0	rianov purnar Admin Nik: 3273210611	na 810004
CMS /	Manajemen Peser	ta								
+ Tai	mbah Peserta								Cari Data	1
No	Provinsi	Kab/Kota	Status Sertifikasi	Kode TAK	Name TAK	Jadwal Assesmen	Sesi	User Name	Password	Tindakan
1	Aceh	Kab. Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10114755192002	K0O153	
2	Aceh	Kabi Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10100798191002	BKPH7B	
3	Aceh	Kab. Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	91000066133750	077610	
4	Aceh	Kab. Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	91000084170129	LBIL71	
5	Aceh	Kab. Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10107058179001	MP6DL2	
6	Aceh	Kabi Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10114774194002	3LL7NI	
7	Aceh	Kab. Pidie Jaya		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	Ť	10100732194001	C9EMJK	•••
8	Aceh	Kab. Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10100251186001	NNHEG3	***
9	Aceh	Kab. Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10100251194001	3MOL43	
10	Aceh	Kab. Aceh Besar		4380	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	91000083178146	FPOIDI	***
<										>
Menam	npilkan 10 :	25 50 100 Dari 38443	Data						1 2	3 4 5 > >>
Kementri	ian Agama Replublii	k Indonesia © 2021 Komponen 3.								Powered by Aegislabs

- a. Tambah Peserta Asesmen
 - Klik tombol + Tambah Peserta , untuk menambah data peserta, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Peser	ta	×
Jenjang	Pilih Jenjang	~
Mapel	Pilih Mapel	~
ТАК	Pilih TAK	~
NIK Peserta	1	\$
Nama Peserta	1	
Tanggal Lahir	1992-01-10	
Status PNS	Pilih Status PNS	~
Nama Satminkal	5	
Provinsi	Pilih Provinsi	~
Kab/Kota	Pilih Kab/Kota	~
Status Sertifikasi		
Sesi	1	٢
Jadwal Sesi	2021-11-20 7:00 AM	
Username	10114755192002	٥
Password	K0O153	
	Batalka	n Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih nama jenjang
2	Mapel	Pilih nama mapel
3	ТАК	Pilih nama TAK
4	NIK Peserta	Ketikan NIK
5	Nama Peserta	Ketikan nama peserta
6	Tanggal Lahir	Pilih tanggal lahir (tanggal yyyy/mm/dd)
7	Status PNS	Pilih status PNS
8	Nama Satminkal	Ketikan nama satminkal
9	Provinsi	Pilih provinsi

NO	FIELD	KETERANGAN
10	Kab/Kota	Pilih kab/kota
11	Status Sertifikasi	Ketikan status sertifikasi
12	Sesi	Ketikan sesi / durasi waktu
13	Jadwal Sesi	Pilih tanggal sesi dan jam (tanggal yyyy/mm/dd dan jam:menit: AM/PM)
14	User Name	Ketikan nama user name (dalam angka)
15	Password	Ketikan nama password

• Form akan menyajikan:

Tambah Peser	ta	×
Jenjang	Guru MI	~
Mapel	Guru Kelas	~
ТАК	MAN 4 Aceh Besar	× ~
NIK Peserta	1219051001920003	٥
Nama Peserta	Syaiful Nuris	
Tanggal Lahir	1992-01-10	
Status PNS	Bukan PNS	× ~
Nama Satminkal	MAS Insan Qur'ani	
Provinsi	Aceh	× ~
Kab/Kota	Kab. Aceh Besar	× ~
Status Sertifikasi	sertifikasi	
Sesi	1	\$
Jadwal Sesi	2021-11-20 7:00 AM	
Username	10114755192002	¢
Password	K0O153	
	Batal	kan Simpan

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data peserta asesmen dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol
 Batalkan
 , untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi
 kembali ke halaman daftar peserta asesmen.
- b. Ubah Data
 - Klik tombol
 pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol

, untuk mengubah data peserta, dan tampil halaman form:

Edit Data Pese	erta	×
Jenjang	Pilih Jenjang	~
Mapel	Pilih Mapel	\sim
TAK	MAN 4 Aceh Besar	× ~
NIK Peserta	1108044505910002	~
Nama Peserta	YOANDA RAUZA	
Tanggal Lahir	1991-05-05	
Status PNS	PNS	× ~
Nama Satminkal	MIN 3 Aceh Besar	
Provinsi	Aceh	$\times \mid$ \vee
Kab/Kota	Kab. Aceh Besar	× ~
Status Sertifikasi		
Sesi	1	0
Jadwal Sesi	2021-11-20 7:00 AM	
Username	10100798191002	\$
Password	ВКРН7В	
	Batal	Simpan

- Masukan data perubahan dan klik tombol Simpan, untuk simpan data peserta dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar peserta asesmen.
- c. Hapus Data
 - Klik tombol _____ pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol
 Hapus _____, untuk menghapus data peserta, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Peserta		×
Apakah Anda Yakin Ingin Mengh 10114	napus Data Peserta Denga 180000000 ?	an Username :
	Batalkan	Hapus

- Klik tombol Hapus, untuk hapus data peserta dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar peserta.

3.3.9. Menu Daftar Asesmen

Menu yang digunakan oleh Admin untuk melakukan daftar asesmen dalam rangka melakukan persiapan asesmen kompetensi AKG.

Cara Penggunaan:

• Klik menu "**Daftar Asesmen**", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data persiapan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

MADRASAH MADRASAH Market Satti Satti Market Satti Satti	- 	2 Idmin					0	rianov purnama Admin NIK: 3273210611810004	
O Dashboard	CMS /	Daftar Assesmen							
🖀 Data Referensi 🔍 🔇	+ Bu	at Baru Asesmen	🙆 Generate Asesmen					Cari Data	
🖶 Manajemen Pengguna 🔸	No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kode TAK	Nama TAK	Kode Assesmen	Nama Assesmen	Jadwal Assesmen	Sesi
i Kartu Soal	1	Guru RA	Guru Kelas RA	2932	MAN 20 JAKARTA	2932010117220211206	AKGTK 2021	2021-12-06	2
Bank Soat	2	Guru RA	Guru Kelas RA	3763	MAN 1 KOTA PADANG	3763010117120211215	AKGTK 2021	2021-12-15	1
Daftar TAK dan Proktor	з	MI	Guru Kelas	2772	MAN 1 KOTA BIMA	2772020205120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
🖶 Daftar Peserta	4	MI	Guru Kelas	2772	MAN 1 KOTA BIMA	2772020205120211121	AKGTK 2021	2021-11-21	1
Daftar Assesmen	5	MI	Guru Kelas	2772	MAN 1 KOTA BIMA	2772020205220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
E uporun Assancin	6	МІ	Guru Kelas	2772	MAN 1 KOTA BIMA	2772020205320211120	AKGTK 2021	2021-11-20	3
	7	МІ	Guru Kelas	2774	MTs Negeri 2 Manggarai Timur	2774020205120211121	AKGTK 2021	2021-11-21	1
	8	MI	Guru Kelas	2774	MTs Negeri 2 Manggarai Timur	2774020205220211121	AKGTK 2021	2021-11-21	2
	9	M	Guru Kelas	2775	MA MUHAMMADIYAH RJUNG	2775020205120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
	10	MI	Guru Kelas	2775	MA MUHAMMADIYAH RIUNG	2775020205220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
	<								>
	Menam	npilkan 10 25	50 100 Dari 1319	6 Data				1 2 3 4	i > >>
	Kementri	an Agama Replublik In	idonesia © 2021 Komponen 3.					Powe	ed by Aegislabs

Scroll kekanan

Œ	Admin							C A	anov purnama Imin K: 3273210611810004	2 .
CMS	/ Daftar Asses	men								
+	luat Baru Asesi	men 🤨 Generate Asesr	men						Cari Data	
No	esmen	Nama Assesmen	Jadwal Assesmen	Sesi	Jumlah Peserta	Jumlah Hasil Aktivasi	Durasi	Monitoring	Status	Tindakan
1	220211206	AKGTK 2021	2021-12-06	2	1	Belum diaktivasi	60 Menit	6	Baru	
	120211215	AKGTK 2021	2021-12-15	Ť	1	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	
з	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	9	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	
4	120211121	AKGTK 2021	2021-11-21	1	10	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
5	220211120	AKGTIC 2021	2021-11-20	2	6	6	60 Menit		Aktif	-
6	320211120	AKGTK 2021	2021-11-20	3	10	10	60 Menit		Aktif	***
7	120211121	AKGTK 2021	2021-11-21	1	10	Belum diaktivasi	60 Menit	1	Baru	
8	220211121	AKGTK 2021	2021-11-21	2	9	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	
9	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	14	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	
10	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	3	Belum diaktivasi	60 Menit	N	Baru	
<										>
Men	ampilkan 🚺 10	25 50 100	Dari 13196 Data						1 2 3 4	5 8 88
Kemen	trian Agama Rep	lublik Indonesia © 2021 Komp	oonen 3.						Pow	ered by Aegislabs

Dengan status asesmen sebagai berikut:

- 1. Baru, dimana asesmen AKG baru disusun dengan tindakan:
 - "Aktifkan Asesmen"
 - "Edit Asesmen"
- 2. **Aktif**, dimana asesmen AKG aktif untuk dilaksanakan asesmen dengan tindakan:
 - "Mulai Asesmen"

- "Update Status baru"
- "Edit Asesmen"
- 3. Mulai Ujian, dimana asesmen AKG sedang berlangsung.

Adapaun daftar asesmen yang dilakukan oleh admin dalam melakukan proses tersebut meliputi:

3.3.9.1. Fitur Buat Baru Asesmen

Merupakan fitur pembuatan daftar asesmen baru yang dilakukan olah admin dalam melakukan konfigurasi asesmen AKG yang terdiri dari:

- Setting Asesmen
- Daftar Peserta asesmen
- Pratinjau asesmen

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen sebagaimana tampilan diatas, kemudian lakukan sebagai berikut:
 - (1) Setting Asesmen
 - Klik tombol + Buat Assesmen Baru pada halaman view diatas, untuk melakukan setting asesmen, maka akan tampil form sebagai berikut:

a Admin	0	rianov purnama Admin NIK: 3273210611810004
CMS / Daftar Assesmen / Create Assesmen		
Setting Assesmen	Peserta	Pratinjau Assesmen
Narna TAK Narna Asesmen	Cari Nama TAK	· ·
Jenjang	Pilih Jenjang	•
Mapel Limit Waktu	Plih Mata Pelajaran 60	menit
Jadwal Assesmen	2021-12-02	
Sesi	1	
Petunjuk	Paragraph ∨ B ⊖ I ⊥::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Ξ . 1γα →
Kementrian Agama Replublik Indonesia © 2021 Komponen 3.		Powered by Aegislabs

• Masukan data pada field yang tersedia: Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah Kementerian Agama RI

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama TAK	Pilih / cari nama TAK
2	Nama Asesmen	Ketikan nana asesmen
3	jenjang	Pilih jenjang guru
4	Mapel	Pilih mapel
5	Limit Waktu	Ketikan atau pilih limit waktu dalam satuan menit
6	Jadwal Asesmen	Pilih fungsi jadwal (dd/mm/yy) dan jam (jam:menit)
7	Sesi	Ketikan atau pilih sesi
8	Petunjuk	Ketikan petunjuk dalam word editor

- Lakukan tombol Selanjutnya →, untuk melanjutkan tahap seting asesmen ke tahap penyusunan peserta.
- (2) Buat Peserta (Guru dan Tenaga Kependidikan)
 - Setelah lakukan tombol Selanjutnya
 pada setting asesmen, maka akan tampil form peserta sebagai berikut:

Setting Assesmen		Peserta	Pra	3 Pratinjau Assesmen	
Daftar Peserta			Q Cari Peserta		
No	Jenjang	Mata Pelajaran	Nama Peserta	Username	
Menampilkan 10	25 50 100 Dari 0 Data				
				🗲 Sebelumnya 🛛 Selanjutnya 🗲	

- Lakukan tombol
 Sebelumnya
 , untuk kembali pada tahap setting asesmen.
- Lakukan tombol Selanjutnya →, untuk melanjutkan tahap peserta ke tahap pratinjau asesmen.
- (3) Buat Pratinjau Asesmen
 - Setelah lakukan tombol Selanjutnya
 pada peserta, maka akan tampil form pratiniau asesmen sebagai berikut:

etting Assesmen		Peserta		Pratinjau Assesmen
	Nama TAK	1	Man 1 Kota Padang	
	Limit Waktu	:	60 Menit	
	Jadwal Assesmen	:	Kamis, 02 Desember 2021	
	Sesi	:	1	
	Jumlah Peserta	:	0	
	Petunjuk Asesmen	:	Ucapkan Basmallah sebelum memulai mengerjakan asesmen	
			1. Pastikan nama pada asesmen sesuai dengan nama peserta.	
			2. Bacalah petunjuk pengerjaan soal dengan seksama.	
			3. Kerjakan soal yang lebih mudah terlebih dahulu.	
			Patallan	- Sabelumnua Simpan

- Data filed bersifat disable untuk dilakukan pengecekan kebenaran daftar asesmen baru.
- Lakukan tombol Fatalkan, untuk membatalkan semua proses asesmen baru, dan aplikasi kembali kehalaman view, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol <a>Febelumnya, untuk kembali pada tahap peserta ujian.
- Lakukan tombol Simpan, untuk menyimpan data Daftar Asesmen Baru untuk menjalankan pelaksanaan asesmen. Maka akan tampil notifikasi:



3.3.9.2. Fitur Generate Asesmen

Merupakan fitur yang berfungsi men-generate seluruh daftar asesmen yang telah disusun untuk dipersiapkan dalam pelaksanaan asesmen GTK.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen AKG sebagaimana tampilan diatas
- Klik tombol Generate Asesmen, pada halaman view diatas, untuk melakukan generate asesmen, maka akan tampil form sebagai berikut:

Generate Asesmen	×				
Nama Asesmen					
AKGTK -2021					
Limit Waktu					
30	\$				
Petunjuk					
Paragraph \checkmark B \Im <i>I</i> \bigcup := $\frac{1}{2}$ A^{Ξ} \checkmark	:				
Ucapkan Basmallah sebelum memulai mengerjakan asesmen 1. Pastikan nama pada asesmen sesuai dengan nama peserta. 2. Bacalah petunjuk pengerjaan soal dengan seksama. 3. Kerjakan soal yang lebih mudah terlebih dahulu.					
Batal Genera	te				

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama Asesmen	Ketikan nama asesmen untuk seluruh daftar
		asesmen
2	Limit waktu	Ketikan limit waktu atau klik up pr down tombol dalam satuan detik
3	petunjuk	Ketikan petunjuk pelaksanaan asesmen

- Lakukan tombol Generate, untuk simpan dan generate data asesmen dan hasil generate akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan , untuk membatalkan generate data asesmen dan aplikasi kembali ke halaman daftar asesmen.

3.3.9.3. Fitur Tindakan Sesuai Status Daftar Asesmen

Merupakan fitur tindakan hasil proses asesmen yang dilakukan olah admin dalam melakukan penyesuaian asesmen yang terdiri dari:

- Status Baru
- Status Aktif
- Status Mulai Ujian

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen AKG sebagaimana tampilan diatas, kemudian lakukan sebagai berikut:
- a. Tindakan pada status Baru
 - (1) Aktifkan Asesmen

•	Klik	tombol	dan 🦲	Aktifk	an Assesmen], pada kolom	tindakan se	etiap
	baris	s pada status	Baru	, maka a	iplikasi akan r	menampilkan r	notifikasi:	
				(!)	×		
			Apaka Untul	ah ang Mengak	da yakin tifkan Ujian	?		
				Yakin	Batal			
•	Laku	ıkan tombol	Yakin	, untuk	proses aktif	asesmen dar	asesmen	GTK
	men	njadi status	Aktif	sehingga	a siap pelaksa	naan uji peser	ta.	
•	Laku	ıkan tombol	Batal	untuk m	embatalkan p	perubahan stat	US.	

(2) Edit Asesmen

- Klik tombol dan <u>Edit Assesmen</u>, pada kolom tindakan setiap baris pada status <u>Baru</u>, maka aplikasi akan menampilkan Form Buat/ Edit daftar assesmen, lakukan perbaikan proses setting, peserta dan pratinjau asesmen sebagaimana pada pembuatan asesmen baru diatas.
- Dan Lihat hasil perubahan asesmen pada halaman view daftar asesmen.

b. Tin	dakan	pada	Status	Aktif	
--------	-------	------	--------	-------	--

- (1) Mulai Asesmen
 - ... Mulai Assesmen Klik tombol pada kolom tindakan setiap dan Aktif baris pada status maka aplikasi akan menampilkan notifikasi: X Apakah anda yakin ? Untuk Menjadi Mulai Ujian Batal Batal Lakukan tombol untuk membatalkan perubahan status. Yakin untuk proses mulai asesmen GTK dan berubah Lakukan tombol menjadi status sehingga masuk ke pelaksanaan uji peserta, maka akan tampil notifikasi: Berhasil Update Menjadi Mulai Ujian ΟК OK Lakukan tombol untuk kembali ke daftar asesmen dan kode asessmen

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah Kementerian Agama RI

tersebut kembali menjadi status



c. Tindakan Status Mulai Asesmen

• Pada status ^{Mulai} Ujian</sup> ini, sistem berada dalam proses status pelaksanaan ujian oleh peserta GTK, dan admin dapat melakukan monitoring peserta asesmen selama berlangsungnya ujian.

3.3.9.4. Fitur Monitoring Daftar Asesmen

Merupakan fitur monitoring asesmen AKG yang dilakukan olah admin dalam pengawasan/ monitoing ujian asesmen guru dan tenaga kependidikan yang akan berlangsung dan sedang berlangsung.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen AKG pada kolom monitor, sebagaimana tampilan diatas.
- Klik tombol pada kolom monitor pada setiap baris dengan status apapun, dan aplikasi akan menampilkan halaman:



Berisikan informasi monitoring AGK

- 1. Informasi asesmen AKGTK
- 2. Tindakan Reset Login semua peserta
- 3. Tindakan Set Hadir Semua Peserta
- 4. Cari Peserta
- 5. Informasi terdaftar dan kehadiran setiap peserta
- 6. Informasi detail setiap peserta
- 7. Capture photo peserta melalui webcam
- 8. Tindakan Reset Login per peserta
- 9. Tindakan Tandai Hadir

Dengan penjelasan masing-masing tindakan adalah sebagai berikut:

(1) Reset Login semua peserta

RESET LOGIN SEMUA PESERTA

- Klik tombol Sewoa Peseria, dilakukan untuk mereset semua login peserta ujian, sehingga para peserta tidak dapat/ tidak diizinkan login atau mengikuti asesmen AKGTK dan status soal dalam keadaan aktif. Untuk melanjutkan asessmen, admin atau proktor akan melakukan edit asesmen dan ditindaklajuti dengan mulai ujian kembali.
- (2) Set hadir semua peserta



• Klik tombol SEMICA PESERIA, dilakukan untuk menyatakan kehadiran seluruh peserta dan setiap peserta akan ternotifikasi: HADIR dan kahadiran peseerta akan terlihat dimenu daftar kehadiran pada akses proctor.

(3) Cari Peserta

Ketikan identitas (user ld peserta atau nama peserta) pada kolom
 Cari Peserta
 , untuk mencari peserta dan akan tampil:



Tampilan Peserta yang belum hadir

- (4) Reset Login per peserta
 - Klik tombol RESELLOGIN salah satu peserta, jika terjadi gangguan pada peserta tersebut, dan peserta dapat melanjutkan sesi ujian setelah admin mengaktifkan kembali.

Catatan:

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah Kementerian Agama RI 105

•

Lakukan reset login jika ada notifikasi gangguan, jika admin melakukan reset login saat berlangsung ujian, maka akan menyebabkan terhentinya peserta menyelesaikan ujian.

- (5) Tandai Hadir per peserta
 - Klik tombol **TANDAI HADIR** salah satu peserta, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:



- Lakukan tombol Yakin, untuk proses menjadi status
 HADIR
- Tampilan peserta yang sudah hadir:



- (6) View detail peserta
 - Klik tombol [†] pada salah satu peserta dan aplikasi akan menampilkan informasi:
| SELES | AI | |
|-----------------|----|---|
| Nama | ÷ | Inda Permatasari |
| User ID Peserta | : | 50204814190001 |
| Jenjang | : | MI |
| Mata Pelajaran | ÷ | Guru Kelas |
| Kode Paket Soal | ÷ | 9990205 |
| Kode Asesmen | ÷ | 2772020205220211120 |
| Status Asesmen | ÷ | selesai |
| Kode TAK | ÷ | 2772 |
| Jam Mulai | : | Jumat, 10 Desember 2021
19.12.53 GMT+7 |
| Sisa Waktu | ÷ | 15:39 |
| Jam Selesai | : | Jumat, 10 Desember 2021
20.26.17 GMT+7 |
| Ukuran Layar | ; | 1920 x 947 |
| Sistem Operasi | ; | Windows |
| RESET LOGIN | | HADIR |

- (7) Streaming webcam peserta
 - Klik tombol **L**, untuk melakukan streaming webcam yang tertayang. Sebagai catatan tanda kehadiran.

Catatan:

Tombol Camera akan aktif jika peserta sudah dinyatakan hadir.

3.3.10. Menu Laporan Asesmen

3.3.10.1. Submenu Laporan Hasil Asesmen

Submenu yang digunakan oleh Admin untuk melihat laporan hasil asesmen GTK yang meliputi"

- 1. setiap ID dan nama asesmen:
 - jumlah peserta terdaftar,
 - jumlah peserta hadir,
 - jumlah peserta selesai
- 2. setiap ID dan nama peserta asesmen
 - tgl mulai asesmen,
 - tgl selesai asesmen,

- kode soal,
- jumlah soal,
- jumlah jawaban benar, dan
- nilai asesmen

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Laporan Asesmen à Laporan Hasil Asesmen", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data laporan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

MADRASAH REFORM	•	Admin				0	rianov purnama Admin Nik: 3273210611810	
(Dashboard	CMS /	Laporan Asesmen / Lapon	an Hasil Asesmen					
🛢 Data Referensi 🔍 📢							Cari D	ata
🗱 Manajemen Pengguna 🔇					a second			
🗮 Kartu Soal	1	2772020205120211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MI	Guru Kelas	60 Menit	Jumian Peserta tera. 9
🖾 Bank Soal	2	2772020205120211121	AKGTK 2021	21 November 2021	M	Guru Kelas	60 Menit	10
🍰 Daftar TAK dan Proktor	-	2772020205220211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MI	Gunu Kelas	60 Menit	5
Daftar Paket Soal		27720202020202011120		20 November 2021		Curry Kelan	CO Marchi	
🍰 Daftar Peserta	4	2772020205320211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MI	Guru Kelas	60 Menit	10
Daftar Assesmen	5	2772030305120211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	1
🗧 Laporan Asesmen 🛛 👻	6	2772030305120211121	AKGTK 2021	21 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	1
Laporan Hasil Asesmen	7	2772030305220211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	1
Detil Asesmen Peserta	8	2772030305220211121	AKGTK 2021	21 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	3
	9	2772030305320211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	2
	10	2772030306120211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Bahasa Inggris	60 Menit	1
	<			•				>
	Menar	npilkan 10 25 50	100 Dari 33 Data					2 3 4 2
	Kementi	ian Agama Replublik Indones	a © 2021 Komponen 3.					Powered by Aegislabs

Scroll kekanan

IS /	Laporan Ase	smen / Laporan Hasil Asesmen						
							a	ari Data
lo	enjang	Mapel	Durasi	Jumlah Peserta Terdaftar	Jumlah Peserta Hadir	Jumlah Peserta Selesai	Status Asesmen	Lihat Detail Peserta
1	М	Guru Kelas	60 Menit	7	2	2	mulai	Detil Peserta
2	М	Guru Kelas	60 Menit	4	0	0	aktif	Detil Peserta
3	М	Guru Kelas	60 Menit	7	0	0	aktif	Detil Peserta
4	MA.	Matematika	60 Menit	1	0	0	aktif	Detil Peserta
5	MA	Matematika	60 Menit	1	0	0	aktif	Detil Peserta
6	MA	Bahasa Indonesia	60 Menit	3	0	0	aktif	Detil Peserta
7	MA	Bahasa Indonesia	60 Menit	Ţ	0	0	aktif	Detil Peserta
в	MA	Bahasa Inggris	60 Menit	1	0	0	aktif	Detil Peserta
9	MA	Fisika	60 Menit	1	0	0	aktif	Detil Peserta
	MA	Ekonomi	60 Menit	2	0	0	aktif	Detil Peserta
enar	mpilkan 10	25 50 100 Dari	813 Data				1 2	3 4 5 >

- a. Lihat Detail Asesmen Peserta
 - Perhatikan grid data diatas
 - Klik tombol Detil Peserta, pada kolom lihat detail peserta setiap barisnya, aplikasi akan menampilkan halaman:

MADRASAH REFORM	Œ	Admin				Admin NIK: 32732106118	10004
(?) Dashboard	CMS ,	/ Laporan Asesmen / Deti	il Asesmen Peserta				
🗣 Data Referensi 🔍							Cari Data
📽 Manajemen Pengguna 🕓	No	ID Asesmen	Nama Asesmen	Jenjang	Mapel	Nama Peserta	ID Peserta
E Kartu Soal	1	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	NURUL JANNATI	20524687181001
Bank Soal	2	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember	MI	Guru Kelas	MAULIDA AMELIA	91000089115599
Daftar TAK dan Proktor			2021				
Daftar Paket Soal	3	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	Wiryanti	20594853178001
 Daftar Peserta Daftar Assesmen 	4	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	Eko Wahyudi	20524245188001
Laporan Asesmen 🔹 👻	5	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	M. SHOLEH HUDDIN	20524514185001
Laporan Hasil Asesmen Detil Asesmen Peserta	6	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	RETNO KUMALASARI	20524317187001
	7	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	MISNATI	20524317179001
	< Mena	mpilkan 10 25	50 100 Dari 7 Data			1	3
	Kement	rian Agama Replublik Indon	esia © 2021 Komponen 3.				Powered by Aegislat

Scroll kekanan

MADRASAH REFORM 1002 Heine Block to Heine	産	E Admin Fiancy purnama Admin NKC 3273210611810004							
⑦ Dashboard	CMS	/ Laporan Asesmen /	Detil Asesmen Peserta						
Data Referensi							×	Cari Data	
🖀 Manajemen Pengguna 🔇 <	No	Tgl Mulai Asesmen	Tgl Selesai Asesmen	Kode Soal	Jumlah Soal	Jumlah Jawaban Benar	Nilai Asesmen	Download Excel	
Ξ Kartu Soal	1	1 Desember 2021	11 Desember 2021	9980205	30	25	83.333333333333333	×	
🖬 Bank Soal	2	1 Desember 2021	11 Desember 2021	9980205	30	24	80		
🖀 Daftar TAK dan Proktor								(C)al	
Daftar Paket Soal	3			9980205	30	0	0	×	
🔹 Daftar Peserta	4			9980205	30	0	0		
E Laporan Asesmen *	5			9980205	30	0	0		
Laporan Hasil Asesmen Detil Asesmen Peserta	б			9980205	30	0	0	×	
	7		-	9980205	30	0	0	×	
	<							>	
	Mena	empilkan 10 25	50 100 Dari 7 Da	ta				1	
	Kementrian Agama Replublik Indonesia © 2021 Komponen 3. Powered by							Powered by Aegislabs	

3.3.10.2. Submenu Detail Asesmen Peserta

Submenu yang digunakan oleh Admin untuk melihat laporan detail asesmen peserta GTK

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Laporan Asesmen à Detail Asesmen Peserta", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data laporan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

MADRASAH REFORM	Œ	Admin Nic 32732106118							
 Dashboard 	CMS /	Laporan Asesmen / Detil	l Asesmen Peserta						
🛢 Data Referensi <						×	Cari Data		
😂 Manajemen Pengguna 🔍	No	ID Asesmen	Nama Asesmen	Jenjang	Mapel	Nama Peserta	ID Peserta		
i≣ Kartu Soal	1	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	NURUL JANNATI	20524687181001		
Bank Soal	2	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember	MI	Guru Kelas	MAULIDA AMELIA	91000089115599		
🛎 Daftar TAK dan Proktor			2021						
Daftar Paket Soal	3	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	Wiryanti	20594853178001		
🛎 Daftar Peserta	4	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	Eko Wahyudi	20524245188001		
Laporan Asesmen 🔹	5	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	M. SHOLEH HUDDIN	20524514185001		
 Laporan Hasil Asesmen Detil Asesmen Peserta 	6	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	RETNO KUMALASARI	20524317187001		
	7	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	MI	Guru Kelas	MISNATI	20524317179001		
	<						>		
	Mena	mpilkan 10 25	50 100 Dari 7 Data				1		
	Kement	ian Agama Replublik Indon	esia © 2021 Komponen 3.				Powered by Aegislabs		

MADRASAH REFORM 1000 Friend Methods Prime Friend Methods Prime	痘	Admin				0	rianov purna Admin NIK: 327321061	ma 11810004
⑦ Dashboard	CMS	/ Laporan Asesmen /	Detil Asesmen Peserta					
Data Referensi							×	Cari Data
🖀 Manajemen Pengguna 🕜	No	Tgl Mulai Asesmen	Tgl Selesai Asesmen	Kode Soal	Jumlah Soal	Jumlah Jawaban Benar	Nilai Asesmen	Download Excel
📰 Kartu Soal		1 Desember 2021	11 Desember 2021	9980205	30	25	83.333333333333334	
Bank Soal	2	1 Desember 2021	11 Desember 2021	9980205	30	24	80	
曫 Daftar TAK dan Proktor								Ca.
Daftar Paket Soal	3			9980205	30	0	0	
A Daftar Peserta	4			9980205	30	0	0	
E Laporan Asesmen 👻	5			9980205	30	0	D	
Laporan Hasil Asesmen Detil Asesmen Peserta	6	-	- 1	9980205	30	0	0	
	7			9980205	30	0	O	
	< Man	mailtan 10 25	50 100 Dari 7 Da	to .				>
	Wena	mpikan 20 23	Jo 100 Dan / Da	ld				
	Kement	rian Agama Replublik In	donesia © 2021 Komponen 3.					Powered by Aegislabs

Scroll kekanan

3.4 PENGGUNA PENULIS

Menu yang digunakan oleh Penulis untuk menulis soal setalah mendapat autentikasi akses penulis melalui login CMS.

Adapaun menu yang diolah meliputi:

3.4.1. Menu Dashboard

MADRASAH REFORM 2020 Notion Flasticity Politik Validasi & de California	E Renuls	0	Mujani Penulis NIK: 352211030782000	4
O Dashboard	CMS / Dashboard			
🕝 Penulisan Soal	Dashboard			
	Coming Soon			
	Kernenge © 2014 Komponen 2			Poworod by Assistable
	kemenag © 2021 komponen 2.			Powered by Aegislabs

Masih dalam tahap pengembangan

3.4.2. Menu Penulisan Soal

Menu yang digunakan oleh Penulis untuk menulis soal sesuai dengan bentuk soal berdasarkan pada indikator soal yang telah ditugaskan oleh admin.

Menu penulisan soal dilakukan oleh Penulis pada saat:

- Penulisan soal baru
- Draft
- Revisi

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Penulisan Soal", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM MORE Materia Lineari, Carly future Materia Lineari, Carly future	Ξ	2 Penulis					CO Mujani Penulis NIK: 3522	2110307820004
⑦ Dashboard	CMS)	Penulisan So	al					
😰 Penulisan Soal	_						+ Buat Soal Baru	Cari Data
	No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kompetensi Inti	Sub Kompetensi Inti	Kompetensi Guru	Indikator Esensial	Indikator Soal
	1	MA	Sains Test					
	2	MA	Sains Test					
	3	MA	Sains Test					
	4	MA.	Sains Test					
	۲		A	<u>.</u>				>
	Menar	npilkan 10	25 30 50 Dari	4 Data				2
	Kemena	g © 2021 Komp	onen 2.					Powered by Aegislabs

Scroll ke Kanan

E	Admin Penulis					Adib Za Penulis NIK: 327	enal Fanani
CMS /	Penulisan Soal						
Se	mua Status	v				+ Buat Soal Baru	Cari Data
No	sxonomy Bloom	Tingkat Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	C3	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Diterima	03057000000032006	
2	C3	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Revisi	03057000000032005	
3	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Soal Non-Aktif	03057000000031006	₽ (\$
4	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Bank Soal AKGTK	03057000000031008	¥ 4
5	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031003	
6	C3	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000032003	
7	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031004	
8	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031005	e 4
9	C4	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000042001	
Mena	mpilkan 10 25	50 100 Dari 181	Data				2 3 4 5 > >>
Kemena	g © 2021 Komponen 2	2.					Powered by Aegislabs

Dengan Status Soal:

- Draft à soal baru setelah penulis simpan sebagai draft, dan akan dilakukan perbaikan / kelengkapan soal kembali oleh penulis.
- 2. **Siap Direview** à soal baru setelah penulis submit soal dan siap direview oleh Reviewer (reviewer menjalankan proses diterima, atau direvisi)
- 3. **Diterima** à soal yang telah di review oleh reviewer dengan tindakan diterima.

- Direvisi à soal yang telah di review oleh reviewer dengan tindakan direvisi dan penulis dapat melakkan perbaikan soal dan submit kembali.
- 5. **Bank Soal AKGTK** à soal-soal dengan status diterima dan telah terproses oleh admin untuk tersimpan pada bank soal AKGTK Final.
- 6. **Soal Non Aktif** à soal yang di non-aktifkan oleh admin, untuk tidak/ tertunda terproses untuk asesmen guru.

3.4.2.1. Fitur Penulisan Soal Baru

Merupakan fitur Penulisan Soal Baru oleh Penulis setelah mendapat assign penulis dari koordinator atau admin untuk dilakukan penyusunan soal pertama.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan halaman daftar kartu soal.
- Klik tombol + Buat Soal Baru, untuk membuat soal baru pada halaman view kartu soal, Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

MADRASAH							Mujani	
REFORM NOR Budgers to discussion to solve and the solution Budgers to discussion to solve and the solution Budgers out of	л 🎽 Penulis					0	Penulis NIX: 3522110307820004	
Ø Dashboard	CMS / Penulisan So	al / Buat S	oal Baru					
😰 Penulisan Soal		Jenjang :	MA		Indikator Soal :	Pilih Indikator Soal		~
	Mata	a Pelajaran :	Sains Test		Taxonomy Bloom :	Pilih Taxonomy Bloom	1	¥
	Komp	etensi Inti :	Pilih Kompetensi Inti	~	Tingkat Kesulitan :	Pilih Tingkat Kesulita	n	~
	Sub Komp	etensi Inti :	Pilih Sub Kompetensi Inti	~	Reference			
	Kompe	tensi Guru :	Pilih Kompetensi Guru	~				
	Indikat	or Esensial :	Pilih Indikator Esensial					lh.
					Penulis :	Mujani		
	Tanggal Papulican							
	Tanggur chaisan							
	langgal Review :							
	Stimulus :							
			Paragraph V B S I U :=			1° V C		
	Pertanyaan :		Paragraph ~ B S I U :=	:::: A# ~ AI ~ A ~		l ~ V C		
	Petunjuk :							
	Acak Pilihan		0					
	Jawaban							
	Urutan	1						
	Pilihan Jawaban	Paragrapt		- AI - A - M - I	= • 🖬 🖩 • 🖻 • V	с		*
								×
							🔘 Jawaban yang bi	enar 🧧
	Urutan	2						
	Pilihan Jawaban	Paragrap	~ B ⊕ <i>I</i> <u>U</u> := ;= A	• • • • • • • • • •		с		*
								×
							~	
							🔾 Jawaban yang bi	enar 📕
	Urutan	3						
	Pilihan Jawaban	Paragrap	~ ~ B ⊕ <i>I</i> <u>U</u> := }= A	• • • • • • • • • •		с		*
								×
							🔿 Jawaban yang bi	enar 📕
								-
	Urutan	4						
	Pilihan Jawaban	Paragraph	• • B € <i>I</i> <u>U</u> := := = A	ē - 🖪 - A - IA - ₹	= · 🖬 ⊞ · 🖻 · 💅	¢		*
								×
							🔿 Jawaban yang be	enar 🧧
						Maksimum 6 piliha	n Jawaban 🕂 Tambah Pili	han jawaban
					В	atalkan Simpan	Sebagai Draft Simpar	i dan Submit
	Kemenag © 2021 Komp	oonen 2.					Powe	ered by Aegislabs

NO	FIELD	KETERANGAN			
1	Jenjang	Disable (sesuai penugasan)			
2	Mata pelajaran	Disable (sesuai penugasan)			
3	Kompetensi Inti	Pilih kompetensi inti			
4	Sub Kompetensi Inti	Pilih sub kompetensi inti			
5	Kompetensi Guru	Disable (sesuai sub kompetensi inti)			
6	Indikator Esensial	Disable (sesuai kompetensi)			
7	Indikator Soal	Disable (sesuai indikator esensial)			
8	Taxonomy Bloom	Pilih taxonomy bloom			
9	Tingkat Kesulitan	Pilih tingkat kesulitan			
10	Referensi	Ketikan referensi			
11	Penulis	Disable (sesuai asignment proses)			
12	Tanggal Penulisan	Disable (sesuai batas akhir penulisan soal)			
13	Tanggal Review	Disable (sesuai batas akhir review soal)			
14	Stimulus	Pilih check box dan Ketikan Stimulus Soal			
15	Pertanyaan	Pilih check box dan Ketikan Pertanyaan Soal			
16	Petunjuk	Pilih check box dan Ketikan petunjuk Soal			
17	Acak Pilihan Jawaban	Pilih dengan geser (warna hijau acak dan warna putih tidak acak)			
18	Jawaban	Ketikan setiap jawaban pada editor word yang benar dan pilih sesuai dengan urutan jawaban. (batas jumlah maksimal jawaban 6 jawaban)			

• Masukan data pada field yang tersedia:

Lakukan uncheck pada
 Stimulus
 Stimulus
 Stimulus
 Stimulus
 Pertanyaan
 Petunjuk
 Image: Stimulus
 Image: Stimage: Stimulus
 Image: Stimulus
 Image: Stimage: Stimulus

tidak melakukan penulisan (editor word akan hidden).

- Lakukan geser tombol
 Acak Pilihan Jawaban
 , jika tidak melakukan
 proses acak urutan jawaban soal. (Proses acak urutan jawaban soal akan terlihat
 pada pratinjau yang dilakukan random oleh sistem)
- Lakukan tombol ^{+ Tambah Pilihan Jawaban}, jika akan menambah pilhan jawaban dan hasil tampilan akan menambah urutan jawaban (maksimal 6 jawaban). Dan Ketikan pilihan jawaban yang benar sesuai dengan urutan jawaban lagi.
- Lakukan tombol Jawaban yang benar, pada setiap baris jawaban, untuk memilih jawaban yang benar.
- Lakukan tombol *jika* jika akan menghapus jawaban soal pada setiap bagian urutan pilihan jawaban dan halaman urutan atau baris pilihan jawaban akan terhapus.

116

- Lakukan tombol untuk merubah urutan jawaban kebawah. atau nerubah urutan jawaban keatas.
- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan penulisan soal, dan klik tombol "Yakin" pada notifikasi dan aplikasi kembali ke halaman penulis kartu soal.
- Lakukan tombol Simpan sebagai Dratt, untuk simpan data penulisan soal, dan dan hasil akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Draft"
- Lakukan tombol Simpan dan Submit, untuk simpan data penulisan soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Siap Direview".

3.4.2.2. Fitur Update Penulisan Soal (Status Draft dan Direvisi)

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perbaikan atau kelengkapan penulisan soal dengan status:

- 1. **Draft**, penulis akan melanjutkan dan melengkapi soal, dan jika di simpan dan submit, maka berubah menjadi status "Siap Direview"
- 2. **Direvisi**, penulis memperbaiki penulisan soal atas revisi yang dilihat pada kolom komentar penulisan soal oleh reviewer, dan jika di simpan dan submit, maka berubah menjadi status "Siap Direview"

Cara Penggunaan

• Klik tombol i, pada kolom detail soal disetiap baris berstatus draft, atau direvisi untuk melihat, melengkapi dan memperbaiki penulisan soal. Dan apkilasi akan menampilkan halaman:

MADRASAH REFORM	± 🔼					0	Mujani Penulis	20
Hardsmain Counter-Casilly Below	CMS / Penulisan So	al / Detail S	ical				NR: 5522110307820004	
⑦ Dashboard		leniano :			Indikator Spal -			
😰 Penulisan Soal		, any any a	MA					
	Mata	Pelajaran :	Sains Test					
	Kompe	etensi Inti :						h.
	Sub Kompe	etensi Inti :			Taxonomy Bloom :	TX 1		
					Tingkat Kesulitan :	тк 1		
				li.	Reference	sdswsds		
	Kompet	ensi Guru :						
								14
				4	Penulis :	Mujani		
	Indikato	r Esensial :			Reviewer:	Joko Miranto		
					Kode Soal -	3000 1011 81100		
					Kode Soar.	01011010101011	1013	
				lh.				
	Tanggal	Penulisan :	25/10/2021. 11:35:29		Status :	Bank Soal AGKT	ĸ	
	Tangg	al Review :				-		
	Stimulus :		Paragraph ~ B S I U		· □ · ≡ · □ □ · □	∃~ V C		
		,	soal 3					
	Destance of the second							
	Pertanyaan :	-	Peregraph ~ B S I 😐	:= }= A ^a ~ A1 ~ <u>A</u>	✓ Ø ✓ ≡ ✓ Ø ■ ✓ Ø	∃ ~ C		
		1	soal 3					
	Det estate							
	Acak Piliban							
	Jawaban							
		_						
	Urutan	1						
	Pilihan Jawaban	Paragraph	-> B ÷ I ⊻ := ;=	$A^{\mu} \lor A I \lor \underline{A} \lor \underline{M} \lor $	= - II II - II - V	C		*
		11						8
							🔿 Jawaban yang be	anar 🧧
	Urutan	2						
	Pilihan Jawaban	Peraoranh				C.		2
		22				0		
								\$
							🔿 Jawaban yang be	anar 👅
	Urutan	3						
	Pilihan Jawaban	Paragraph	~ B ⊕ I <u>∪</u> := !=	$\forall_{i} \ \sim \ \forall l \ \sim \ \forall l \ \sim \ \boxtimes \ \sim$	= - I II II - II - V"	С		*
		33						*
							🔿 Jawaban yang be	enar 📕
	Urutan	4						
	Pilihan Jawaban	Pargement				C.		
		raragraph	↓ B = 1 U := !=	A V AI V A V B V	= • m = • • • • A	Ç.		*
								*
							Jauahan yang ku	enar =
							_ savadan yang bi	
						_		
					Pretirjou Ba	telian Sinpon	Sebagai Draft Sinpan o	san Submit
	Kemenag © 2021 Komp	onen 2.					Powe	red by Aegislabs

118

 Lakukan tombol kolom kementar untuk melihat isi komentar revisi, dan akan tampil notifikasi (message):

Komentar Reviewer
revisi 2
ОК

- Kemudian lakukan tombol OK, untuk menutup kolom komentar dan sistem kembali kehalaman penulisan soal.
- Lakukan perbaikan penulisan soal sesuai dengan saran reviewer dan klik tombol Simpan dan Submit , untuk menyimpan perbaikan soal. Maka sistem akan menyimpan perubahan dan kembali ke halaman utama grid penulisan soal dengan status "Siap Direview".
- Pratinjau Soal, dengan klik tombol Pratinjau pada halaman penulisan soal atau klik tombol pada halaman kartu soal, aplikasi akan menampilkan halaman:

ASESMEN KOMPETENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN Pratinjas						umama
AKGTK 2021 - SAINS TEST Ukuran teks: ⊙@550 ⊕ ? (:) €1:4	5:21					
Apakah kebersihan sebagian dari iman?						
iman Islam						
Jawaban			Navig	asi So	bal	
a Bukan sebagian dari Iman	6		2 3	4	5	•
b Sebegian derilman		7	8 9	10	11	12
KOSONGKAN JAWABAN		13	14 15	16	17	18
		19	20 21	22	23	24
		25	26 27	28	29	30
		Belum Sudah	dijawab dijawab			
Perikas			SE	LESAI		
Lakukan tombol Ukuran teks: ○ RESET ↔ , untuk zoom penulisan soal	in da	an z	oon	n (out	tex
Lakukan tombol kosongkan jawaban , untuk menyer	nbunr	ıyika	n jav	wal	ban	I .

119

• Lakukan tombol , untuk melihat jawaban yang benar dan jawaban yang salah dengan melakukan pilhan jawaban jawaban yang tersedia, maka akan menampilkan notifikasi:

Jawaban anda benar	
atau	
Jawaban anda salah	
Lakukan tombol 🛄, untuk melihat halaman penuh soa	ıl.
Lakukan tombol 낁, untuk melihat bantuan soal	
Navigasi Soat 2 2 3 4 3 5 7 8 9 10 11 12	
15 44 15 18 17 18 19 20 22 23 34 35 24 35 38	
terint oyaan	

- Lihat _____, untuk navigasi soal yang sudah ada jawaban atau belum ada jawaban.
- Lakukan tombol
 SELESAI
 , untuk menutup halaman pratinjau.

3.4.2.3. Fitur Update Penulisan Soal (Status Siap Direview)

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perubahan status soal dari siap direview menjadi status Non Aktifkan Soal atau Proses Bank AKGTK

Cara Penggunaan:

• Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview, untuk melihat penulisan soal. Dan apkilasi akan menampilkan halaman:

= 0 I										~	Adit	Zaenal Fanar	i 👝	0
Admin Pe	enulis n Soal 7 Deta	il Soal								<u> </u>	NIK:	32760303078900	07	
ama y Petrunsar	Jeniano :							locki	rator Soal -					
5 4 000-00	Delainrae :	Guru M1	rs					in rul 8						
ivialia i	, ciajaralit ;	Matema	tika											4
Kompeten	arotama :	Pedagog	iik					Taxonor	my Bloom :	C3				11.
Kompe	ecensi Inti :							Tingkat	Kesulitan :	Level	1			
									Reference	rcad				
Kompete	ensi Guru :					h	8							
														11
							4		Penulis :	Adib	Zaenal Fana	ni		
Indikator	r Esensial :								Reviewer :	Dr. G	elar Dwi Rah	nayu, M.Pd		
								к	Code Soal :	0305	700000000	31003		
						ĥ	á.							
Transal	Den lines	_							64-4	_				
Tanggan	Perunsan .	26/10/2	021, 11:	27:28					Status .	Siap	Review			
Tanggi	w neview :													
Stimulus														
Pertanyaan :		Paraoraph		R S	τu	i- DE	ν Δ1 v				· • • •	rr		
	s	elain kemam	npuan kog	nitif yang	perlu dike	mbangkan dali	im memal	hami konsep	o matematik	a, siswa jug	ja periu mei	motivasi diri dan	membuka diri a	igar
	le	ebih semang	at untuk b	elajar ma	tematika. K	lemampuan m	emotivasi	diri dan mei	mbuka diri	termasuk k	ecerdasan			
Petunjuk :	•													
Acak Pilihan Jawaban														
1 Sectors														
Urutan	1													
Jawaban	Paragraph	~	B ↔	<i>I</i> <u>∪</u>	:= !=	Aa ~ VI ·	<u>A</u> ~	▲ ~ ≡	~	· •	V C			*
	emosionai													>>
												Jawaban	yang benar	
Urutan	2													
Pilihan	Paragraph		D -	7 11		AT TA		M =			20			•
Jawaban	kognitif		0 5	1 0	- 1-	A. TAL	- <u> </u>	• • =			* •			0
														Ŷ
												O Jawaban	yang benar	٠
Urutan	з													
Pilihan	Paragraph	~	В÷	I <u>∪</u>	:= :=	Aª ~ AI ·	<u>A</u> ~	▲ ~ ≡	~ 🖬 🖩	- • • ·	V C			\$
Jawaban	sosial													¥
												 Jawaban 	yang benar	۲
Urutan	4													
Pilihan Jawaban	Paragraph	~	в 😌	$I \underline{\cup}$:= !=	Aª - AI	<u>A</u> ~	⊠ ~ ≡	~ 🖬 🖩	- •	√ C			*
	moral													×
														_
												⊖ Jawaban	yang benar	
												_		
Non Aktifkan So	oal Pros	es Bank Soa	al									Prat	injau Bata	alkan
Kemenag © 2021 H	Komponen 2.												Powered by Ac	egislabs

- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian dapat melakukan:
 - (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol Non Aktifkan Soal, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol proses bank soal, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya dan akan terlihat sebagai berikut:

Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
Adıb Zaenal Fananı	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Revisi	03057000000032005	
Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Soal Non-Aktif	03057000000031006	
Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Bank Soal AKGTK	03057000000031008	B

3.5 PENGGUNA REVIEWER

Menu yang digunakan oleh Reviewer, untuk melakukan review penulisan soal dari penulis sesuai tahapan proses penulisan soal sampai dengan diterima dan masuk ke bank soal AKGTK dan siap untuk dilakukan asesmen kompetensi guru.

Adapaun menu yang diolah meliputi:

3.5.1. Menu Dashboard

MADRASAH REFORM 3010 Balang Macasah Januari Macasah Alasah Salah Macasah Alasah Salah Macasah Alasah Salah Macasah Macasah Januari Macasah Macasah Januari Macasah Macasah Januari Macasah Macasah Januari Macasah Januari Mac	E Reviewer	Joko Miranto Reviewer NIK: 3315095701810003	
🕑 Dashboard	CMS / Dashboard		
	Dashboard		
	Coming Soon		
	Kemenag © 2021 Komponen 2.	P	owered by Aegislabs

Masih dalam tahap pengembangan

3.5.2. Menu Review Soal

Menu yang digunakan oleh Reviewer untuk mereview soal sesuai dengan bentuk soal berdasarkan pada indikator soal yang telah ditugaskan oleh admin.

Menu review soal dilakukan oleh review pada saat:

• Siap Direview

Cara Penggunaan:

• Klik menu "Review Soal", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

MADRASAH REFORM 1000 Resultation Power	E	Reviewer				Dr. Gelar D Reviewer NIK: 3674054	wî Rahayu, M.Pd
⑦ Dashboard	CMS /	Review Soal					
Review Soal	Se	mua Status	v				Cari Data
	No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kompetensi Utama	Kompetensi Inti	Kompetensi Guru	Indikator Esensial
	1	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	2	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	3	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	4	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	5	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	6	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	7	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	8	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			
	9	Guru MTS	Matematika	Pedagogik			v
	Mena	mpilkan 10	25 50 100 D.	ari 180 Data			1 2 3 4 5 > >>
	Kemena	g © 2021 Komp	onen 2.				Powered by Aegislabs

Scroll ke kanan

E	Reviewer					Dr. Gelar Dwi Reviewer Nik: 3674054106	Rahayu, M.Pd
CMS /	r Review Soal						
Se	mua Status	~					Cari Data
No	axonomy Bloom	Tingkat Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	C3	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Diterima	03057000000032006	e
2	C3	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Revisi	03057000000032005	e ø
3	СЗ	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031001	
4	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031002	e
5	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031003	8
б	C3	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000032003	a
7	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031004	e e
8	C3	Level 1	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000031005	e
9	C4	Level 2	Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Siap Review	03057000000042001	
Mena	mpilkan 10 25	i 50 100 Dari 180	Data				2 3 4 5 > >>
Kemena	g © 2021 Komponen	2.					Powered by Aegislabs

Dengan Status Soal:

1. **Siap Direview** à penulisan soal dari penulis baru, atau direvisi, untuk dilakukan review oleh reviewer

- 2. Diterima à koreksi soal oleh reviewer dengan tindakan diterima, dan Reviewer dapat melihat detail soal
- 3. Direvisi à koreksi soal oleh reviewer dengan tindakan direvisi, dan Reviewer dapat melihat detail soal

3.5.2.1. Fitur Review Soal Pada Status Siap Direview

Merupakan fitur koreksi soal penulis oleh reviewer setelah mendapat assign reviewer dari koordinator atau admin.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan halaman daftar kartu soal status siap direview.
- Klik tombol 崖 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview, untuk • melihat penulisan soal.
- Klik tombol 🎒, pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview atau • Pratinjau pada halaman penulisan soal, untuk me-review soal, maka akan menampilkan halaman:

		0	00		4						
STK 2021 - SAINS TEST		Ukuran teks: (-)(nESET) (+)	(?)(1)	U 1:45:2	1						
Kode Sual: Officionality (
test test								C)		
									~		
est pertanyaan ini											
awaban						_	Na	aviga	si So	al	
a test1					6	1	2	3	4	5	
						7	8	9	10	11	1
b test2						13	14	15	16	17	
C test34						19	20	21	22	23	-
KOSONGKAN JAWABAN						25	26	27	28	29	з
						Belu	ım dijawı	ab			
						Sud	sh dijawa	1D			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Periksa O Review							SELE	SAI		

- **O** Review • Lakukan klik tombol sebagai berikut:
 - , dan aplikasi akan menampilkan kolom komentar
 - (1) Sebelum pilih status

Komentar															×
Status:	Pilih	Statu	us					~							
PARAGRAPH	Ŷ	в	÷	Ι	<u>U</u>	:=	1 — 2 —	A⁼ ~	A1 ~	<u>A</u> ~	Α -	≣ •	⊞	¥	:

(2) Setelah pilih status

Komentar	×
Status: Direvisi ~	
Paragraph \vee B \Leftrightarrow <i>I</i> \sqcup := $\frac{1}{2}$ $A^{\ddagger} \vee A^{\ddagger} \vee A^{\ddagger} \vee A = \vee$	≅
pecbaiki stimulus soal	
Batal	Simpan

• Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Status	Pilih status review yang di inginkan yang terdiri dari: • Diterima

NO	FIELD	KETERANGAN
		Direvisi
2	lsi komentar	Ketikan komentar

• Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data tahapan proses review penulisan soal (direvisi atau diterima) dan hasil status akan tersaji pada halaman menu kartu soal, menu penulisan soal dan menu review soal.

Konfirmasi Review		×
Status Review : direvisi		
	Batal	Ya
		-

Atau

Konfirmasi Review		×
Status Review : diterima Soal yang diterima akan masuk ke Bank Soal dan tidak dapat diubah. Anda yakin	?	
	Batal	Ya

- Klik tombol , untuk melanjutkan proses direvisi atau diterima dan akan terlihat pada kartu soal penulis, untuk ditindaklanjuti.
- Lakukan tombol Batal, untuk membatalkan tahapan proses review.

Catatan:

Lakukan hal yang sama secara berulang status siap review untuk review-1, review-2 dan review-n dan akan selesai jika status sudah diterima

3.5.2.2. Fitur Lihat Detail Soal (Status Diterima atau Direvisi)

Fitur ini digunakan oleh reviewer untuk melihat hasil koreksi penulisan soal yang telah dilakukan dengan status diterima atau direvisi.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan halaman daftar kartu soal status siap direview.
- Klik tombol 🗒 , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview, untuk melihat penulisan soal, maka akan menampilkan halaman:

				Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd
E Keviewer			•	Reviewer 🛛 🛃 🕑 NIK: 3674054106790006
CMS / Penulisan	Soal / Detai	il Soal		
	Jenjang :	Guru MTS	indikator soal :	
Mata	Pelajaran :	Matematika		
Kompeten	si Utama :	Pedagogik X ~	Taxonomy Bloom :	G3 × ~
Kompe	itensi Inti :	Pilih Kompetensi Inti 🛛 🗸 🗸	Tingkat Kesulitan :	Level 2 × ~
Kompete	ensi Guru :		Reference	
			4	
Indikator	Esensial :	×	8	
			Penulis :	Adib Zaenal Fanani
			Reviewer :	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd
			Kode Soal :	03057000000032006
Transit			Contract of	
langgal i	enulisan :	26/10/2021, 11:07:27	status :	Diterima
Tangga	al Review :	(4)		
Stimulus				
Pertanyaan :	Ø P	Paragraph ~ B S 7 ∪ := != A≅	~ AI ~ A ~ 🖾 ~ = ~	
	D	alam membelajarkan matematika, tidak sedikit siswa ya	ng mengalami kesulitan dalam mem	nahami konsep, tindakan apa yang akan anda lakukan ?
Petunjuk : Acak Pilihan				
Jawaban				
Urutan	1			
Pilihan	Paragraph	✓ B ÷ I ∪ := := A [*] × AI	· A · M · = · M III	✓ Ⅲ ✓ ✔ C
Jawaban	Memberika	an bimbingan kepada siswa yang bermasalah		*
				Jawaban yang benar
Urutan	2			
Pilihan Jawaban	Paragraph	> B 5 I U := }= A ^a < AI	· A · M · = · M m	~ • • ~ C
	Mengubah	tempat duduk siswa dari mandiri menjadi berkelompok	dan meminta siswa lain untuk salin	g membantu 😽
				🔿 Jawaban yang benar 🛛 🍵
Urutan	З			
Pilihan	Paragraph	× B ⊕ 7 U != != Δ × Δ1		· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Jawaban	Mengulang	j kembali penjelasan konsep matematika kepada selurut	siswa	^
				🔿 Jawaban yang benar 🛛 🍵
Urutan	4			
Pilihan Jawaban	Paragraph	> B ⊕ I U := }= A ² × A1	- A - M - = - I	~ 🖻 ~ 🖌 C
	Menugaska	an seluruh siswa untuk membaca buku sumber agar lebi	h memahami materi	×
	<u></u>			🔿 Igwahan yang banar 🛛 🚔
				U sewadan yang benar
			N	daksimum 6 pilihan jawaban 🛛 🕂 Tambah Pilihan jawaban
				Pratinjau Batalkan Simpan dan Submit
Kamanaa 🗢 aaaa -	(amport -			Bernard Inc. 2011
Kemenag © 2021 k	componen 2.			Powered by Aegislabs

128

• Klik tombol 📃, untuk melihat kolom komentar dan akan terlihat sebagai berikut:



- Klik tombol ^{Batalkan} ^{Simpan dan Submit}, untuk kembali halaman kartu soal dengan status yang sama.
- Klik tombol A pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview atau
 Pratinjau pada halaman penulisan soal, untuk me-review soal, maka akan menampilkan halaman:

ASESMEN KOMPETENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN Pratinjau					e		
ANSTR 2021 - SAINS TEST Kode Shak : 010110101010111009 test	Ukuran teks: Oteer @ (?) 🔃 🕚 1:45:2'			(5		
test 2							
Jawaban			_	Naviga	asi So	al	_
a test2		•		3 3	10	5	6 12
b test3			13 1	4 15	16	17	18
C test4			19 2	0 21	22	23	24
d test6			25 2	6 27	28	29	30
KOSONGKAN JAWABAN			Belum d Sudah d	ijawab ijawab			_
	eriksa			SEL	ESAI		

• Lakukan hal yang sama seperti menu pratinjau soal sebelumnya

129

3.6 PENGGUNA PROKTOR (ADMIN TAK)

Menu yang digunakan oleh proktot untuk melakukan persiapan asesmen dan monitoring peserta asesmen GTK.

Dengan urutan pelaksanaan asesmen sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan



Adapaun menu yang diolah meliputi:

Cara penggunaan:

 Asesmen Kompetensi GTK dilakukan dengan lebih dahulu menjalankan URL berikut: <u>https://akgtk.kemenag.go.id/#</u>



Scroll kebawah

ASESMEN KOMPETENSI MADRASAH INDONESIA VERKITURAN KAMA NERA RI KOMPETA VERKITURAN KAMA NERA RI KOMPETA VERKITURAN KAMA NERA RI KOMPETANI VERKITURAN KAMA NERA RI KAMA NERA KA	
pendicikan yang dibutunkan s	iswa sebagai uasai untuk menyusun suatu rancangan pemberajaran.
	adwal Asesmen AKGTK
c c	
Masu	ikan User ID Untuk Melihat Jadwal Asesmen
	Masukkan User ID Cari
MADRASAH	Leen TAC Kontak
	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM KEMENTRIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
Copyright © 2021 All rights reserved.	Jalan lapangan Banteng Barat No. 34 Jakarta Pusat 10710 Telp. 021 - 3812244 Fax. 021 - 9439961
Madrasah Education Quality Reform (IBRD 8992-ID)	
🚫 Whatsapp 🕜 Facebook 🈏 Twitter	∰ Helpdesk madrasah@kemenag.go.id

Setelah terlihat website AKGTK, lakukan login dengan mengklik
 Login akan tampil halaman login:

	MADRASAH Distribution Distribution Distribution Distribution Distribution
25%	User ID Admin TAK
	B Password &
	Masuk

• Inputkan username dan password pada field

NO	FIELD	KETERANGAN
1	User ID Admin TAK	Ketikan dengan kode username TAK yang telah diberikan oleh admin (diperoleh dari SIMPATIKA)
2	Password	Ketikkan password yang telah diberikan oleh admin (diperoleh dari SIMPATIKA)

• Kemudian klik tombol "Login" atau klik tombol enter pada keyboard Catatan:

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah Kementerian Agama RI dan

Jika terjadi respon pesan gagal login

Respon Pesan	Penjelasan
Server Error	 Mohon pastikan menggunakan https pada URL browser anda. Mohon pastikan link yang digunakan adalah https://akgtk.kemenag.go.id/assesmen
Username dan Password Tidak Cocok	Terdapat kesalahan input username dan password, dapat dicoba kembali dengan username dan password yang valid

• Jika login berhasil, maka akan masuk kedalam aplikasi dan menampilkan halaman asesmen kompetensi GTK seperti berikut:

3.6.1. Menu Daftar Peserta

Menu yang digunakan untuk melihat daftar peserta asesmen (guru dan tenaga kependidikan) yang di perbolehkan ikut asesmen AKG.

Cara Penggunaan:

• Klik submenu "**Daftar Peserta**", maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar peserta asesmen, maka akan tampil halaman:

	Œ					0	MTSN 6 JEMBER
(ano anote - co	Prokto	or / Daftar Pese	rta				
Dashboard Daftar Peserta							Cari Data
Daftar Assesmen	No	Jenjang	Mata Pelajaran	NIK	Nama Peserta	Tanggal Lahir	Nama Satminkal
aftar Hadir Peserta	1	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509290606890003	Fitratus Solihin		MTSS ZAIDUL ALI
	2	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509276405860001	ELOK. QOMARIVAH		MTSS NURUL MA'RIFAH
	з	MTS	Bahasa Inggris	3509222006830001	RIYANTO		MTSS RAUDLATUS SYABAB
	4	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509270704760003	MOHAMAD SHOLEH		MTSS ZAINUL MU'IN
	5	MA	Fisika	3509290512950003	MOHAMMAD WISOLUS SOLIHIN		MAS MIFTAHUL ULUM KALISAT
	6	MA	Bahasa Inggris	3509275507970003	SITI SOFIANA		MAS MIFTAHUL ULUM KALISAT
	7	MA	Biologi	3509271910970005	Mohammad faid rizal FAHRI		MAS MIFTAHUL ULUM KALISAT
	8	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509311710860002	Hanafi		MIS DARUL ULUM AS SURUR
	9	MA	Fisika	3509294101890007	EVI FITRIYAH		MAS NURUL QARNAIN
	10	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509276302790002	IZATUL HIMMAH		MIS NURUL HUDA
	<						
	Mena	mpilkan 10	25 50 100	Dari 32 Data			1 2 3 4
							Record law

	,						-		
							×	Cari Data	
No	Provinsi	Kab/Kota	Status Sertifikasi	Kode TAK	Nama TAK	Jadwal Assesmen	Sesi	User Name	Password
1	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524624189001	45AE3C
2	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	91000086115289	KM67N6
3	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	91000083160720	P46NP1
4	Jawa Tîmur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20549081100007	8AJHAB
5	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524550195003	6GADAL
6	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524550197001	IEM303
7	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524550197002	FNK4FM
8	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	Ĩ.	20554685186001	7J8CEC
9	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	ĩ	20554492189002	C3OP28
	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	91000079126872	PHM50M
lonam	nilkan 10 25	50 100 Dari 23 Dat							

3.6.2. Menu Daftar Asesmen

Menu yang digunakan oleh Proktor untuk melakukan pengelolaan daftar asesmen (set mulai asesmen dan selesai asesmen) dalam rangka melakukan persiapan asesmen kompetensi GTK dan melakukan monitoring saat pelaksanaan asesmen GTK.

Peran Admin Pusat dan Admin TAK dalam	i pelaksanaan asesmen
---------------------------------------	-----------------------

Langkah	Admin Pusat	Admin TAK / Proktor	Status Asesmen
1	Membuat Sesi Asesmen sesuai jadwal		Baru
2	Mengaktifkan Asesmen (Distribusi paket soal ke peserta		Aktif
3		Set Mulai Asesmen	Mulai
4		Mengkonfirmasi Kehadiran Peserta	Mulai
5		Membantu peserta yang mengalami gangguan (reset login)	Mulai

Konfirmasi Kehadiran Peserta Asesmen

1. Peserta Asesmen dapat memilih untuk melaksanakan asesmen di TAK dan ditempat lain (diluar TAK)

- 2. Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK diluar TAK, WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
- 3. Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK di TAK, TIDAK WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
- 4. Setelah login, sebelum memulai asesmen, baik peserta yang di TAK maupun diluar TAK, wajib melakukan konfirmasi kehadiran melalui aplikasi AKGTK
- 5. Peserta yang sudah melakukan konfirmasi akan memiliki status 'Menunggu' dan bisa di lihat pada halaman monitoring asesmen proctor
- 6. Proktor dapat menekan tombol 'Tandai Hadir' untuk mengkonfirmasi kehadiran peserta
- 7. Setelah ditandai hadir oleh proctor, peserta dapat menekan tombol 'Mulai Asesmen' untuk memulai menjawab pertanyaan.

Cara Penggunaan:

• Klik menu "**Daftar Asesmen**", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data persiapan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

	Œ								20
Dashboard	Proktor .	/ Daftar Assesmen							
Daftar Peserta	🕸 Aktin	vasi Asesmen						Cari Data	
🚍 Daftar Assesmen	No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kode TAK	Nama TAK	Kode Assesmen	Nama Assesmen	Jachual Assesmen	Sesi
🛓 Daftar Hadir Peserta	1	М	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
	2	МІ	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	4125020205220211120	AKIGTK 2021	2021-11-20	2
	з	MITS	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
	4	MTS	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030306120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
	5	MITS	Bimbingan dan Konseling	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030309120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
	6	MA	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
	7	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040411120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
	8	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040411220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
	9	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040412120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
	10	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040412220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
	<								>
	Menamp	ilkan 10 2	5 50 100 Dari 15 D	lata					1 2 >
	Kementria	n Agama Replublik	Indonesia © 2021 Komponen 3.					Power	ed by Aegislabs

Scroll kekanan

134

æ								0	MTSN 6 JEMBER Proktor	
Prok	or / Daftar Ass	esmen								
۵.	Aktivasi Asesme	m					and the second s		Cari Data	
No	esmen	Nama Assesmen	Jachwal Assesmen	Sesi	Jumlah Peserta	Jumlah Hasil Aktivasi	Duresi	Monitoring	Status	Tindakan
1	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	3	Belum diaktivasi	60 Menit	1	Baru	4.9.6
2	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	1	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
з	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	2	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
4	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	1	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	•••
5	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	1	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
6	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	з	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
7	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	2	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	050
8	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	1	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
9	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	1	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
10	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	1.	Belum diaktivasi	60 Menit		Baru	***
<										>
Mena	ampilkan 10	25 50 100 0	Dari 15 Data							1 2 ×
Kemen	trian Agama Rep	lublik Indonesia © 2021 Komp	onen 3.						Pow	ered by Aegislabs

Dalam Daftar Asesmen terdapat 4 kondisi status yang meliputi:

- 1. Status Baru, merupakan status awal setelah proses pembentukan daftar asesmen baru oleh admin.
- 2. Status Aktif, merupakan status perubahan data asesmen dari baru menjadi aktif dalam rangka persiapan asesmen atau perubahan kembali baru yang dilakukan oleh proktor
- 3. Status Mulai Asesmen, merupakan status bagi proktor untuk melakukan monitoring asesmen peserta, dengan tindakan disable.

3.6.2.1. Fitur Perubahan Status

Fitur yang dilakukan oleh proktor dengan fungsi melakukan perubahan status setiap data asesmen yang sudah didaftarkan oleh admin menjadi kondisi status baru, aktif, mulai asesmen dan selesai asesmen.

Adapun langkah-langkah perubahan dan tindakan yang dapat dilakukan sebagai berikut:

- a. Tindakan Status Baru (oleh Admin Pusat)
 - (1) Aktifkan Asesmen
 - Perhatikan grid daftar asesmen sebagaimana gambar diatas dengan status
 Baru

Klik tombol dan Aktifkan Assesmen pada kolom tindakan disetiap baris yang berstatus "Baru", , maka aplikasi akan menanpilkan

notifikasi:



- b. Tindakan Status Aktif (oleh Admin Pusat)
 - (1) Mulai Asesmen





Lakukan tombol Yakin, untuk proses mulai asesmen GTK dan berubah menjadi status Mulai Ujian, sehingga masuk ke pelaksanaan uji peserta, maka akan tampil notifikasi:

Berhasil Update Menjadi Mulai Ujian

- Lakukan tombol OK, untuk kembali ke daftar asesmen dan kode asessmen tersebut kembali menjadi status Mulai Ujian.
- (2) Update Status Baru
 - Update Status Baru Klik tombol dan pada kolom tindakan setiap Aktif baris pada status maka aplikasi akan menampilkan notifikasi: X Apakah anda yakin ? Untuk Merubah Status Assesmen Menjadi Baru Kembali Batal Batal Lakukan tombol untuk membatalkan perubahan status. •

 Lakukan tombol Yakin, untuk proses mrnjadi status baru uji validitas dan berubah menjadi status Baru, sehingga siap pelaksanaan uji validitas kembali. Maka akan tampil notifikasi:



c. Tindakan Status Mulai Asesmen (oleh Admin TAK / Proktor)

Pada status ^{Mulai Ujian} ini, sistem berada dalam proses status pelaksanaan ujian oleh peserta GTK, dan proktor dapat melakukan monitoring peserta asesmen selama berlangsungnya ujian.

3.6.2.2. Fitur Aktivasi Asesmen

Merupakan Fitur yang berfungsi mengaktivasi asesmen pada saat semua paket soal berstatus belum di aktivasi.

Cara Penggunaan:

• Klik menu "**Daftar Asesmen**", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data persiapan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

138

MADRASAH REFORM 800 Didieg Grandruck Promis	Æ					MTSN 6 JEMBI Proktor	er 🔒 📀
() Dashboard	Prokto	r / Daftar Assesmen					
🛢 Daftar Peserta	🗘 Ak	tivasi Asesmen					Cari Data
🗐 Daftar Assesmen	No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kode TAK	Nama TAK	Kode Assesmen	Nama Assesme
💄 Daftar Hadir Peserta	1	МІ	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 De 2021
	2	MI	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	4125020205220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Dr 2021
	з	MTS	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Dr 2021
	4	MTS	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030306120211120	Gladi 2 AKGTK 10 De 2021
	5	MTS	Bimbingan dan Konseling	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030309120211120	Gladi 2 AKGTK 10 De 2021
	6	МА	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Dr 2021
	7	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040411120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Dr 2021
	8	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040411220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Dr 2021
	9	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040412120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Dr 2021
	10	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040412220211120	Gladi 2 AKGTK 10 De 2021
	<						>
	Menan	npilkan 10 25	50 100 Dari 15 D	ata			1 2 >
	Kementri	an Agama Replublik Ind	onesia © 2021 Komponen 3.				Powered by Aegislabs



1							0		
rokto	or / Daftar Assesme	n							
¢ A	ktivasi Asesmen							Cari Data	
No	Assesmen	Jadwal Assesmen	Sesi	Jumlah Peserta	Jumlah Hasil Aktivasi	Durasi	Monitoring	Status	Tindakan
1	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	3	Belim diaktivasi	60 Menît	and the second s	Mulai Ujian	
2	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	Belim diaktivasi	60 Menit	ala a	Mulai Ujian	
3	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	2	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	
4	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	
5	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	
6	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	3	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	
7	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	2	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	
8	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	
9	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	
10	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	Belim diaktivasi	60 Menit	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Mulaî Ujian	
lena	mpilkan 10	25 50 100 Da	ari 15 Data						1 2

• Klik tombol Aktivasi Asesmen, pada grid daftar asesmrn pojok kiri atas dan akan menampilkan notifikasi:

Konfirmasi Proses Aktivasi Asesmen			×
Apakah anda yakin akan mengaktifkan seluruh	ase	esmen dengan status baru?	
Jumlah Asesmen Baru	:	0	
Jumlah Asesmen Aktif	:	0	
Jumlah Peserta Terdaftar	;	32	
		Batalkan	Aktivasi

- Lakukan tombol ^{Batalkan}, untuk membatalkan proses aktivasi dan aplikasi kembali ke halaman daftar asesmen.
- Lakukan tombol Aktivasi , untuk memproses aktifasi dengan notifikasi waktu berjalan:



• Setalah berhasil proses aktivasi asesmen, aplikasi akan menampilkan notifikasi:

Proses Aktivasi Asesmen		×
AKTIVASI ASESMEN BERH	HASI	nL -
Jumlah Asesmen Baru	:	0
Jumlah Asesmen Aktif	;	0
Jumlah Peserta Terdaftar	:	32
Jumlah Peserta Teraktivasi	:	32
Tutup		

• Lakukan tombol Tutup, untuk kembali ke daftar asesmen, dan hasil aktivasi akan terlihat pada menu daftar asesmen pada kolom jumlah hasil aktivasi, sebagaimana halaman berikut:

							0		
Prokt	tor / Daftar Assesme	en							
\$ A	Aktivasi Asesmen							Cari Data	
No	Assesmen	Jadwal Assesmen	Sesi	Jumlah Peserta	Jumlah Hasil Aktivasi	Durasi	Monitoring	Status	Tindakan
1	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	3	3	60 Menit		Mulai Ujian	
2	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	j	60 Menit		Mulai Ujian	***
3	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	2	2	60 Menit		Mulai Ujian	
4	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	•••
5	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	
6	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	3	з	60 Menit		Mulai Ujian	
7	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	2	2	60 Menit		Mulai Ujian	
8	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	8	60 Menit		Mulai Ujian	
9	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	***
	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	i.	1	60 Menit		Mulai Ujian	***
<						1			>
Mena	ampilkan 10	25 50 100 Da	iri 15 Data						1 2 >
Kemen	trian Anama Republik	cindonesia © 2021 Kompo	nen 3.					Dowe	ared by Aegislahe

3.6.2.3. Fitur Monitoring Peserta

Merupakan fitur monitoring asesmen AKG yang dilakukan olah proktor dalam pengawasan/ monitoing ujian asesmen guru dan tenaga kependidikan yang akan berlangsung dan sedang berlangsung.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen AKG pada kolom monitor, sebagaimana tampilan diatas (sudah teraktivasi).
- Klik tombol tunggal pada grid daftar asesmen bagian atas, maka akan terinformasi data asesmen dengan notifikasi:

	Kode TAK		4125		Jumlah Peserta Total		0		
	Nama TAK	:	MTSN 6 JEMBER		Jumlah Peserta Terdaftar	:	0		
8	Jumlah Asesmen Baru	:	15	0	Jumlah Peserta Menunggu	:	0	RESET LOGIN	TANDAI HADIR SEMUA PESERTA
1	Jumlah Asesmen Aktif		0		Jumlah Peserta Sedang Aktif	:	0	SEMUA PESERTA AKTIF	YANG MENUNGGU KONFIRMAS
8	Jumlah Asesmen Mulai	:	0		Jumlah Peserta Gangguan	:	0		
2	Jumlah Asesmen Selesai	:	0	•	Jumlah Peserta Selesai	:	0	Cari Peserta	

• Klik tombol pada kolom monitor pada setiap baris dengan status apapun (khusus melakukan langsung pelaksanaan asesmen maka harus berstatus aktif dan mulai ujian), dan aplikasi akan menampilkan halaman:



Berisikan informasi monitoring AGK

- 1. Informasi asesmen AKGTK
- 2. Tindakan Reset Login semua peserta

- 3. Tindakan Set Hadir Semua Peserta
- 4. Cari Peserta
- 5. Informasi terdaftar dan kehadiran setiap peserta
- 6. Informasi detail setiap peserta
- 7. Capture photo peserta melalui webcam
- 8. Tindakan Reset Login per peserta
- 9. Tindakan Tandai Hadir

Dengan penjelasan masing-masing tindakan adalah sebagai berikut:

(1) Reset Login semua peserta



- Klik tombol SEMUA PESERIA, dilakukan untuk mereset semua login peserta ujian, sehingga para peserta tidak dapat/ tidak diizinkan login atau mengikuti asesmen AKGTK dan status soal dalam keadaan aktif. Untuk melanjutkan asessmen, admin atau proktor akan melakukan edit asesmen dan ditindaklajuti dengan mulai ujian kembali.
- (2) Set hadir semua peserta



- Klik tombol SEMUA PESERIA, dilakukan untuk menyatakan kehadiran seluruh peserta dan setiap peserta akan ternotifikasi: HADIR dan kahadiran peseerta akan terlihat dimenu daftar kehadiran pada akses proctor.
- (3) Cari Peserta
 - Ketikan identitas (nama/ nomor peserta) pada kolom
 Cari Peserta
 , untuk mencari peseerta dan akan tampil:



- Tampilan Peserta yang belum hadir
- (4) Reset Login per peserta
• Klik tombol RESEI LOGIN salah satu peserta, jika terjadi gangguan pada peserta tersebut, dan peserta dapat melanjutkan sesi ujian setelah admin mengaktifkan kembali dan proctor melakukan set mulai asesmen.

Catatan:

Lakukan reset login jika ada notifikasi gangguan, jika admin melakukan reset login saat berlangsung ujian, maka akan menyebabkan terhentinya peserta menyelesaikan ujian.

- (5) Tandai Hadir per peserta
 - Klik tombol TANDAI HADIR salah satu peserta, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:

		×
Yakin Akan Merubah Status Pesert	a Menjadi Ha	adir ?
	Batalkan	Yakin

- Lakukan tombol
 Batalkan
 , untuk membatalkan perubahan status.
- Lakukan tombol Yakin, untuk proses menjadi status HADIR
- Tampilan peserta yang sudah hadir:



- (6) View detail peserta
 - Klik tombol **t** pada salah satu peserta dan aplikasi akan menampilkan informasi:

TERDAF	TAR 🗖 🗕	MENUN	GGU 🗾 🗖 🗕
Nama	: SITI RAMLA	Nama	: AHMAD SOFI
User ID Peserta	: 91000087147474	User ID Peserta	: 20573461164001
Jenjang	: MI	Jenjang	: MI
Mata Pelajaran	: Guru Kelas	Mata Pelajaran	: Guru Kelas
Kode Paket Soal	: 9980205	Kode Paket Soal	: 9980205
Kode Asesmen	: 4125020205120211120	Kode Asesmen	: 4125020205120211120
Status Asesmen	: terdaftar	Status Asesmen	: terdaftar
Kode TAK	: 4125	Kode TAK	: 4125
Jam Mulai	:-	Jam Mulai	(
Sisa Waktu	:	Sisa Waktu	:
Jam Selesai	:-	Jam Selesai	:-
Ukuran Layar	:	Ukuran Layar	:
Sistem Operasi	:	Sistem Operasi	:
RESET LOGIN	TANDAI HADIR	RESET LOGIN	TANDAI HADIR

- (7) Streaming webcam, peserta
 - Klik tombol . , untuk melakukan webcam yang tertayang. Sebagai catatan tanda kehadiran.

Catatan:

Tombol Camera akan aktif jika peserta sudah dinyatakan hadir.

3.6.3. Daftar Hadir Peseta

Menu yang digunakan untuk melihat kehadiran peserta dalam mengikuti asesmen GTK.

Cara Penggunaan:

• Klik submenu "**Daftar Hadir Peserta**", maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar hadir peserta, maka akan tampil halaman:

	E								0	MTSN 6 JEMBE Prolition	R (🕄 📀
	Proktor / Lapora	n Kehadiran Peserta									
Daftar Peserta										Cari Data	
Daftar Assessmen	No le TAK	Nama TAK	Kode Asesmen	Jadwal Asesmen	Jenjang	Mapel	Nama Peserta	Jam Mulai	Jam Selesai	Status Kehadiran	Status Asesmen
💄 Daftar Hadir Peserta	1 125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211120	2021-11-20	MI	Guru Kelas	SITI RAMLA			ABSEN	Baru
	2 125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211120	2021-11-20	MI	Guru Kelas	AHMAD SOFI			MENUNGGU	Baru
	3 ,125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211120	2021-11-20	MI	Guru Kelas	Linda Kusniyah			MENUNGGU	Baru
	4 .125	MITSN 6 JEMBER	4125020205220211120	2021-11-20	ML	Guru Kelas	ISMATUN MAULA			MENUNGGU	Baru
	5 125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211120	2021-11-20	MTS	Matematika	FAIMUL IMAM			ABSEN	Baru
	6 125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211120	2021-11-20	MTS	Matematika	SUAMA WATI			ABSEN	Baru
	7 125	MTSN 6 JEMBER	4125080306120211120	2021-11-20	MTS	Bahaca inggris	RIYANTO			ABSEN	Baru
	8 125	MTSN 6 JEMBER	4125030309120211120	2021-11-20	NTS	Bimbingan dan Konseling	MUHAMMAD ALI WAFA			ABSEN	Baru
	9 125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211120	2021-11-20	МА	Matematika	JANNATUL KHQIRIYAH			ABSEN	Baru
	10 125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211120	2021-11-20	МА	Matematika	AYUS YUDHISTIRA			ABSEN	Baru
	٢										>
	Menampilkan	10 25 50	100 Dari 32 Data							•	2 3 4 >
	Kementrian Agama	Replublik Indonesia 🖨 i	2021 Kompanen 3.								Powered by Aegislabs

- Dengan status:
 - o Absen
 - o Menunggu
 - o Hadir

3.7 PENGGUNA PESERTA (GTK) – ASESMEN

Menu yang digunakan oleh Guru dan Tenaga Kependdikan yang telah terdaftar sebagai peserta asesmen AKG dan mendapat hak akses ke aplikasi Asesmen AKGTK, untuk dapat mengikuti asesmen.

Dengan Urutan sebagai berikut:



Adapaun menu yang diolah meliputi:

3.7.1. Menu Info, Jadwal, Kehadiran dan Mulai Asesmen

Merupakan halaman menu setelah login bagi peserta AKG untuk masuk ke kehalaman pelaksanaan asesmen dengan mengambil foto untuk kehadiran.

Cara penggunaan:

• Asesmen Kompetensi GTK dilakukan dengan lebih dahulu menjalankan URL berikut: <u>https://akgtk.kemenag.go.id/#</u>



Scroll kebawah



Untuk melihat jadwal asesmen AKGTK, masukan user ID peserta pada
 Masukkan User ID
 Cari
 dan klik tombol cari, maka jika user id benar akan
 menempilkan informasi caparti belaman barikut.

	menampilkan	informasi	seperti	halaman	berikut:
--	-------------	-----------	---------	---------	----------

ASESMEN KOMPETEN KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK IND DIRENTERIAT JENDERIAL PENDERIAN	ISI MADRASAH INDUNESIA Ionesia Ionam		Beranda		
	Nama Peserta	: ELOK QOMARIYAH			
	NIK				
	Tanggal Lahir	: 24 Mei 1986			
	User ID / Username	: 91000086115289			
	Jenjang	: Kepala Madrasah			
	Mata Pelajaran	: Kepala Madrasah			
	Provinsi	: Jawa Timur			
	Kota/Kabupaten	: Kab. Jember			
	Satminkal	: MTSS NURUL MA'RIFAH	Hubungi admin SIMPATIKA bila terdapat data yang tidak s	sesuai	
	Gladi 2 AKGTK 1	Desember 2021			
	Jadwal	: Sabtu, 20 Nov	ember 2021		
	Jenjang	: Kepala Madra	Isah		
	Mata Pelajaran	: Kepala Madra	isah		
	Jumlah Soal	: 30 soal			
	Durasi	: 60 menit			

Setelah terlihat website AKGTK, lakukan login dengan mengklik
 Login Assesmen dan akan tampil halaman login:

Selanat datang di Asacama Kompetenci Baru dan Tenaga Kopendidikan Form Login Asesmen
Password
Мазик

• Inputkan *username* dan *password* pada field

NO	FIELD	KETERANGAN
1	User Name	Ketikan dengan kode username yang telah diberikan oleh proktor/ admin
2	Password	Ketikkan password yang telah diberikan oleh proktor/ admin

• Kemudian klik tombol "Login" atau klik tombol enter pada keyboard Catatan:

Jika terjadi respon pesan gagal login

Respon Pesan	Penjelasan
Server Error	 Mohon pastikan menggunakan https pada URL browser anda. Mohon pastikan link yang digunakan adalah https://akgtk.kemenag.go.id/assesmen
Username dan Password Tidak Cocok	Terdapat kesalahan input username dan password, dapat dicoba kembali dengan username dan password yang valid

• Jika login berhasil, maka akan masuk kedalam aplikasi dan menampilkan halaman asesmen kompetensi GTK seperti berikut:

🛞 ASESMEN KOMPETENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	r	tri Azmi Imran 🕒
ARSMEN KOMPETENG GURU DAN TENACA KEPENDIDIKAN Jenjang : MI Mapel : Guru Kelas Kode TAK : 2279 Nama TAK : MIN JUBATA Nama Lengkap : Filtri Azmi Imran	Pilih Jadwal Asesmen Yang Aktif jadwal : Minggu, 21 November 2021 Sosi : 1 jenjang : Mi Mata Pelajaran : Guru Kelas jurniah Soal : 10 soel Durasi : 60 menit Status Assesmen : MILLA Status Peserta : TERDAFTAR	

- Setelah terinformasi identitas/ profile GTK yang mengikuti asesmen dan daftar asesmen yang aktif, kemudian pilih jadwal asesmen yang dengan status "mulai" dengan mengklik tombol MULAI. Dan aplikasi AKGTK akan menampilkan informasi status asesmen dan petunjuk bentuk soal sesuai dengan jenis mapel sebagai berikut:
- Konfirmasi Kehadiran Peserta Asesmen
 - 1) Peserta Asesmen dapat memilih untuk melaksanakan asesmen di TAK dan di tempat lain (diluar TAK)
 - Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK diluar TAK, WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
 - Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK di TAK, TIDAK WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
 - 4) Setelah login, sebelum memulai asesmen, baik peserta yang di TAK maupun diluar TAK, wajib melakukan konfirmasi kehadiran melalui aplikasi AKGTK
 - 5) Kemudian Peserta harus menunggu Konfirmasi kehadiran dari Proktor
 - 6) Setelah ditandai hadir oleh proktor, peserta dapat menekan tombol 'Mulai Asesmen' untuk memulai menjawab pertanyaan.

	Allow Block	Dimana anda melaksanakan asesmen?	
Nama Nomor Peserta Jadwal Sesi Jenjang Mata Pelajaran Jumlah Soal Durasi Status Asesmen Status Peserta	: PGFAZmi Inten : 47018 : Minggu, 21 Nøvember 2021 : 1 : Mi : Guru Kelas : 10 soal : 60 menit : MUUAI : TERDATTAR	TAK Non TAK (wajib ada webcam)	
Petunjuk I Ucapkan Basmallah si 1. Pastikan nama pac 2. Bacalah petunjuk p	ebelum memulai mengerjakan asesmen la asesmen sesual dengan nama peserta. iengerjaan soal dengan seksama.		
3. Kerjakan soal yang	lebih mudah terlebih dahulu.		

Lakukan tombol
 KEMBALI
 , untuk kembali kehalaman informasi penjadwalan
 asesmen.

3.7.1.1. Fitur Pilih TAK

Fitur ini digunakan untuk peserta asesmen yang memililh asesmen sesuai dengan tempat asesmen (TAK).

Cara menggunakan:

- Perhatikan halaman info page sebagaimana gambar halaman diatas
- Lakukan pilih TAK jika asesmen dilakukan di TAK. Dan lakukan konfirmasi kehadiran
 KONFIRMASI KEHADIRAN

Jika kehadiran sudah dikonfirmasi oleh proktor maka akan muncul button mulai asesmen. Kemudian klik button tersebut untuk memulai asesmen. Sebagaimana halaman berikut:

ASESMEN KOMPETENSI GUR	RU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	😩 Fitri Aami li
KEMBALI		
		Proktor sudah mengkonfirmasi kehadiran anda
Nama	: Fitri Azmi Imran	Silahkan Kilk Tombol Mulai Asesmen Unitik Menulai Asesmen
Nomor Peserta	: 47018	
Jadwal	: Minggu, 21 November 2021	MULAI ASESMEN
leniang	MI	
Mata Pelajaran	: Guru Kelas	
Jumlah Soal	: 10 soal	
Durasi	: 60 menit	
Status Asesmen	: MULAI	
Status Peserta	: HADIR	
Petunjuk I Ucapkan Basmallah s	ebelum memulai mengerjakan asesmen	
1. Pastikan nama pa	da asesmen sesuai dengan nama peserta.	
2. Bacalah petunjuk	pengerjaan soal dengan seksama.	
3. Kerjakan soal yans	g lebih mudah terlebih dahulu.	

• Lakukan tombol MULAI UJIAN, untuk memulai ujian GTK, dan aplikasi akan menampilkan soal dan kelompok mapel soal. Maka aplikasi akan halaman asessmen.

3.7.1.2. Fitur Pilih Non TAK

Fitur ini digunakan untuk peserta asesmen yang memililh asesmen yang tidak sesuai dengan tempat asesmennta (non TAK).

Cara menggunakan:

- Perhatikan halaman info page sebagaimana gambar halaman diatas
- Jika peserta melakukan asesmen diluar TAK, maka wajib mengaktifkan kamera dan klik Allow pada notifikasi *to use your camera*. Kemudian Pilih Non TAK dan ambil gambar, sebgaimana pada halaman berikut:

Sesmen kompetensi guru	J DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	akgtk.kemenag.go.id says Apakah anda yakin ?	Etri Azmi Imran
KEMBALI Nama Nomor Peserta Jadwal Sesi Jenjang Mata Pelajaran	: Fitri Azmi Imran : 47018 : Minggu, 21 November 2021 : Mi : Mi : Guru Kelas	OK Cancel TAK Non T/K (wajib ada webcam)	
Jumlah Soal Durasi Status Asesmen Status Peserta Petunjuk I Ucapkan Basmallah se	: 10 soal : 60 menit : MULA : TERDAFTAR :		
1. Pastikan nama pad 2. Bacalah petunjuk p	a asesmen sesuai dengan nama peserta engerjaan soal dengan seksama.	. (AVEL FOTO	DUNTLY KONFRIMASI KEHADIRAH

- Klik ambil foto
 AMBIL FOTO UNTUK KONFIRMASI KEHADIRAN
 untuk melakukan
 konfirmasi kehadiran, dan pada notifikasi yang muncul Pilih OK. Pada Halaman ini
 juga ditampilkan data mengenai Jenjang, Mapel Peserta, Jumlah Soal, Durasi, Status
 Asesmen dan Status Peserta.
- Selanjutnya akan tampil untuk konfirmasi kehadiran oleh proktor:

Setelah proses mengambil gambar, maka peserta harus menunggu proktor untuk mengkonfirmasi kehadiran, muncul notifikasi : Kehadiran menunggu konfirmasi dari proktor.

ASESMEN KOMPETENSI GUR	U DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
KEMBALI			
		Kehadiran anda menunggu konfirmasi dari proktor	
Nama Nomor Peserta Jadwal Sesi Jenjang Mata Pelajaran Jumlah Soal Durasi Status Asesmen Status Peserta	: Fitri Azmi Imran : 47018 : Minggu 21 November 2021 : 1 : Guru Kelas : 10 soal : 60 menit : MULAI : MEXUIAGOU	Mohon menunggu kenfirmasi oleh protoor	
Petunjuk !			
Ucapkan Basmallah s	ebelum memulai mengerjakan asesmen		
1. Pastikan nama pad	da asesmen sesuai dengan nama peserta.		
2. Bacalah petunjuk p	pengerjaan soal dengan seksama.		
3. Kerjakan soal yang	glebih mudah terlebih dahulu.		
		-	

• Jika kehadiran sudah dikonfirmasi oleh prockor maka akan muncul button mulai asesmen. Kemudian klik button tersebut untuk memulai asesmen. Sebagai berikut:

ASESMEN KOMPETENSI GUR	U DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Fitri Azmi im
KEMBALI		
Nama	: Fitri Azmi Imran	Proktor sudah mengkonfirmasi kehadiran anda Sabikin Nik irenbul Mala Aseman Dinik Kemula Aseman
Nomor Peserta Jadwal Sesi	: 47018 : Minggu, 21 November 2021 : 1	MILLALASISMIN
Jenjang Mata Pelajaran Jumlah Soal	: MI : Guru Kelas : 10 soal	
Durasi Status Asesmen	: 60 menit : MULAI	
Status Peserta	: HADIR	
Petunjuk I		
1. Pastikan nama pad	la asesmen sesuai dengan nama peserta.	
2. Bacalah petunjuk p	eengerjaan soal dengan seksama.	
3. Kerjakan soal yang	i ebih mudah terlebih dahulu.	

Lakukan tombol MULAI UJIAN, untuk memulai ujian GTK, dan aplikasi akan menampilkan soal dan kelompok mapel soal. Maka aplikasi akan halaman asessmen.

3.7.2. Menu Asesmen GTK

Merupakan halaman menu asesmen kompetensi GTK sesuai dengan jenjang, mapel dan sesi ujian.

Cara penggunaan:

• Lakukan tombol MULAI UJIAN, untuk memulai ujian GTK, dan aplikasi akan menampilkan soal dan kelompok mapel soal. Maka aplikasi akan halaman asesmen:

Awal Asesmen:

AKGTX 2021 - MI Guru Keles Ukuran teks: 🔿 (REET) 🕢 🚺	0:59:27	
Kemampuan yang bernubungan dengan minat dan sikap sowa sepert tanggurg Jawab, kerjesama, displin, komitmen, percaya ciri, jujur, menghargai pendapat brang lain, dar keman termasuk ke dalam kemam puan: jawaban	npuar mengendalikan diri	
b kognit C Palaznola		1 2 3 4 5 8 7 8 9 10
d Professional		
		Balum dijawab Sudah dijawab Gagai menyimpan jawaban ke server
		SELESAI
Sebelannyya Selarjistnya		

Soal Terakhir:

ASESMEN KOMPETENSI CURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN ATERIMIK	🙆 Fitri Azmi Imran
AKETIK 2021 - MI Guru Keles: () (1997) () () () () (1997) () () () () () () () () () () () () ()	
Joint forces across ministries have been working together to find solutions in the covid-16 pandemi. They consist of ministry of finance ministry of religious affairs and ministry of health. They in line 2 refers to	
a joint forces	
b Schutons	
C Workers	
d Perdonicona	
	Balam di jarado Sudan di pavab Sagar menyimpan jarahan ke serveri SELESAI
Sabelumnya	

Catatan:

Mohon arahkan kamera *webcam* pada area wajah untuk kepentingan monitoring asesmen oleh Proktor, selama asesmen berjalan kamera harus tetap diaktifkan.

- Baca dengan cermat setiap pertanyaan dan jawab soal dengan bentuk soal pilihan ganda (hanya satu jawaban benar)
- Adapun Informasi yang ada pada setiap soal yang di tampilkan:

ICON	DESKKRIPSI
AKGTK 2021 - MI Guru Kelas	Informasi tahun asesmen dan jenis jenjang guru
Ukuran teks 🔶 (RESET) 🕂	Ukuran teks (<i>zoom in dan zoom out</i>) dengan mengklik "-" untuk memperkecil, "reset" untuk kembali ke normal dan "+" untuk memperbesar.
	Menyajikan full screen
() 8:43	Jam sesi penyelesaian soal dengan menghitung waktu mundur yang merupakan informasi sisa waktu asesmen.
Soal dan Jawaban	Baca soal dan jawab dengan memilih jawaban yang benar. Untuk menjawab soal, silahkan pilih salah satu jawaban (Otomatis Menyimpan Jawaban). Kemudian Klik Selanjutnya. Untuk soal yang sudah dijawab maka pada nomor soal akan berwarna hijau, soal yang sedang dijawab berwarna kuning, dan jika merah adalah gagal menyimpan jawaban (jika terjadi maka klik pada soal tersebut kemudian klik button selanjutnya untuk menyimpan jawaban).
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	 Navigasi halaman untuk menuju halaman soal lakukan klik nomor halaman soal dan info halaman.
 Belum dijawab Soal Aktif Gagal disimpan 	dijawab, soal aktif dan gagal disimpan.
Sebelumnya Selanjutnya	Navigasi per halaman sebelum dan sesudah dengan mengklik salah satu icon.
SELESAI	Tombol selesai asesmen

Lakukan tombol
 SELESAI
 menampilkan notifikasi

, untuk mengakhiri penyelesaian soal, dan akan



- Lakukan tombol , untuk membatalkan akhir ujian dan aplikasi kembali ke halaman soal-soal.
- Jika waktu ujian pada sesi tersebut habis, maka akan menampilkan notifikasi:



• Lakukan tombol , untuk memproses akhir ujian dan aplikasi akan kembali ke halaman pilih jadwal asesmen yang aktif dengan notifikasi:

Semua Jawa	ban Berhasil Disin	npan
Terima Kasih Telah Meny	relesaikan Asesmen Kor	npetensi Guru.
	титир	

Catatan:

- Asesmen GTK soal-soal akan dapat berakhir jika semua jawaban soal telah terisi dengan notifikasi Semua Soal harus dijawab
- 4. Setiap GTK bisa aktif login hanya pada 1 device (PC/ smartphone) dan jika pindah device atau ada gangguan maka oleh proktor madrasah akan melakukan reset login.
- Lakukan Tombol TUTUP, dan aplikasi asesmen peserta GTK akan kembali kehalaman info asesmen dengan status selesai.

ASESMEN KOMPE	TENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		Fitri Azmi Imran 🚯
Jenjang Mapel Kode TAK Nama TAK Nama Lengka	EREN LUIN TENNA REPRODUKAN : MI : Guru Kolas : 2779 : MTSN 2 LEMBATA p : Fitri Azmi Imran	Pilih Jadwal Asesmen Yang Aktif jadwal : Minggu, 21 November 2021 Sesi : 1 jenjang : Mi Mata Pelajaran : Guru Kelas jumlah Scal : 10 sool Durasi : 60 menit Status Assesmen : MuLAI Status Peserta : SELESAI	Fitri Azmi Intran

- Jika Asesmen sudah selesai maka pada jadwal asesmen, Status peserta menjadi Selesai seperti gambar diatas.
- Lakukan tombol pada pojok kanan atas, untuk keluar/ logout dari aplikasi AKGTK.

4. PENUTUP

Demikianlah USER MANUAL ini kami susun, agar dapat menjadi bahan alih pengetahuan Aplikasi AKGTK Madrasah 2021 dari konsultan kepada tim Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI. Diharapkan dengan terdokumentasinya rencana implementasi, tahapan implementasi menjadi lebih lancar dan terencana dengan baik.