



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta 10710
Telepon (021) 3811523-3520951-3507479-3856817-3811654-3459273
Faksimili (021) 3859117 Situs www.kemenag.go.id

Nomor : B-4858/DJ.I/Dt.I.II/KP.04.1/12/2021 13 Desember 2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pelaksanaan Asesmen Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun 2021

Kepada Yth.
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
Se-Indonesia
Cq. Kabid Pendidikan Madrasah/Pendidikan Islam

Sehubungan dengan adanya penundaan pelaksanaan Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan (AKGTK) Tahun 2021, Direktorat GTK Madrasah akan menyelenggarakan AKGTK tahun 2021 yang tertunda di Tanggal 18 – 19 Desember 2021 bagi Guru, Kepala Madrasah dan Pengawas Madrasah se Indonesia untuk mata pelajaran tertentu. Oleh karena itu perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Peserta AKGTK adalah yang sudah terdaftar dan tercantum sebagai peserta di SIMPATIKA. Tidak ada perubahan kecuali tanggal pelaksanaan.
2. Pelaksanaan AKGTK dilaksanakan dengan dua pilihan yaitu di Tempat Asesmen Kompetensi atau berbasis domisili di rumah masing-masing dengan persyaratan dan ketentuan sesuai petunjuk teknis pelaksanaan AKGTK terbaru.
3. Peserta dapat mencetak ulang kartu peserta AKGTK di Simpatika mulai Rabu 15 Desember 2021 untuk memastikan jadwal pelaksanaan masing-masing.
4. Pelaksanaan AKGTK akan dilaksanakan secara serentak di seluruh Indonesia dalam rentang waktu 18 – 19 Desember 2021 dengan tetap mengikuti protokol Covid-19 yang telah ditetapkan gugus tugas Covid-19 di wilayahnya masing-masing. Untuk itu agar berkoordinasi dengan gugus tugas di wilayahnya masing-masing.

Selanjutnya, kami mohon Saudara untuk menyampaikan informasi ini kepada semua guru dan tenaga kependidikan madrasah di wilayah binaan masing-masing.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur Jenderal,
Direktur Guru dan Tenaga Kependidikan
Madrasah,

^

Muhammad Zain

Tembusan:
Direktur Jenderal Pendidikan Islam



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : HAXdJa

USER MANUAL PENGUNAAN SISTEM

AKGTK

Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI

APLIKASI ASESMEN KOMPETENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
TENTANG PANDUAN INI.....	4
STATEMENT CONFIDENTIALITY.....	4
PRIVACY INFORMATION	4
1. PENDAHULUAN.....	5
1.1 TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN	5
1.2 DESKRIPSI UMUM SISTEM AKGTK	5
2. KEBUTUHAN SUMBER DAYA.....	6
2.1 PERANGKAT LUNAK PENDUKUNG (SOFTWARE REQUIREMENT).....	6
2.2 PERANGKAT KERAS PENDUKUNG (HARDWARE REQUIREMENT)	6
2.3 JARINGAN INTERNET (INTERNET NETWORK)	7
2.4 SUMBER DAYA MANUSIA	7
3. PENGGUNAAN APLIKASI AKGTK.....	8
3.1 NOTASI UMUM PENGGUNAAN	8
3.2 CARA MEMULAI APLIKASI AKGTK MADRASAH	9
3.2.1. Website AKGTK.....	9
3.2.2. Login (Awal Autentikasi)	11
3.2.3. Lupa Password	14
3.2.4. Edit Profil dan Ubah Password	14
3.2.5. Logout (Keluar Aplikasi AKGTK).....	15
3.3 PENGGUNA ADMIN	17
3.3.1. Menu Dashboard.....	17
3.3.2. Menu Data Referensi	18
3.3.2.1. Submenu Daftar Jenjang.....	18
3.3.2.2. Submenu Daftar Mapel	20
3.3.2.3. Submenu Daftar Kompetensi Utama.....	23
3.3.2.4. Submenu Daftar Kompetensi Inti.....	26
3.3.2.5. Submenu Daftar Kompetensi Guru.....	29
3.3.2.6. Submenu Daftar Indikator Esensial.....	32
3.3.2.7. Submenu Daftar Indikator Soal	36
3.3.2.8. Submenu Daftar Taxonomy Bloom.....	40
3.3.2.9. Submenu Daftar Tingkat Kesulitan.....	42

3.3.3.	Menu Manajemen Pengguna	45
3.3.3.1.	Submenu Daftar Pengguna	45
3.3.3.2.	Submenu Katagori Penguna	50
3.3.4.	Menu Kartu Soal	54
3.3.4.1.	Fitur Pembuatan Soal Baru	55
3.3.4.2.	Fitur Upload Soal	59
3.3.4.3.	Fitur Monitoring dan Review Soal	60
3.3.4.4.	Fitur Proses Ke Bank Soal	75
3.3.5.	Menu Bank Soal	77
3.3.5.1.	Fitur Lihat Detail Soal dan Pratinjau Soal (Status Aktif)	77
3.3.5.2.	Fitur Aktifkan Soal (Status Non Aktif)	78
3.3.5.3.	Fitur Proses Bank Soal (Status Non Aktif)	80
3.3.6.	Menu Daftar TAK dan Proktor	81
3.3.7.	Menu Daftar Paket Soal	84
3.3.8.	Menu Daftar Peserta	88
3.3.9.	Menu Daftar Asesmen	93
3.3.9.1.	Fitur Buat Baru Asesmen	95
3.3.9.2.	Fitur Generate Asesmen	98
3.3.9.3.	Fitur Tindakan Sesuai Status Daftar Asesmen	100
3.3.9.4.	Fitur Monitoring Daftar Asesmen	103
3.3.10.	Menu Laporan Asesmen	107
3.3.10.1.	Submenu Laporan Hasil Asesmen	107
3.3.10.2.	Submenu Detail Asesmen Peserta	110
3.4	PENGGUNA PENULIS	111
3.4.1.	Menu Dashboard	111
3.4.2.	Menu Penulisan Soal	111
3.4.2.1.	Fitur Penulisan Soal Baru	113
3.4.2.2.	Fitur Update Penulisan Soal (Status Draft dan Direvisi)	116
3.4.2.3.	Fitur Update Penulisan Soal (Status Siap Direview)	119
3.5	PENGGUNA REVIEWER	122
3.5.1.	Menu Dashboard	122
3.5.2.	Menu Review Soal	122
3.5.2.1.	Fitur Review Soal Pada Status Siap Direview	124
3.5.2.2.	Fitur Lihat Detail Soal (Status Diterima atau Direvisi)	126
3.6	PENGGUNA PROKTOR (ADMIN TAK)	129
3.6.1.	Menu Daftar Peserta	131
3.6.2.	Menu Daftar Asesmen	132
3.6.2.1.	Fitur Perubahan Status	134
3.6.2.2.	Fitur Aktivasi Asesmen	137

3.6.2.3.	Fitur Monitoring Peserta	140
3.6.3.	Daftar Hadir Peserta	144
3.7	PENGGUNA PESERTA (GTK) – ASESMEN	146
3.7.1.	Menu Info, Jadwal, Kehadiran dan Mulai Asesmen	146
3.7.1.1.	Fitur Pilih TAK	150
3.7.1.2.	Fitur Pilih Non TAK	151
3.7.2.	Menu Asesmen GTK	153
4.	PENUTUP	157

Tentang Panduan Ini

Petunjuk penggunaan aplikasi ini dibuat agar user dapat mengoperasikann **Aplikasi AKGTK (Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan) Madrasah**. Didalamnya terdapat panduan cara pengoperasian modul aplikasi. Diharapkan dengan terbitnya dokumen ini salah satu maksud dan tujuan dari pengembangan aplikasi AKGTK dapat tercapai.

Statement Confidentiality

Informasi yang terkandung dalam dokumen ini menjadi hak intelektual Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi.

Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi secara tegas mempertahankan hak cipta dan kepemilikan intelektual atas konsep, desain, tema, gambar dan gagasan sebagaimana digariskan, diungkapkan atau dijelaskan dalam dokumen ini atau selama presentasi atau percakapan sehubungan dengan Konsep Operasional Dokumen.

Informasi yang terkandung dalam dokumen ini atau lampirannya tidak boleh disimpan, disalin, diberikan, dipinjamkan atau dengan cara apa pun dikirim ke pihak lain dalam bentuk apapun atau dengan cara apapun, elektronik, mekanik, rekaman, atau lainnya, tanpa yang adanya izin tertulis dari Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi.

Privacy Information

Dokumen ini beserta informasi yang dimilikinya adalah milik Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi dan bersifat rahasia, digunakan untuk Dokumentasi pada Pekerjaan Pembuatan Aplikasi Manajemen Dan Monitoring Asesmen Kompetensi Siswa Madrasah Dan Asesmen Kompetensi Guru.

Dilarang memperbanyak dokumen ini dengan cara apapun tanpa diketahui oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI dan PT Aegis Ultima Teknologi.

1. PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen petunjuk penggunaan aplikasi (*user manual*) ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan gambaran dan panduan pengoperasian aplikasi **Aplikasi AKGTK (Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan) Madrasah** secara maksimal kepada *user*. Dengan dapat dioperasikannya aplikasi ini, diharapkan informasi dapat lebih cepat sampai kepada tujuan.

1.2 Deskripsi Umum Sistem AKGTK

Aplikasi AKGTK (Asesmen Kompetensi Guru & Tenaga Kependidikan) Madrasah merupakan aplikasi yang mengelola dan analisis kompetensi guru, kepala dan pengawas madrasah dilakukan sesuai dengan standar kompetensi yang tertuang pada permendiknas, berdasarkan hasil analisis dilakukan pengembangan indikator, penyusunan kisi dan butir soal. Indikator, kisi dan butir soal di review dan ditelaah, hasil review dijadikan dasar untuk melakukan revisi soal, soal yang sudah sesuai kemudian dilakukan digitalisasi dan siap diedarkan, di hari AKG, AKK dan AKP.

AKG (Asesmen Kompetensi Guru), Kepala dan Pengawas adalah bentuk instrumen penilaian yang telah disiapkan oleh Kementerian Agama melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Islam untuk mengukur dan memetakan kompetensi Guru, Kepala, dan Pengawas.

Dasar hukum AKG salah satunya adalah Peraturan Menteri Agama Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru.

2. KEBUTUHAN SUMBER DAYA

2.1 Perangkat Lunak Pendukung (*Software Requirement*)

Kebutuhan perangkat lunak (*software*) yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi AKGTK Madrasah adalah:

1. Desktop

Browser / Skala (16:9)	1024	1280	1366	1920
Windows 10, Chrome 87.0.4280	Opsional	Ya	Ya	Ya
Windows 10, Edge	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Windows 10, Firefox latest	Opsional	Opsional	Ya	Ya

2. Responsive (untuk modul assesmen)

Browser / Skala Resolusi (16:9)	720p	1020p
Chrome latest, Min Oreo OS	Ya	Ya

2.2 Perangkat Keras Pendukung (*Hardware Requirement*)

Secara umum kebutuhan perangkat keras (*hardware*) minimum yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi AKGTK Madrasah adalah:

1. Processor : Dual Core
2. Kapasitas RAM : 2 GB, minimum 1 GB free
3. Hardisk : HDD 40 GB
4. Monitor : VGA 64 Mb
5. Network : Modem atau Broadband Internet Akses

Adapun Kebutuhan secara spesifik perangkat computer adalah sebagai berikut :

1. Spesifikasi komputer Proktor

Spesifikasi Komputer Proktor	Jaringan Internet
<ul style="list-style-type: none"> • PC / Laptop • Ukuran layer monitor minimum 14 inchi • Wajib memiliki webcam • Processor minimum 4 core dengan frekuensi clock 2 GHz 64 Bit • RAM 8 GB • Harddisk 250 GB • OS windows 10 64 Bit 	Disarankan memiliki bandwidth minimum 5 Mbps baik untuk pelaksanaan di TAK maupun diluar TAK

Spesifikasi Komputer Proktor	Jaringan Internet
<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki Lan Card / Wifi • UPS (minimum tahan 15 menit) 	

2. Spesifikasi komputer peserta asesmen

Spesifikasi Komputer Peserta Asesmen	Jaringan Internet
<ul style="list-style-type: none"> • PC / Laptop • Ukuran layar monitor minimum 12 inches • Resolusi Layar disarankan 1024 x 720 pixel • Wajib memiliki webcam untuk peserta yang melaksanakan asesmen diluar TAK • Processor dual core dengan frekuensi clock minimum 1.6 Ghz • RAM minimal 2 GB • Sisa kapasitas harddisk minimum 10 GB • OS windows 7 / 8.1 / 10 / Mac OS • Memiliki Lan Card / Wifi 	Disarankan memiliki bandwidth minimum 5 Mbps baik untuk pelaksanaan di TAK maupun diluar TAK

2.3 Jaringan Internet (*Internet Network*)

Diperlukan jaringan internet untuk mengakses aplikasi ini, dan perlu diperhatikan kebutuhan akses jaringan internet sebagai berikut:

1. Bandwith Minimum : 256 Kbps
2. Akses Internet : Modem USB, LAN (Local Area Networking), WiFi.
3. Akan lebih baik jika kecepatan bandwith diatas 256 Kbps dan sinyal menunjukkan HSDPA atau jaringan 3G.

2.4 Sumber Daya Manusia



Sumber daya manusia yang direkomendasikan untuk mengoperasikan aplikasi ini adalah:

1. Terbiasa bekerja dengan menggunakan komputer.
2. Terbiasa menggunakan aplikasi berbasis internet melalui web browser.
3. Memahami cara menggunakan dan mengoperasikan aplikasi komputer.
4. Memahami cara input proses AKGTK berbasis elektronik.

3. PENGGUNAAN APLIKASI AKGTK

3.1 Notasi Umum Penggunaan

Notasi umum yang selalu tampil dalam aplikasi aksi di jelaskan sebagai berikut:

No	Notasi / Icon	Deskripsi
1.		Informasi Profil pengguna aplikasi
2.		Informasi Group user yang sedang menjalankan aplikasi (hak akses)
3.		Notifikasi / pemberitahuan untuk pengguna jika terdapat <i>message</i> yang harus ditindaklanjuti.
4.		Informasi navigasi halaman menu yang sedang berjalan.
5.		Fungsi memilih jumlah baris dalam grid/ table dalam 1 halaman yang akan tampil.
6.		Fungsi menjalankan halaman ke-n
7.		Fungsi mencari data sesuai dengan kriterianya
8.		Notifikasi fungsi keberhasilan dan tidak keberhasilan fungsi tambah, ubah dan hapus atau fungsi lain untuk dilakukan tindakan sesuai notifikasinya
9.		Fungsi download grid ke format excel dan pdf.

3.2 Cara Memulai Aplikasi AKGTK Madrasah

3.2.1. Website AKGTK

Merupakan menu awal aplikasi AKG sebagai pintu gerbang untuk masuk dan menjalankan proses Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah yang berisikan:




1. Beranda
2. Jadwal Asesmen
3. Kontak dan Helpdesk
4. Akses Autentikasi yang meliputi:
 - i. **Login Asesmen**
Login yang berfungsi untuk pintu masuk aplikasi AKGTK bagi kelompok Guru dan Tenaga Kependidikan yang akan mengikuti pelaksanaan asesmen sesuai dengan Jenjang Pendidikan dan Mata Pelajarani.
 - ii. **Login CMS**
Login yang berfungsi untuk pintu masuk aplikasi AKGTK bagi kelompok Admin, Koordinator, Penulis dan Reviewer untuk mengelola aplikasi AKGTK.
 - iii. **Login Proktor**
Login yang berfungsi untuk pintu masuk aplikasi AKGTK bagi kelompok proktor dalam mempersiapkan dan monitoring asesmen pada saat pelaksanaan assesmen.

Cara Penggunaan:

- Buka sistem aplikasi melalui *web browser* (Chrome, Mozilla Firefox atau lainnya) dengan mengetikan URL berikut : <https://akgtk.kemenag.go.id>
- Lalu Enter pada tombol *keyboard*, maka menampilkan halaman login aplikasi seperti berikut:





- Setelah berada pada halaman Website AKGTK, lakukan sesuai dengan kebutuhan dan hak aksesnya serbagai berikut:
- Beranda**
 - Klik tombol Beranda , untuk mendapatkan halaman awal informasi website, seperti halaman diatas.
 - Jadwal Asesmen**
 - Klik tombol , untuk melihat jadwal asesmen GTK
 - Helpdesk**
 - Klik tombol , maka sistem akan menjalankan mailto: madrasah@kemenag.go.id dan pengguna dapat melakukan komunikasi dengan Admin IT Support.
 - Login**
 - Lakukan login sebagaimana pada subbab 3.2.2. login (awal autentikasi)

3.2.2. Login (Awal Autentikasi)

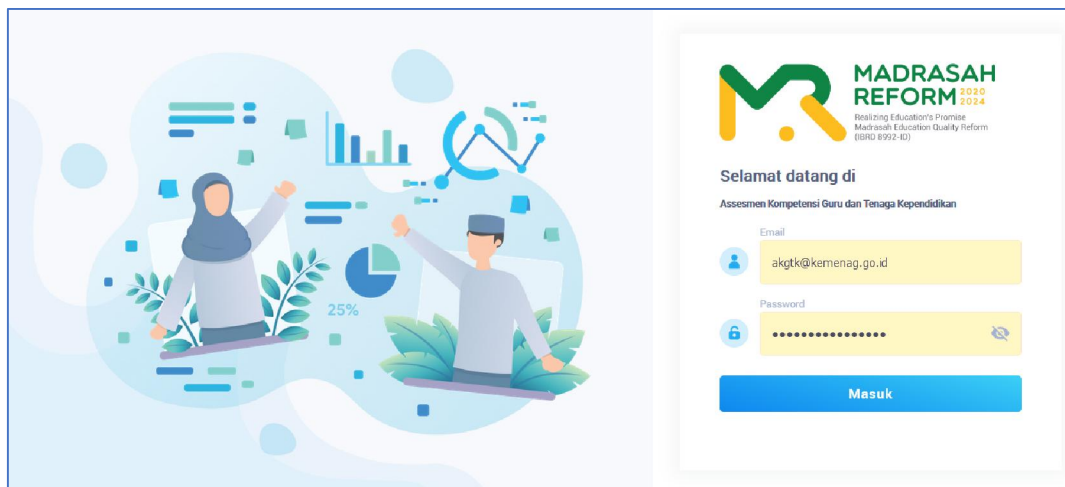
Merupakan menu awal untuk masuk ke aplikasi AKGTK dengan kelompok pengguna (*group users*) sebagai berikut:

1. Login CMS (Admin, Penulis, Reviewer)
2. Login TAK (Proktor)
3. Login Asesmen (Guru dan Tenaga kependidikan)

Cara Penggunaan:

- Perhatikan, dimana Sistem Aplikasi AKGTK berada dihalaman Website AKGTK.
- Lakukan login sesuai dengan peruntukan sebagaimana autentikasi dengan mengklik:
 - **Login Asesmen**, atau
 - **Login CMS** atau
 - **Login TAK** atau

dan akan tampil halaman login sebagai berikut:



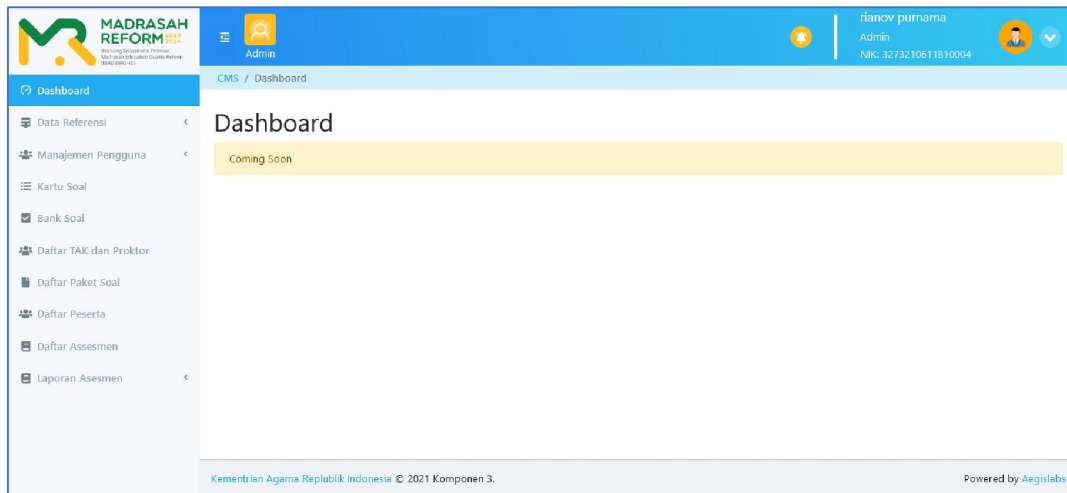
- Inputkan *username* dan *password* pada field

NO	FIELD	KETERANGAN
1	User Name	Ketikan dengan: <ul style="list-style-type: none"> - Nama email pengguna untuk admin, koordinator, penulis dan reviwer. - Nama NSM untuk proktor - Nama Email Guru.

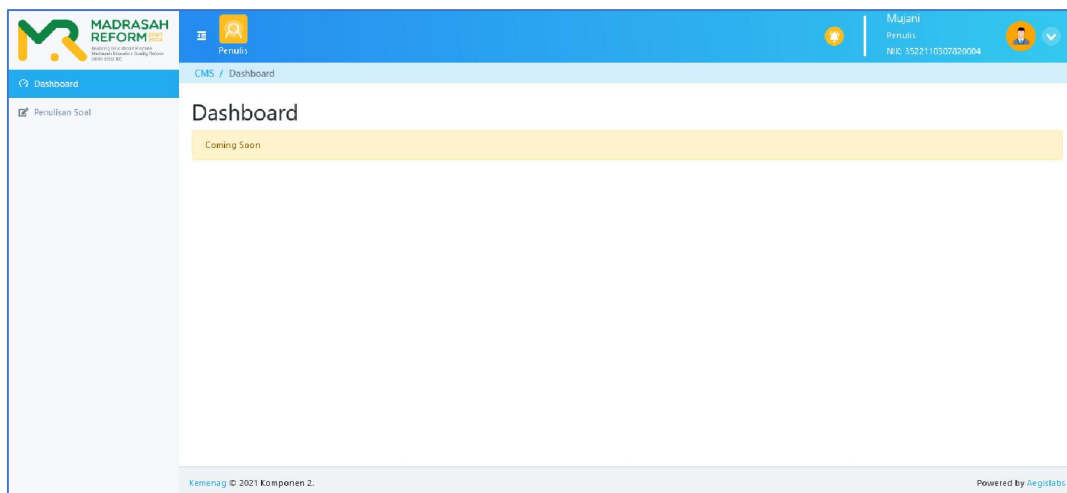
2	Password	Ketikkan password yang telah di berikan melalui email atau penanggungjawab masing-masing madrasah
---	----------	---

- Kemudian klik tombol "Login" atau klik tombol enter pada keyboard
- Jika login berhasil, maka akan masuk kedalam aplikasi dan menampilkan halaman Dashboard dan Akun seperti berikut:

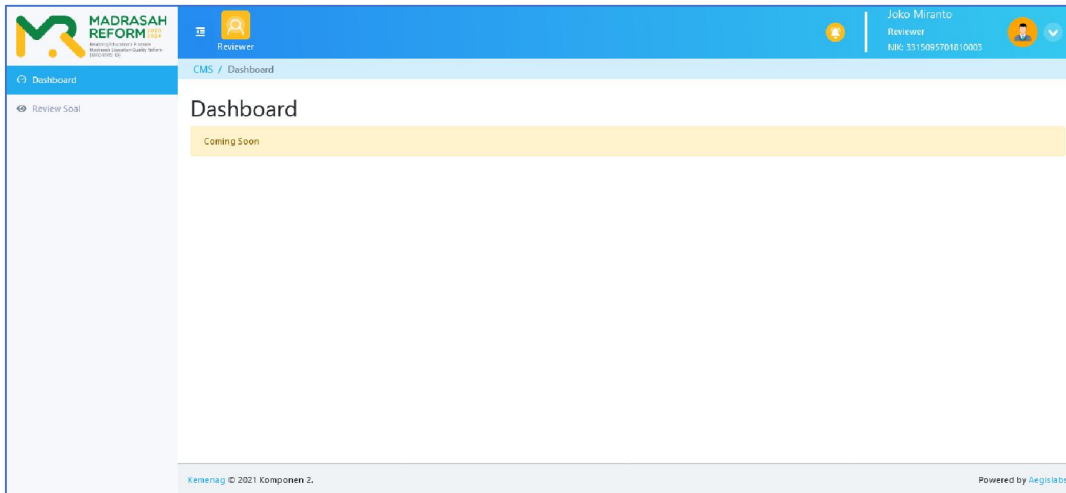
(1) Admin



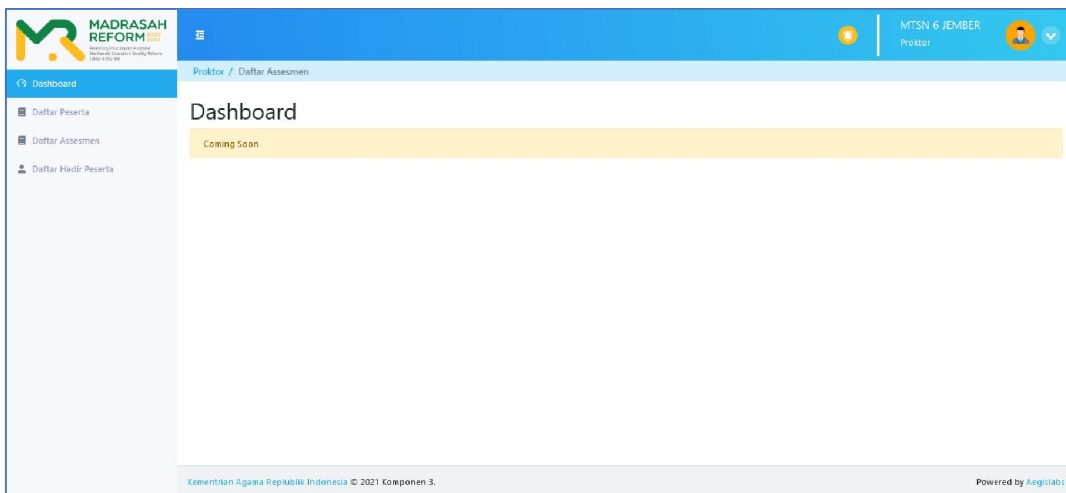
(2) Penulis



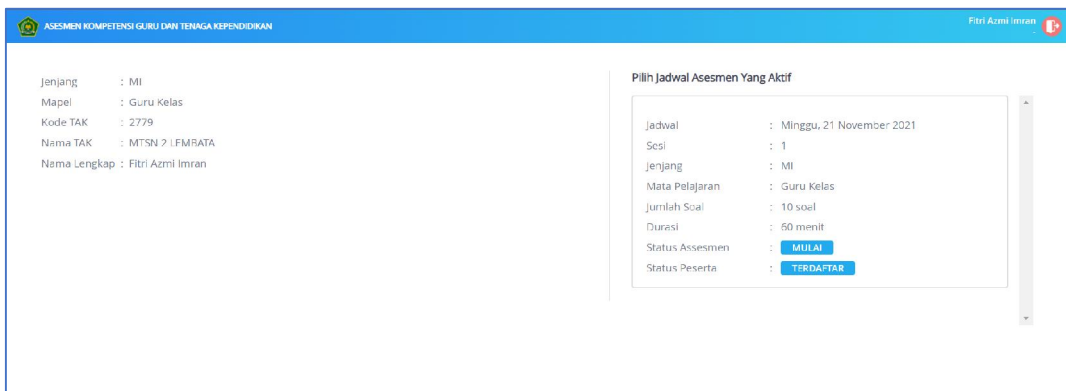
(3) Reviewer



(4) Proktor



(5) Guru dan Tenaga Kependidikan




3.2.3. Lupa Password

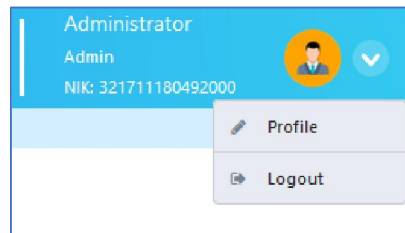
Belum dilakukan

3.2.4. Edit Profil dan Ubah Password

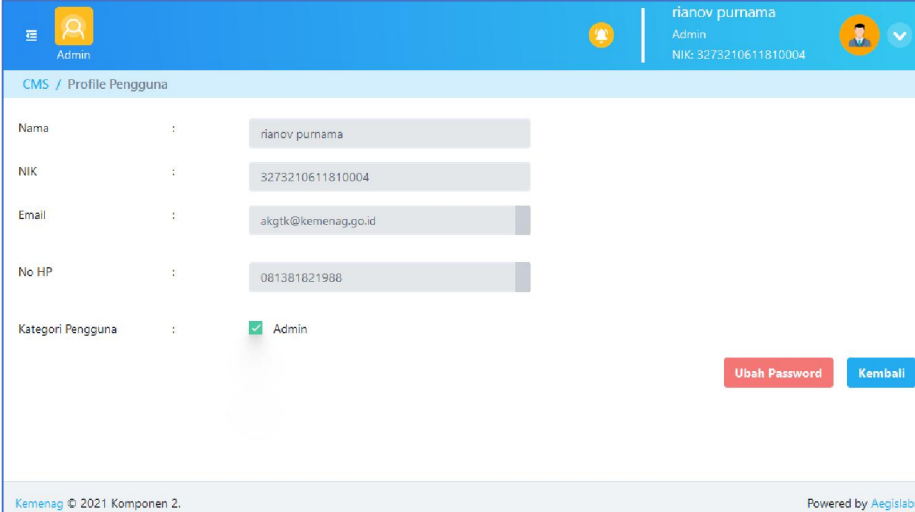
Menu yang digunakan oleh pengguna untuk mengubah profile dirinya dan ubah password.

Cara Penggunaan:

- Pengguna sudah melakukan proses login dan berhasil masuk ke sistem aplikasi AKGTK, kemudian klik tombol , maka aplikasi yang menampilkan:





- Klik tombol "Edit Profile", maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

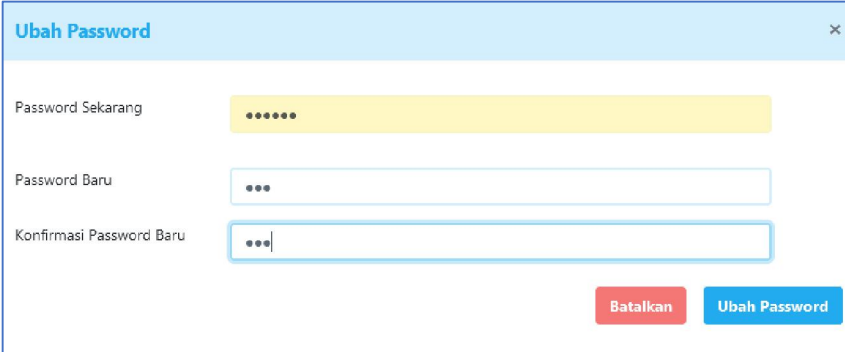


- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama	Disable (sesuai data awal)
2	NIK	Disable (sesuai data awal)
6	Email	Ketikkan alamat email
7	No. HP	Ketikkan nomer HP
10	Katagori Pengguna	Pilih dengan check list



- Lakukan tombol , untuk simpan perubahan data dan hasil ubah akan tersaji pada halaman profile.

- Untuk melakukan ubah password. Klik tombol , maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:



- Masukkan data pada field yang tersedia:


NO	FIELD	KETERANGAN
1	Password Sekarang	Ketikan nama password sekarang
2	Password Baru	Ketikan nama password baru
3	Konfirmasi Password Baru	Ketikan nama password baru yang sama

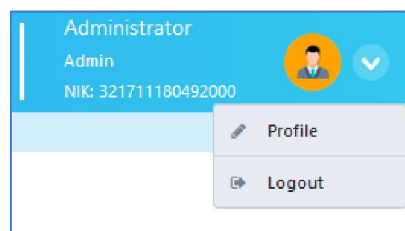
- Lakukan tombol , untuk simpan data perubahan password dan hasil ubah akan tersimpan pada database.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman profile.

3.2.5. Logout (Keluar Aplikasi AKGTK)

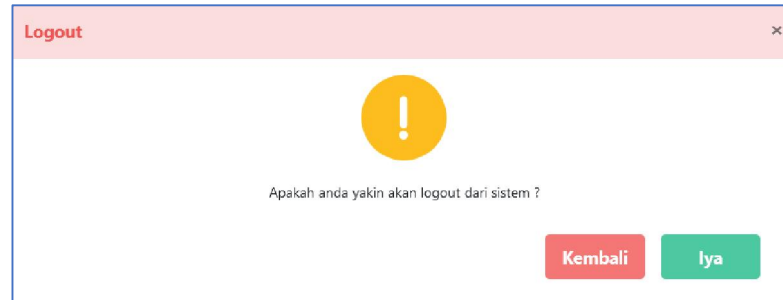
Menu yang digunakan oleh pengguna untuk keluar dari aplikasi AKGTK dan kembali ke halaman login.

Cara Penggunaan:

- Pengguna sudah melakukan proses login dan berhasil masuk ke sistem aplikasi AKGTK, kemudian klik tombol , maka aplikasi yang menampilkan:



- Klik tombol "Logout", maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:

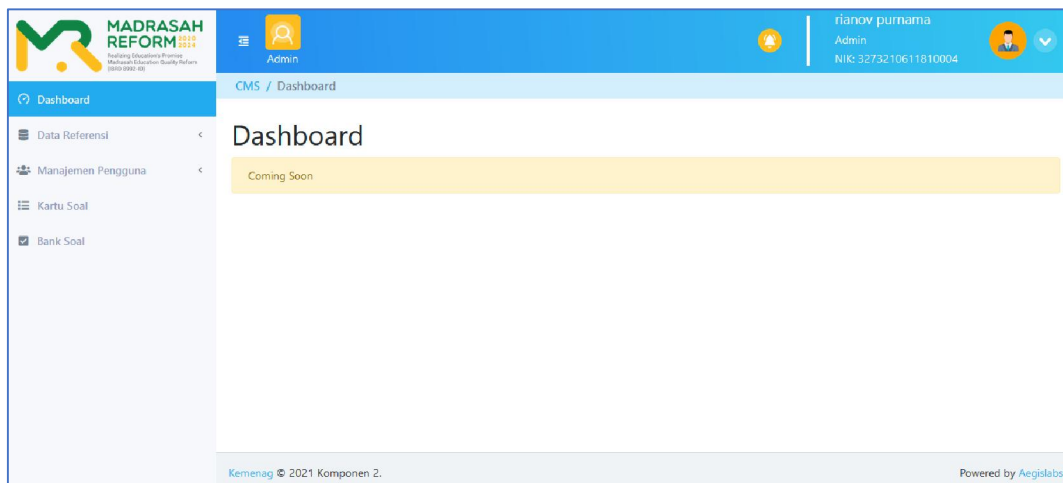


- Klik tombol **Kembali**, maka aplikasi akan tetap pada akun akses masing-masing.
- Klik tombol **Iya**, maka aplikasi akan kembali ke halaman login.

3.3 PENGGUNA ADMIN

3.3.1. Menu Dashboard

Menu yang digunakan untuk monitoring hasil pengelolaan frame work soal, penulisan soal dan pelaksanaan kegiatan AKGTK dalam bentuk chart, statistic dan table, yang dapat memberikan gambaran pelaksanaan asesmen.



Halaman dashboard ini berisikan informasi sebagai berikut:

Masih dalam tahap pengembangan

3.3.2. Menu Data Referensi

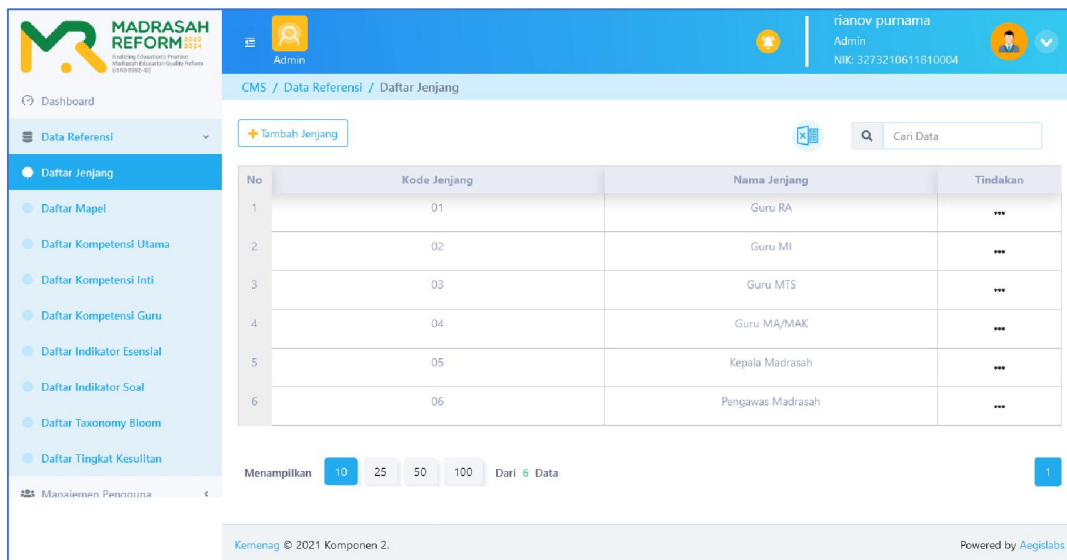
Menu yang digunakan oleh Admin untuk memasukan data acuan transaksi penyusunan framework dan asesmen, yang terdiri dari submenu:

3.3.2.1. Submenu Daftar Jenjang


Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi jenjang pendidikan madrasah (semisal: Guru MI, Guru MTs dan Guru MA)

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Data Referensi à Daftar Jenjang**", maka aplikasi akan menyajikan halaman:



a. Tambah Data

- Klik tombol , untuk menambah data jenjang, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Data Jenjang ✕

Nama Jenjang 0/500

Batalkan
Simpan

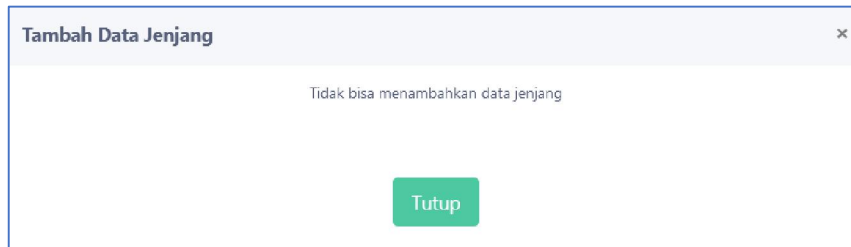
- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID jenjang	Otomatis sistem
2	Nama Jenjang	Ketikkan nama jenjang, semisal Guru MI (tidak boleh kosong)

- Lakukan tombol **Simpan**, untuk simpan data jenjang dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data jenjang.



Catatan:

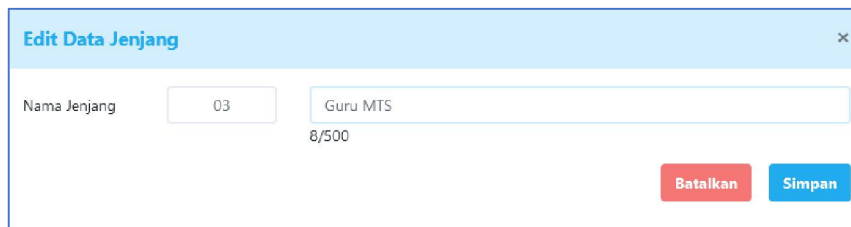
Data jenjang tidak dapat ditambah lagi jika sudah melampau 9 data jenjang dan nama jenjang yang sama, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke halaman data jenjang



b. Ubah Data

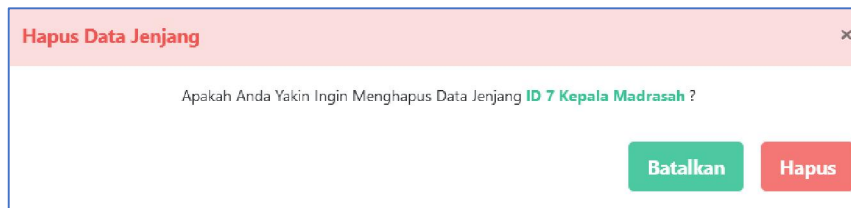
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data jenjang, dan tampil halaman form:



- Masukan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data jenjang dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman data jenjang.

c. Hapus Data

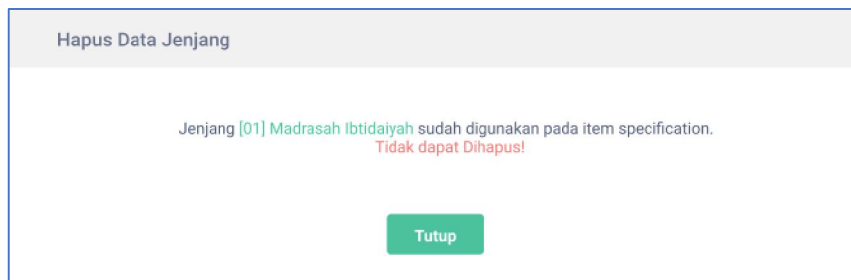
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk menghapus data jenjang, dan tampil halaman notifikasi:



- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data jenjang dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman data jenjang.

Catatan:

Data jenjang yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu selanjutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:



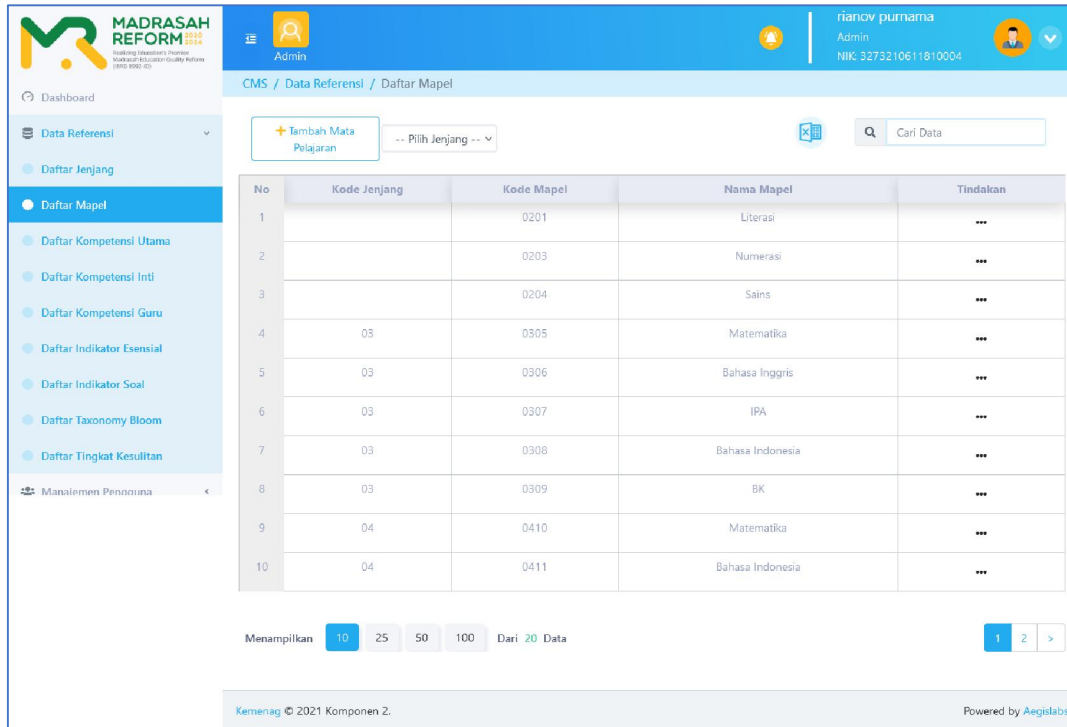
- Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke halaman daftar jenjang

3.3.2.2. Submenu Daftar Mapel

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar mata pelajaran (mapel) (semisal: Matematika, IPA (Kimia), IPA (Biologi), dsb)

Cara Penggunaan:

- Klik menu **"Data Referensi à Daftar Mapel"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman:



a. Tambah Data

- Klik tombol **+ Tambah Mata Pelajaran**, untuk menambah daftar mapel, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Data Mata Pelajaran ✕

Nama Jenjang -- Pilih Jenjang --

Nama Mapel 0/300

Batalkan
Simpan



- Masukkan data pada field yang tersedia:

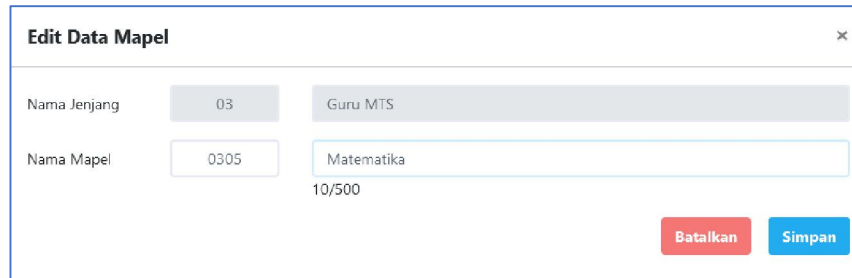
NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih data jenjang
2	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
3	ID Mapel	Otomatis sistem
4	Nama Mapel	Ketikkan nama mapel, semisal matematika (tidak boleh kosong)

- Lakukan tombol **Simpan**, untuk simpan daftar mapel dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.

- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data literasi.



b. Ubah Data

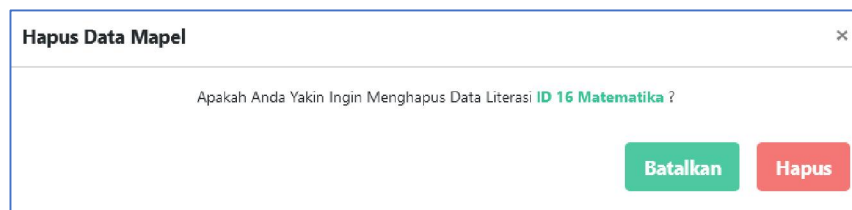
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah daftar mapel, dan tampil halaman form:



- Masukan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan daftar mapel dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar mapel.

c. Hapus Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data mapel, dan tampil halaman notifikasi:




- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data mapel dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view
- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar mapel.

Catatan:

Data mapel yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu selanjutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol , untuk kembali ke halaman daftar mapel

3.3.2.3. Submenu Daftar Kompetensi Utama


Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar kompetensi utama sesuai dengan kebutuhan (semisal: pedagogik, profesional).

Cara Penggunaan:

- Klik menu **"Data Referensi à Daftar Kompetensi Utama"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman:

No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Kode Kompetensi Utama	Nama Kompetensi Utama	Tindakan
1	03	0307	03071	Pedagogik	...
2		0203	02032	Professional	...
3	04	0411	04113	Pedagogik	...
4	04	0411	04114	Profesional	...
5	04	0412	04125	Profesional	...
6	04	0412	04126	Pedagogik	...
7	03		03057	Pedagogik	...
8	04	0418	04188	Pedagogik	...
9	04	0418	04189	Profesional	...
10	04	0414	04141	Professional	...



a. Tambah Data

- Klik tombol  , untuk menambah daftar kompetensi Utama, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:





- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID Mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	Kode Kompetensi Utama	Otomatis Sistem
6	Nama Kompetensi Utama	Ketikan nama kompetensi Utama

- Lakukan tombol  , untuk simpan data kompetensi utama dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol  , untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi utama.



b. Ubah Data

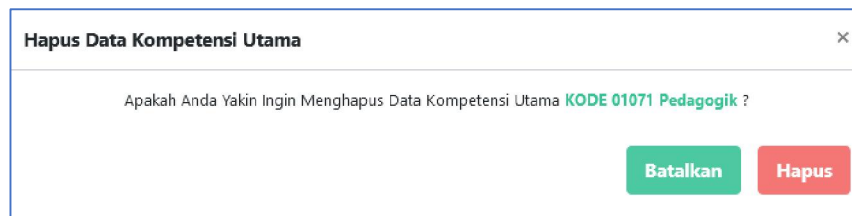
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  , untuk mengubah daftar kompetensi inti, dan tampil halaman form:



- Masukkan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data kompetensi utama dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi utama.

c. Hapus Data

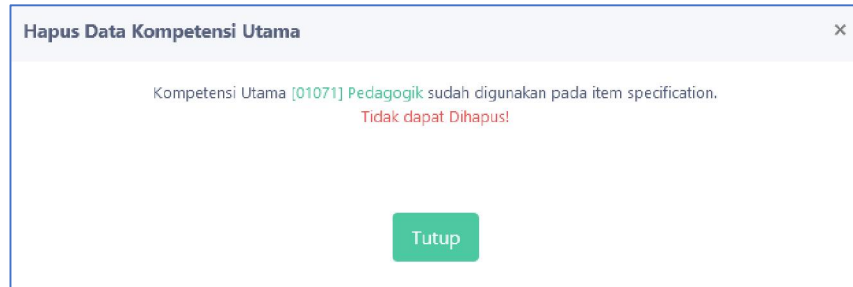
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data kompetensi inti, dan tampil halaman notifikasi:




- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data kompetensi utama dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi utama.

Catatan:

Penghapusan data kompetensi utama tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol , untuk kembali ke halaman daftar kompetensi utama.

3.3.2.4. Submenu Daftar Kompetensi Inti

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar kompetensi inti sesuai dengan kebutuhan. (semisal: Menguasai Karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual).

Cara Penggunaan:


- Klik menu **"Data Referensi à Daftar Kompetensi Inti"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman:

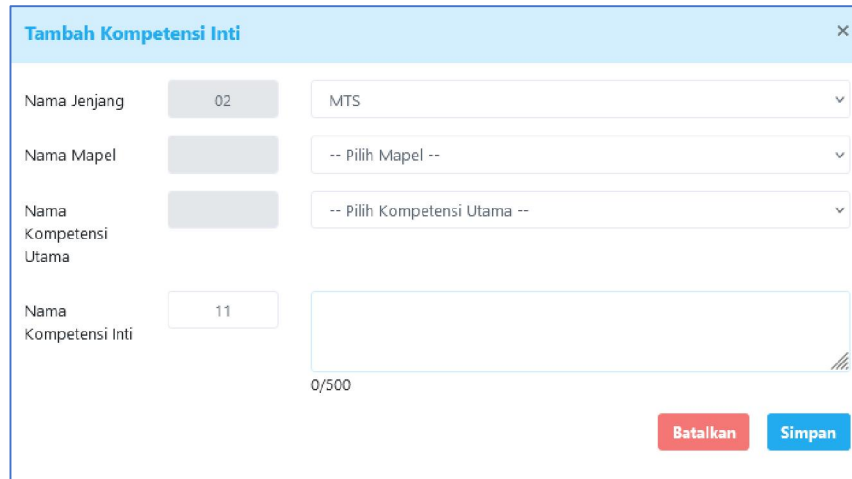
No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Kode Kompetensi Utama	Kode Kompetensi Inti	Nama Kompetensi Inti	Tindakan
1	03	0307	03071	0307101	1. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual	...
2	03	0307	03071	0307102	2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	...
3	03	0307	03071	0307103	3. Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu	...
4	03	0307	03071	0307104	4. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik	...
5	03	0307	03071	0307105	5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran	...
6	04	0412	04126	0412606	1. Menguasai Karakteristik Peserta Didik dari Aspek Fisik, Moral, Spiritual, Sosial, Kultural, Emosional dan Intelektual	...
7	04	0418	04188	0418807	1. Menguasai karakteristik Peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual	...
8	04	0418	04189	0418908	20. Menguasai materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran	...

Menampilkan 10 25 50 100 Dari 269 Data

Kemendikbud © 2021 Komponen 2. Powered by Aegislabs



a. Tambah Data

- Klik tombol , untuk menambah daftar kompetensi Inti, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:


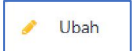


- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID Mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID Kompetensi Utama	Disable (sesuai pilihan nama kompetensi utama)
6	Nama Kompetensi Utama	Ketikan nama kompetensi utama
7	Kode Kompetensi Inti	Otomatis Sistem
8	Nama Kompetensi Inti	Ketikan nama kompetensi inti

- Lakukan tombol , untuk simpan data kompetensi inti dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi inti.



b. Ubah Data

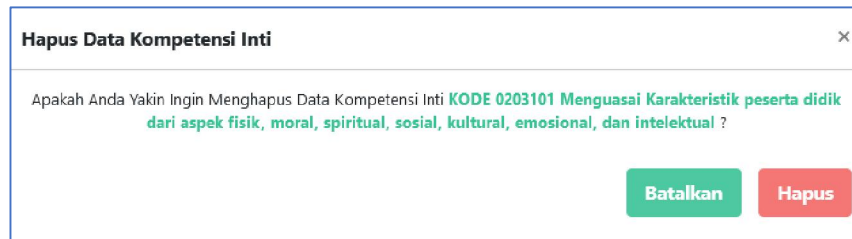
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah daftar kompetensi inti, dan tampil halaman form:



- Masukan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data kompetensi inti dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi inti.

c. Hapus Data

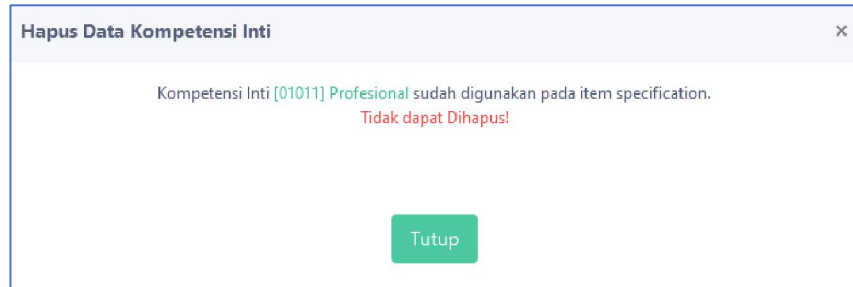
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data kompetensi inti, dan tampil halaman notifikasi:



- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data kompetensi inti dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi inti.

Catatan:

Penghapusan data kompetensi inti tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol , untuk kembali ke halaman daftar kompetensi inti.

3.3.2.5. Submenu Daftar Kompetensi Guru


Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar kompetensi guru sesuai dengan kebutuhan. (semisal: Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu)

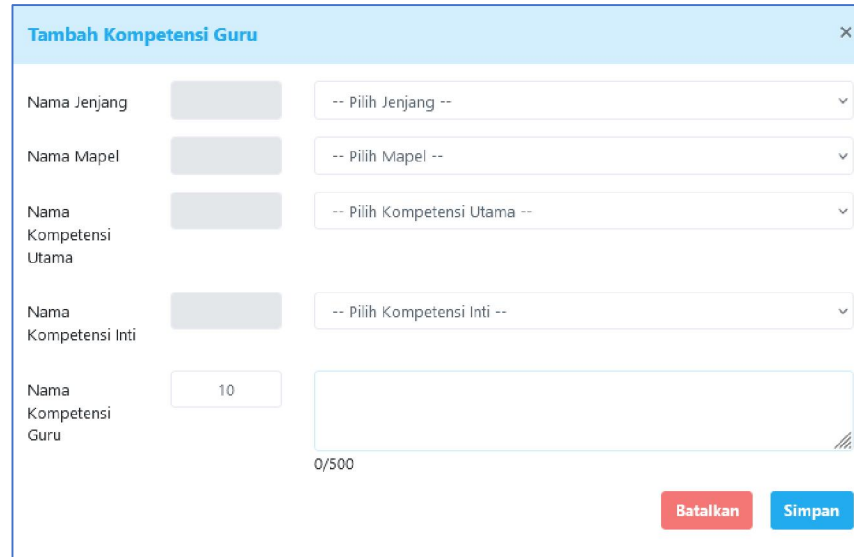
Cara Penggunaan:

- Klik menu "Data Referensi à Daftar Kompetensi Guru", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Kode Kompetensi Utama	Kode Kompetensi Inti	Kode Kompetensi Guru	Nama Kompetensi Guru	Tindakan
1	03	0307	03071	0307101	030710101	1.1 Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya	...
2	03	0307	03071	0307101	030710102	1.4 Mengidentifikasi kesulitan belajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu	...
3	03	0307	03071	0307102	030710203	2.2 Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang diampu	...
4	03	0307	03071	0307103	030710304	3.3 Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu	...
5	03	0307	03071	0307103	030710305	3.4 Memilih materi	...

a. Tambah Data

- Klik tombol  , untuk menambah daftar kompetensi guru, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:



Tambah Kompetensi Guru [X]

Nama Jenjang -- Pilih Jenjang --

Nama Mapel -- Pilih Mapel --

Nama Kompetensi Utama -- Pilih Kompetensi Utama --



Nama Kompetensi Inti -- Pilih Kompetensi Inti --

Nama Kompetensi Guru



Batalkan **Simpan**

- Masukan data pada field yang tersedia:



NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID Komptensi Utama	Disable (sesuai pilihan kompetensi utama)
6	Nama komptensi Utama	Pilih nama komptensi utama
7	ID Komptensi Inti	Disable (sesuai pilihan kompetensi inti)
8	Nama Komptensi Inti	Pilih nama komptensi inti
9	ID Kompetensi Guru	Otomatis Sistem
10	Nama Kompetensi Guru	Ketikan nama kompetensi guru

- Lakukan tombol  , untuk simpan data kompetensi guru dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol  , untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi guru.


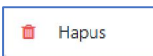
b. Ubah Data

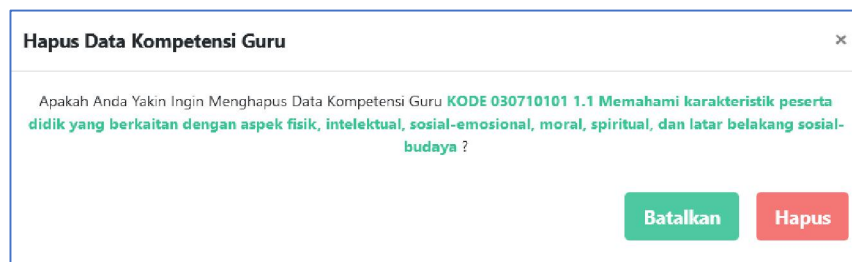
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data kompetensi guru, dan tampil halaman form:




- Masukan data perubahan dan klik tombol , untuk simpan data kompetensi guru dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi guru.

c. Hapus Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data kompetensi guru, dan tampil halaman notifikasi:



- Klik tombol , untuk hapus data kompetensi guru dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.

- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar kompetensi guru.

Catatan:

Penghapusan data kompetensi guru tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi



- Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke halaman daftar kompetensi guru.

3.3.2.6. Submenu Daftar Indikator Esensial

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar indikator esensial sesuai dengan kebutuhan. (semisal: 1.1.3. Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional)

Cara Penggunaan:

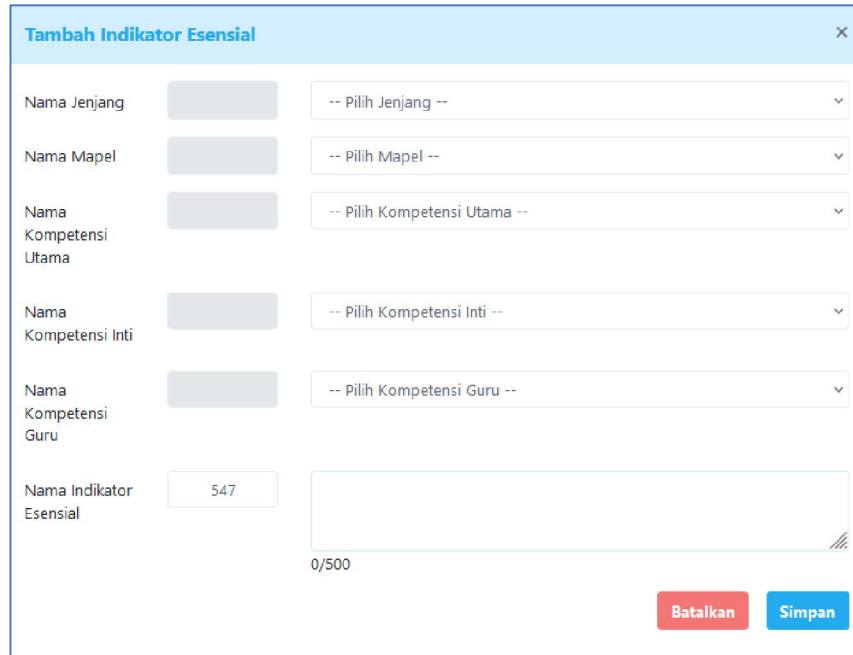
- Klik menu "**Data Referensi à Daftar Indikator Esensial**", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

The screenshot displays the 'Daftar Indikator Esensial' (Essential Indicator List) page in the CMS. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Dashboard', 'Data Referensi', and 'Daftar Indikator Esensial'. The main content area features a table with the following columns: No, Kode Jenjang, Kode Mapel, Kode Kompetensi Utama, Kode Kompetensi Inti, Kode Kompetensi Guru, Kode Indikator Esensial, Nama Indikator Esensial, and Tindakan. The table lists 8 indicators, each with a unique code and a description of the indicator. A '+ Tambah Indikator Esensial' button is located at the top left of the table area, and a search bar is at the top right. The footer of the page indicates 'Kemendikbud © 2021 Komponen 2' and 'Powered by Aegislabs'.

No	Kode Jenjang	Kode Mapel	Kode Kompetensi Utama	Kode Kompetensi Inti	Kode Kompetensi Guru	Kode Indikator Esensial	Nama Indikator Esensial	Tindakan
1	03	0307	03071	0307101	030710101	03071010101	1.1.3.Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional	...
2	03	0307	03071	0307101	030710102	03071010202	1.4.1.Menjelaskan teori tentang kesulitan belajar peserta didik dalam menguasai pengetahuan	...
3	03	0307	03071	0307102	030710203	03071020303	2.2.1.Mengidentifikasi berbagai pendekatan Pembelajaran dan diri-cinnya	...
4	03	0307	03071	0307103	030710304	03071030404	3.3.2.Mengidentifikasi diri-diri model pembelajaran	...
5	03	0307	03071	0307103	030710304	03071030405	3.3.3 Memilih model pembelajaran yang sesuai dengan tujuan.	...
6	03	0307	03071	0307103	030710305	03071030506	3.4.1 Memahami materi pembelajaran tentang materi fakta, konsep, prinsip, dan prosedur	...
7	03	0307	03071	0307104	030710406	03071040607	4.2.1.Mengidentifikasi syarat sebagai komponen rancangan pembelajaran	...
8	03	0307	03071	0307104	030710407	03071040708	4.5.1. Menjelaskan karakteristik dan prinsip-prinsip pemilihan media pembelajaran sesuai	...

a. Tambah Data

- Klik tombol **+ Tambah Indikator Esensial**, untuk menambah daftar indikator esensial, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:





- Masukkan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID Komptensi Utama	Disable (sesuai pilihan nama kompetensi utama)
6	Nama Komptensi Utama	Pilih nama komptensi utama
7	ID Komptensi Inti	Disable (sesuai pilihan kompetensi inti)
8	Nama komptensi Inti	Pilih nama komptensi inti
9	ID Kompetensi Guru	Disable (sesuai pilihan kompetensi guru)
10	Nama Kompetensi Guru	Pilih nama kompetensi guru
11	ID Indikator Esensial	Otomatis Sistem
12	Nama Indikator Esensial	Ketikkan nama Indikator Esensial

- Lakukan tombol **Simpan**, untuk simpan data indikator esensial dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator esensial.

b. Ubah Data



- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data indikator esensial, dan tampil halaman form:

Edit Data Indikator Esensial



Nama Jenjang	03	Guru MTS
Nama Mapel	0307	IPA
Nama Kompetensi Utama	03071	Pedagogik
Nama Kompetensi Inti	0307101	1. Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual,
Nama Kompetensi Guru	030710101	1.1 Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek f
Nama Indikator Esensial	030710101C	1.1.3.Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional

112/500

Batalan **Simpan**

- Masukan data perubahan dan klik tombol , untuk simpan data indikator esensial dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator esensial.

c. Hapus Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data indikator esensial, dan tampil halaman notifikasi:

Hapus Data Indikator Esensial

Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Data Indikator Esensial **KODE 030710101 1.1.3.Menentukan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, dan sosio-emosional ?**

Batalan **Hapus**

- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data indikator esensial dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator esensial.

Catatan:

Penghapusan daftar indikator esensial tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi



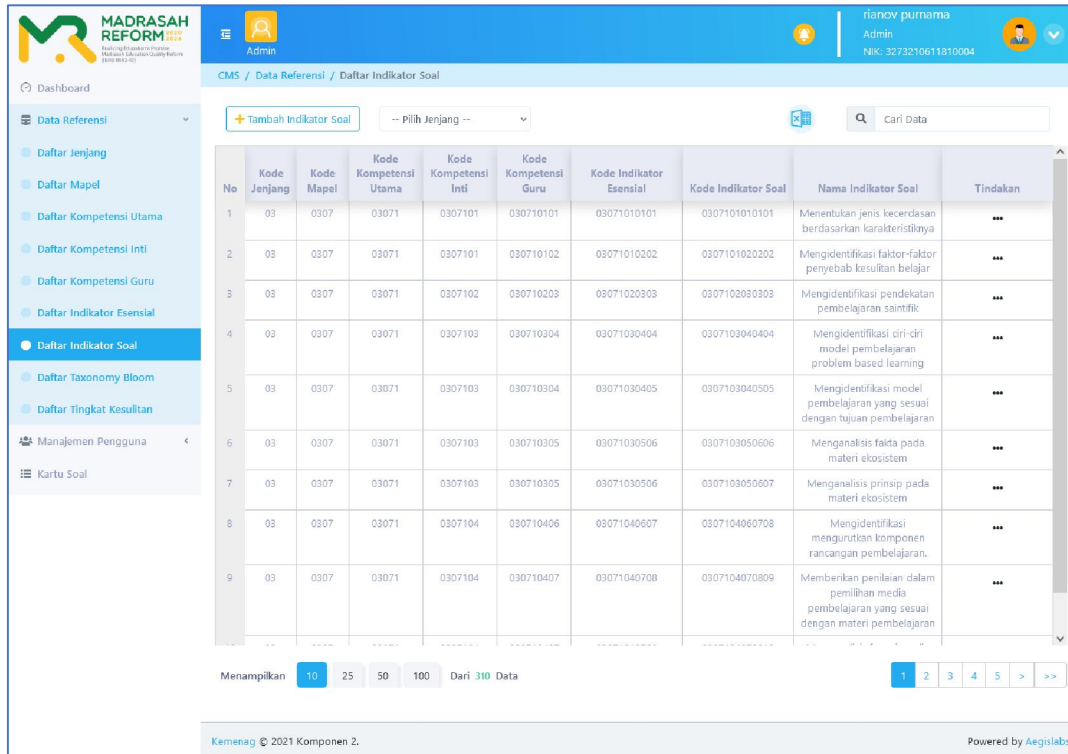
- Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke halaman daftar indikator esensial.

3.3.2.7. Submenu Daftar Indikator Soal

Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar indikator soal sesuai dengan kebutuhan. (semisal: Menentukan jenis kecerdasan berdasarkan karakteristiknya)

Cara Penggunaan:

- Klik menu **"Data Referensi à Daftar Indikator Soal"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman:



a. Tambah Data

- Klik tombol **+ Tambah Indikator Soal**, untuk menambah daftar indikator soal, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Indikator Soal ✕

Nama Jenjang -- Pilih Jenjang --

Nama Mapel -- Pilih Mapel --

Nama Kompetensi Utama -- Pilih Kompetensi Utama --

Nama Kompetensi Inti -- Pilih Kompetensi Inti --

Nama Kompetensi Guru -- Pilih Kompetensi Guru --

Nama Indikator Esensial -- Pilih Indikator Esensial --



Nama Indikator Soal

0/500


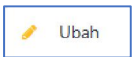
Batalkan
Simpan

- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID Jenjang	Disable (sesuai pilihan nama jenjang)
2	Nama Jenjang	Pilih nama jenjang
3	ID mapel	Disable (sesuai pilihan nama mapel)
4	Nama Mapel	Pilih nama mapel
5	ID kompetensi Utama	Disable (sesuai pilihan kompetensi utama)
6	Nama kompetensi Utama	Pilih nama kompetensi utama
7	ID Kompetensi Inti	Disable (sesuai pilihan kompetensi inti)
8	Nama Kompetensi Inti	Pilih nama kompetensi inti
9	ID Kompetensi Guru	Disable (sesuai pilihan kompetensi guru)
10	Nama Kompetensi Guru	Pilih nama kompetensi guru
11	ID Indikator Esensial	Disable (sesuai pilihan Indikator Esensial)
12	Nama Indikator Esensial	Pilih nama Indikator Esensial
13	ID Indikator Soal	Otomatis Sistem
14	Nama Indikator Soal	Ketik nama Indikator Soal



- Lakukan tombol , untuk simpan data indikator soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator soal.

b. Ubah Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data indikator soal, dan tampil halaman form:

- Masukan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data indikator soal dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator soal.

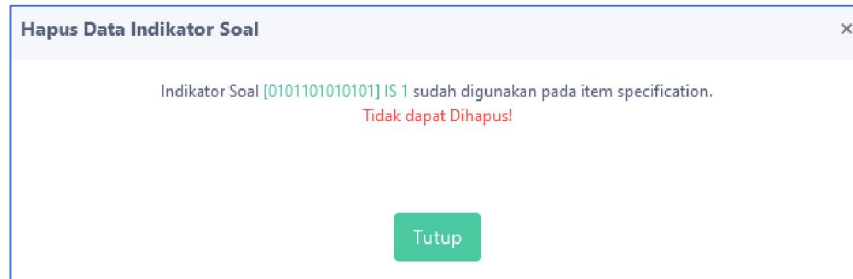
c. Hapus Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data indikator soal, dan tampil halaman notifikasi:

- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data indikator soal dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar indikator soal.

Catatan:

Penghapusan daftar indikator soal tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi



- Lakukan tombol , untuk kembali ke halaman daftar indikator soal.

3.3.2.8. Submenu Daftar Taxonomy Bloom


Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar taxonomy bloom sesuai dengan kebutuhan.

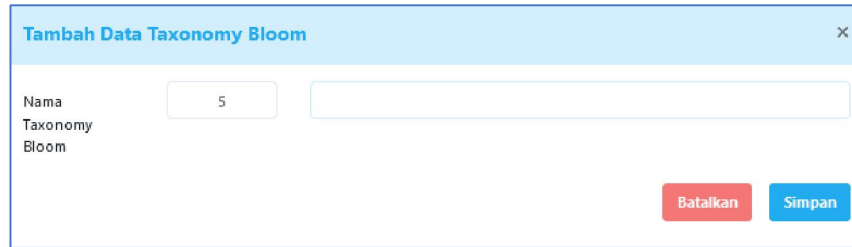
Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Data Referensi à Daftar Taxonomy Bloom**", maka aplikasi akan menyajikan halaman:

No	Kode Taxonomy Bloom	Nama Taxonomy Bloom	Tindakan
1	1	C1	...
2	2	C2	...
3	3	C3	...
4	4	C4	...
5	5	C5	...
6	6	C6	...

a. Tambah Data

- Klik tombol , untuk menambah daftar taxonomy bloom, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:





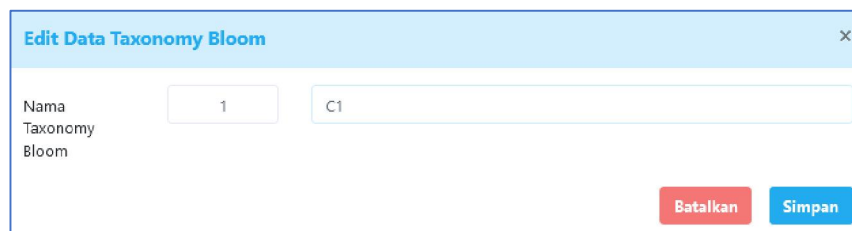
- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID taxonomy bloom	Otomatis Sistem
2	Nama taxonomy bloom	Ketikan nama taxonomy bloom

- Lakukan tombol **Simpan**, untuk simpan data taxonomy bloom dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar taxonomy bloom.



b. Ubah Data

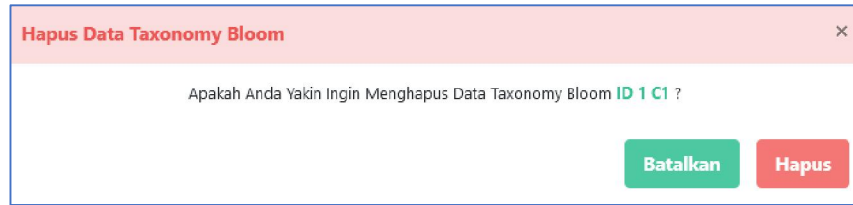
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data taxonomy bloom, dan tampil halaman form:



- Masukan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data taxonomy bloom dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar taxonomy bloom.

c. Hapus Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data taxonomy bloom, dan tampil halaman notifikasi:



- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data taxonomy bloom dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar taxonomy bloom.

Catatan:

Penghapusan daftar taxonomy bloom tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi



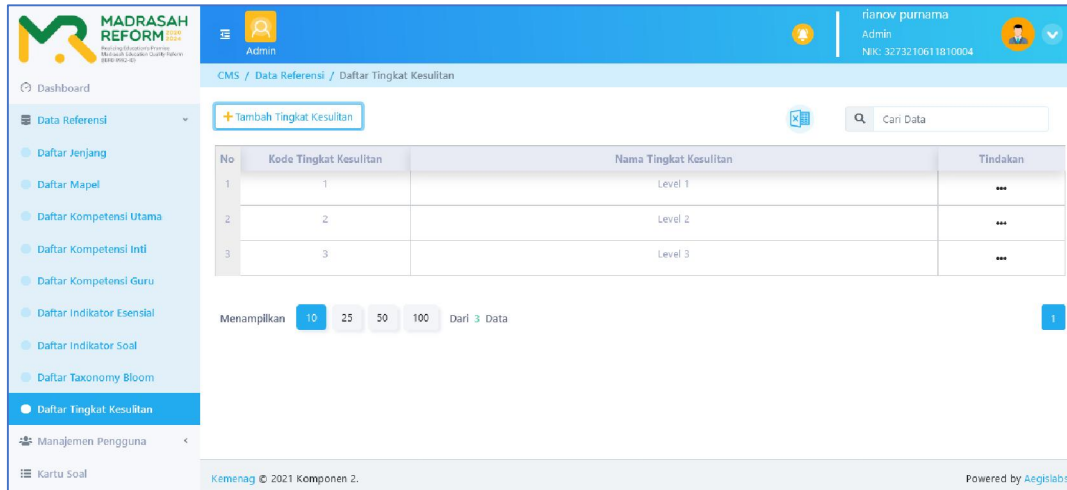
- Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke halaman daftar taxonomy bloom.

3.3.2.9. Submenu Daftar Tingkat Kesulitan


Submenu yang digunakan untuk memasukan referensi daftar tingkat kesulitan sesuai dengan kebutuhan.

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Data Referensi à Daftar Tingkat Kesulitan**", maka aplikasi akan menyajikan halaman:



a. Tambah Data

- Klik tombol , untuk menambah daftar tingkat kesulitan, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:



Tambah Data Tingkat Kesulitan ✕

Nama Tingkat Kesulitan



Batalkan
Simpan

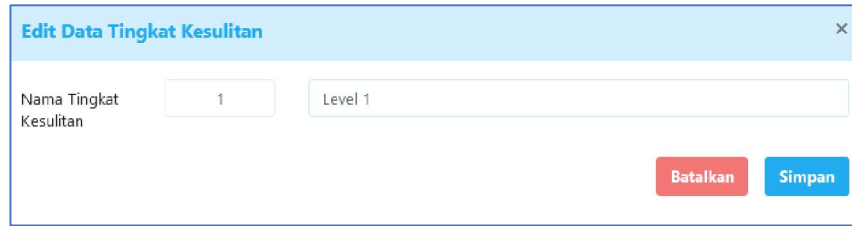
- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	ID tingkat kesulitan	Otomatis Sistem
2	Nama tingkat kesulitan	Ketikan nama tingkat kesulitan

- Lakukan tombol , untuk simpan data tingkat kesulitan dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar tingkat kesulitan.



b. Ubah Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data tingkat kesulitan, dan tampil halaman form:



- Masukan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data tingkat kesulitan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar tingkat kesulitan.

c. Hapus Data

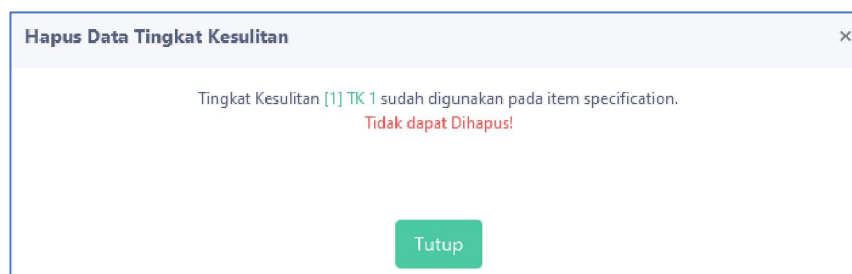
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data tingkat kesulitan, dan tampil halaman notifikasi:



- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data tingkat kesulitan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar tingkat kesulitan.

Catatan:

Penghapusan daftar tingkat kesulitan tidak dapat dilakukan jika sudah memiliki data transaksi pada menu selanjutnya, maka akan tampil notifikasi



- Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke halaman daftar tingkat kesulitan.

3.3.3. Menu Manajemen Pengguna

Menu Manajemen Pengguna yang digunakan oleh Admin untuk mengelola data pengguna dan kategori pengguna yang akan memiliki akses / autentikasi ke aplikasi AKGTK Madrasah yang sesuai dengan hak akses-nya. Yang terdiri dari submenu sebagai berikut:

3.3.3.1. Submenu Daftar Pengguna


Submenu yang digunakan oleh Admin untuk memasukan data pengguna yang akan memiliki akses / autentikasi ke aplikasi AKGTK Madrasah.

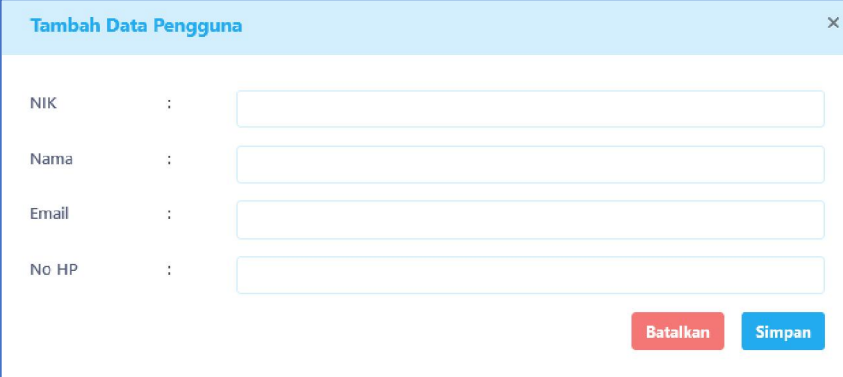
Cara Penggunaan:

- Klik menu **"Manajemen Pengguna à Data Pengguna"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman:

No	NIK	Nama	Email	Nomor HP	Kategori Pengguna	Tindakan
1	1111111111111111	administrator	akmiadmin@aegis.co.id	0	Admin	...
2	3273210611810004	rianov purnama	akgtk@kemenag.go.id	081381821988	Admin	...
3	112334444332211	Mujani	muani2001@gmail.com	77888655	Penulis	...
4	556677888776655	SRI PENNY A. H.	sripennysigit@gmail.com	5665	Reviewer	...
5	3273073005890001	Eka Meiman Sutisna	eka@aegis.co.id	085624726443	Penulis	...
6	3674054106790006	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	gelar.dwirahayu@uinjt.ac.id	081320307273	Reviewer	...
7	3204100110000003	Arif Nurdiansyah	an@aegis.co.id	082240708329	Penulis	...
8	3273051806630001	Dr. Pidekso Adi, M.Pd	pidexso.adi@ums.ac.id	082231418893	Reviewer	...
9	3510041305900004	Dr. Binar Kurnia Prahani, M.Pd	binarprahani@unesa.ac.id	085749476994	Reviewer	...
10	3276030307890007	Adib Zaenal Fanani	elfanany@gmail.com	089608541298	Penulis,Admin	...

a. Tambah Data

- Klik tombol , untuk menambah data pengguna, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:





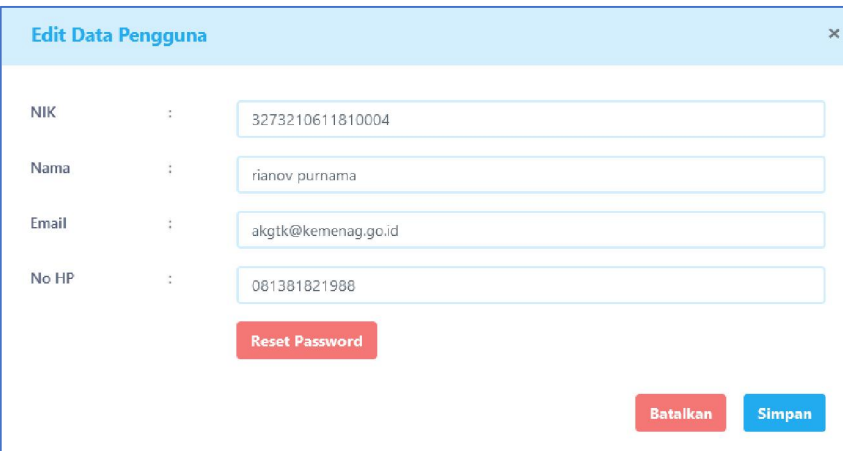
- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	NIK	Ketikan NIK (Nomer Induk Kependudukan) (tidak boleh kosong)
2	Nama	Ketikkan nama pengguna (tidak boleh kosong)
3	Email	Ketikan email pengguna (tidak boleh kosong)
4	No HP	Ketikan no HP pengguna (tidak boleh kosong)

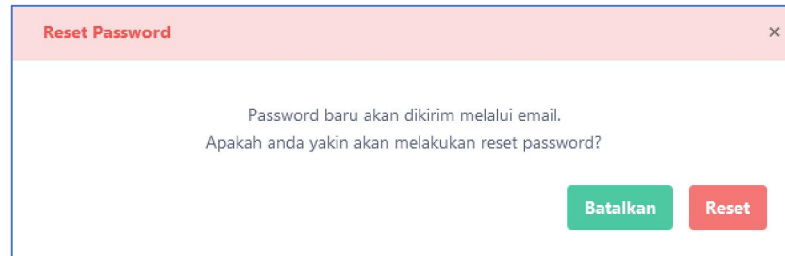
- Lakukan tombol **Simpan**, untuk simpan data pengguna dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalikan**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.

b. Ubah Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data pengguna, dan tampil halaman form:



- Masukkan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data pengguna dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.
- Lakukan tombol **Reset Password**, untuk mereset password pengguna dan aplikasi akan menampilkan notifikasi sebagai berikut:





- Lakukan tombol **Reset**, untuk mereset password pengguna dan aplikasi akan mengirim perubahan password baru melalui email pengguna dan menampilkan notifikasi:



- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan reset password dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.

c. Ubah katagori Pengguna

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data katagori pengguna, dan tampil halaman form:
- Pilih check list salah satu katagori pengguna (parent), dan akan menampilkan form lanjutan sebagai berikut:

Edit Kategori Pengguna ✕

NIK : Nama :

Kategori Pengguna

- Admin**
- Guru MI - Pedagogik
- Guru MI - Literasi
- Guru MI - Numerasi
- Guru MI - Sains
- Guru MTS - Matematika
- Guru MTS - Bahasa Inggris
- Guru MTS - IPA
- Guru MTS - Bahasa Indonesia
- Guru MTS - BK
- Guru MA/MAK - Matematika
- Guru MA/MAK - Bahasa Indonesia
- Guru MA/MAK - Bahasa Inggris
- Guru MA/MAK - Fisika

Scroll

Edit Kategori Pengguna ✕

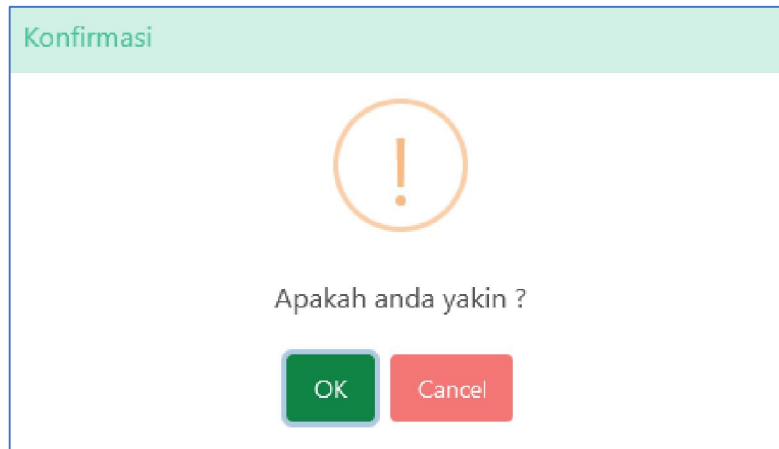
NIK : Nama :


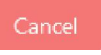

Kategori Pengguna

- Guru MI - Pedagogik
- Guru MA/MAK - Bahasa Indonesia
- Guru MA/MAK - Bahasa Inggris
- Guru MA/MAK - Fisika
- Guru MA/MAK - Kimia
- Guru MA/MAK - Ekonomi
- Guru MA/MAK - BK
- Guru RA - Guru Kelas RA
- Guru MA/MAK - Biologi
- Penulis
- Koordinator
- Reviewer
- Proktor



Batalkan

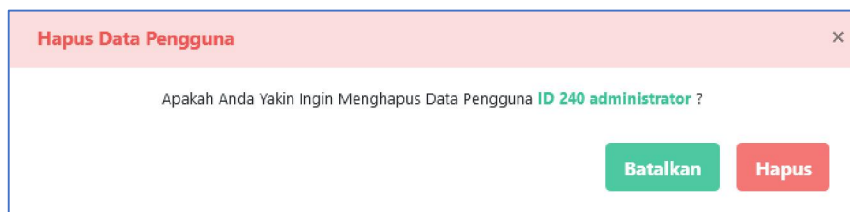
- Pilih check list salah satu katagori pengguna (*parent and child*), dan akan menampilkan form notifikasi:





- Lakukan tombol , untuk mengubah katagori pengguna dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan katagori pengguna dan aplikasi akan kembali ke halaman Edit katagori pengguna.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan katagori pengguna dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.

d. Hapus Data

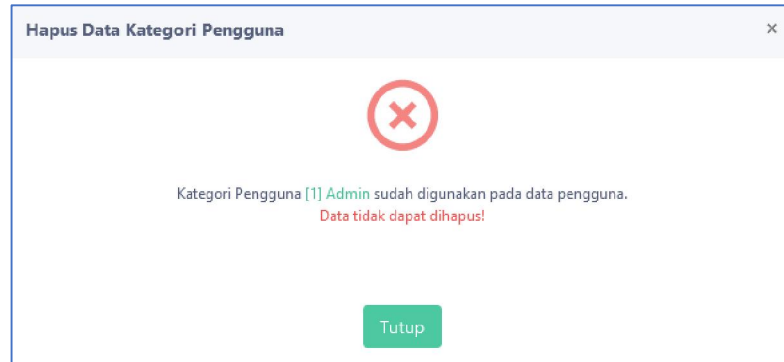
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk menghapus data pengguna, dan tampil halaman notifikasi:




- Klik tombol , untuk hapus data pengguna dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.

Catatan:

Data pengguna yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu berikutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:



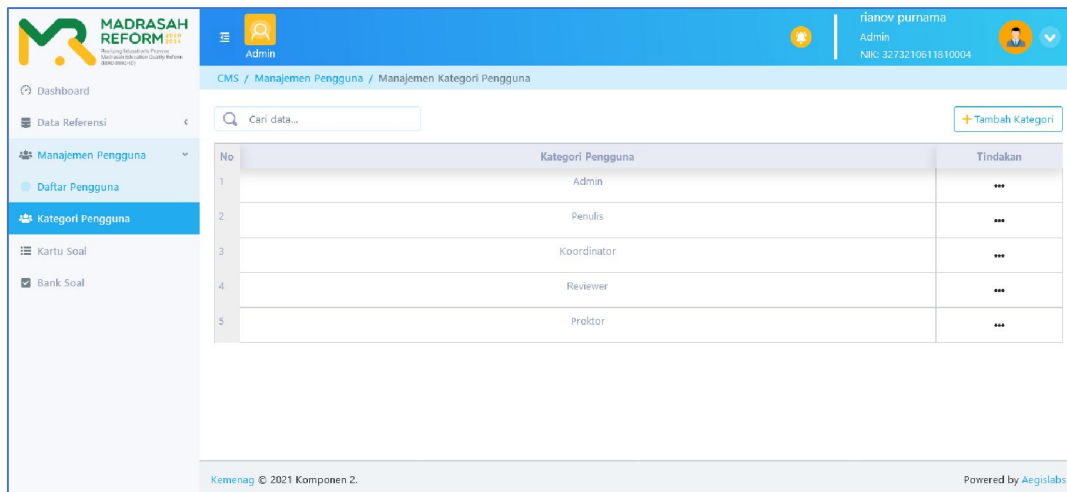
- Lakukan tombol , untuk kembali ke halaman data pengguna

3.3.3.2. Submenu Katagori Pengguna


Submenu yang digunakan oleh Admin untuk memasukan data katagori pengguna (*group user*) yang akan memiliki akses / autentikasi ke aplikasi AKSI Madrasah.

Cara Penggunaan:

- Klik menu “**Manajemen Pengguna à Katagori Pengguna**”, maka aplikasi akan menyajikan halaman:



a. Tambah Data

- Klik tombol , untuk menambah data katagori pengguna, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Data Kategori Pengguna ×

Nama Kategori :

Hak Akses Menu :

- Dashboard
- Data Referensi
- Manajemen Pengguna
- Kartu Soal
- Bank Soal
- Penulisan Soal
- Review Soal
 - Daftar Pengguna
 - Kategori Pengguna
 - Daftar Jenjang
- Daftar Mapel
- Daftar Kompetensi Inti
- Daftar Sub Kompetensi Inti
- Daftar Kompetensi Guru
- Daftar Indikator Esensial
- Daftar Indikator Soal
- Daftar Taxonomy Bloom
- Daftar Tingkat Kesulitan

Batal
Simpan



- Masukkan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama Katagori	Ketikan nama katagori (tidak boleh kosong)
2	Hak Akses Menu	Check list menu (parent) dan submenu (child) (tidak boleh kosong)

- Lakukan tombol Simpan, untuk simpan data katagori pengguna dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.

- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman data katagori pengguna.

b. Ubah Data

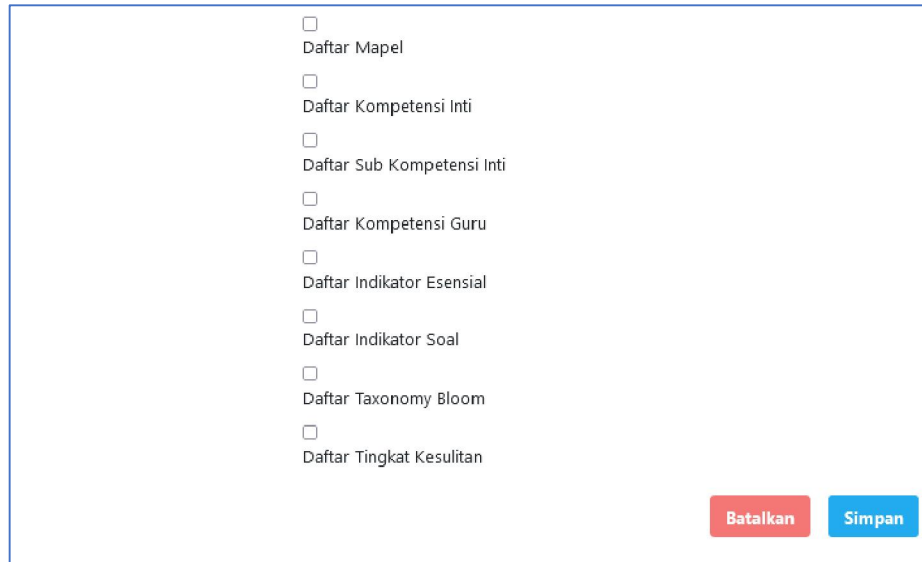
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  Ubah, untuk mengubah data pengguna, dan tampil halaman form:

Edit Data Kategori Pengguna ×

Nama Kategori :

Hak Akses Menu :

- Dashboard
- Data Referensi
- Manajemen Pengguna
- Kartu Soal
- Bank Soal
- Penulisan Soal
- Review Soal
- Daftar Pengguna
- Kategori Pengguna
- Daftar Jenjang





A screenshot of a form with a list of categories, each preceded by an unchecked checkbox:

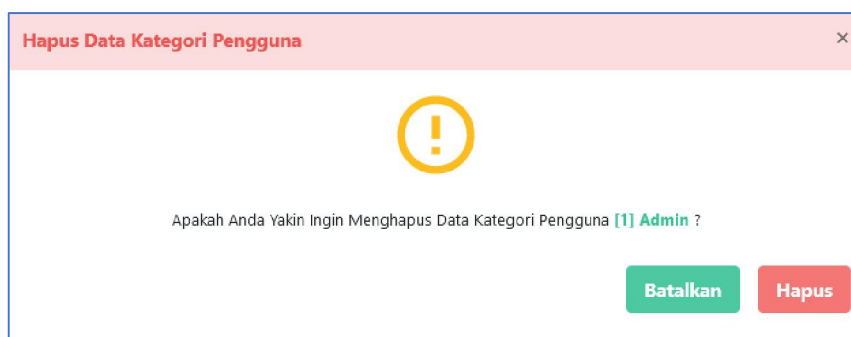
- Daftar Mapel
- Daftar Kompetensi Inti
- Daftar Sub Kompetensi Inti
- Daftar Kompetensi Guru
- Daftar Indikator Esensial
- Daftar Indikator Soal
- Daftar Taxonomy Bloom
- Daftar Tingkat Kesulitan

At the bottom right of the form are two buttons: a red button labeled "Batalkan" and a blue button labeled "Simpan".

- Masukkan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data kategori pengguna dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman data kategori pengguna.

c. Hapus Data

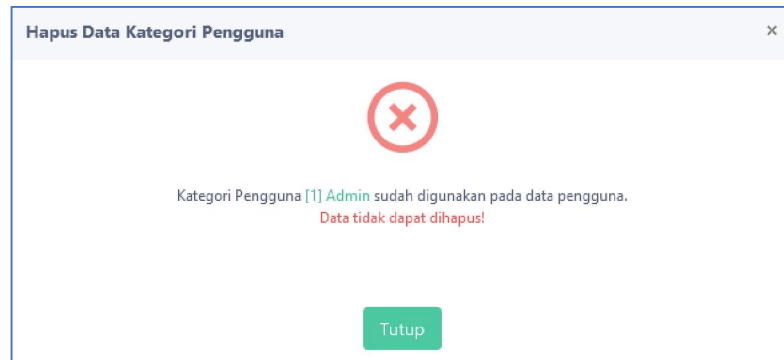
- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol  untuk menghapus data pengguna, dan tampil halaman notifikasi:




- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data pengguna dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman data pengguna.

Catatan:

Data pengguna yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu berikutnya tidak dapat dihapus, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol , untuk kembali ke halaman data katagori pengguna.

3.3.4. Menu Kartu Soal

Menu yang digunakan oleh admin untuk menjalankan pembuatan soal baru, upload soal dan proses ke bank soal.

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Kartu Soal**", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid kartu soal, maka akan tampil halaman:

Jenjang	Mata Pelajaran	Kompetensi Utama	Kompetensi Inti	Kompetensi Guru	Indikator Esensial
4	Guru MA/MAK Bahasa Indonesia	Pedagogik			
5	Guru MA/MAK Kimia	Pedagogik		3.1. Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum.	
6	Guru MA/MAK Bahasa Indonesia	Pedagogik			
7	Guru MA/MAK Bahasa Indonesia	Pedagogik			
8	Guru MA/MAK Biologi	Pedagogik	1. Menguasai Karakteristik Peserta dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual	1.1. Memahami Karakteristik Peserta yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya.	
9	Guru MA/MAK Kimia	Pedagogik		3.3. Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu.	
10	Guru MA/MAK Biologi	Pedagogik			

Scroll ke kanan

	Economy Bloom	Tingkat Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
4	C3	Level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000032001	
5	C3	Level 2	Erma Firdiana, SE	Dr. Utiyah Azizah, M.Pd	Diterima	041420000000032069	
6	C3	Level 1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000031001	
7	C4	Level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000042001	
8	C3	Level 1	Solehudin	Dr. Rahargo, M.Si	Diterima	041880000000031001	
9	C4	Level 3	Erma Firdiana, SE	Dr. Utiyah Azizah, M.Pd	Diterima	041420000000043037	
10	C4	Level 3	Solehudin	Dr. Rahargo, M.Si	Diterima	041880000000043001	

Menampilkan 10 25 50 100 Dari 2436 Data

Kemenag © 2021 Komponen 2. Powered by Aegislabs

Dengan Kondisi kartu soal:

1. Aktif, tombol enable
2. Non Aktif, tombol disable

Dan Status Kartu Soal meliputi:


1. Draft, à penulisan soal baru tersimpan dengan pilihan draft.
2. Siap Direview à penulisan soal baru tersimpan dan siap untuk direview oleh reviewer.
3. Bank Soal AKGTK, à penulisan soal final setelah proses soal ke bank soal.
4. Diterima, à penulisan soal sudah final oleh reviewer dan siap masuk ke bank soal AKGTK
5. Direvisi, à penulisan soal harus diperbaiki oleh penulis.

Adapun Fitur Kartu Soal adalah sebagai berikut:

3.3.4.1. Fitur Pembuatan Soal Baru

Fitur yang berfungsi untuk penulisan soal baru sesuai dengan frame work soal yang dibuat, dengan status simpan sebagai tindakan draft atau sebagai tindakan siap direview.

Cara penggunaan:

- Klik tombol  , untuk membuat soal baru pada halaman view kartu soal, Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

Admin
rianov.purnama
Admin
NPK: 3272210011010004

CMS / Penulisan Soal / Buat Soal Baru

Jenjang: -- Pilih Jenjang --
 Mata Pelajaran: -- Pilih Mata Pelajaran --
 Kompetensi Utama: Pilih Kompetensi Utama
 Kompetensi Inti: Pilih Kompetensi Inti
 Kompetensi Guru: Pilih Kompetensi Guru
 Indikator Esensial: Pilih Indikator Esensial

Indikator Soal: Pilih Indikator Soal
 Taxonomy Bloom: Pilih Taxonomy Bloom
 Tingkat Kesulitan: Pilih Tingkat Kesulitan
 Reference:
 Penulis: rianov.purnama

Tanggal Penulisan:

Tanggal Review:

Stimulus:

Pertanyaan:

Petunjuk:

Acak Pilihan Jawaban:

Urutan: 1

Pilihan Jawaban:

Jawaban yang benar ■

Urutan: 2

Pilihan Jawaban:

Jawaban yang benar ■

Urutan: 3

Pilihan Jawaban:

Jawaban yang benar ■

Urutan: 4

Pilihan Jawaban:

Jawaban yang benar ■

Maksimum 6 pilihan jawaban [+ Tambah Pilihan jawaban](#)




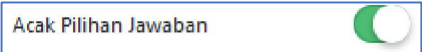

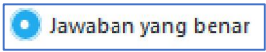

Batalan
Simpan Sebagai Draft
Simpan dan Submit






Kemendiknas © 2021 Komponen 2. Powered by Aegislabs

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah
Kementerian Agama RI

- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih jenjang
2	Mata pelajaran	Pilih mapel
3	Kompetensi Utama	Pilih kompetensi utama
4	Kompetensi Inti	Pilih kompetensi inti
5	Kompetensi Guru	Pilih kompetensi guru
6	Indikator Esensial	Pilih indikator esensial
7	Indikator Soal	Pilih indikator soal
8	Taxonomy Bloom	Pilih taxonomy bloom
9	Tingkat Kesulitan	Pilih tingkat kesulitan
10	Referensi	Ketikan referensi
11	Penulis	Disable (sesuai asignment proses)
12	Tanggal Penulisan	Disable (sesuai batas akhir penulisan soal)
13	Tanggal Review	Disable (sesuai batas akhir review soal)
14	Stimulus	Pilih check box dan Ketikan Stimulus Soal
15	Pertanyaan	Pilih check box dan Ketikan Pertanyaan Soal
16	Petunjuk	Pilih check box dan Ketikan petunjuk Soal
17	Acak Pilihan Jawaban	Pilih dengan geser (warna hijau acak dan warna putih tidak acak)
18	Jawaban	Ketikan setiap jawaban pada editor word yang benar dan pilih sesuai dengan urutan jawaban. (batas jumlah maksimal jawaban 6 jawaban)


- Lakukan uncheck pada  atau  atau , jika tidak melakukan penulisan (*editor word* akan *hidden*).
- Lakukan geser tombol , jika tidak melakukan proses acak urutan jawaban soal. (proses acak urutan jawaban soal akan terlihat pada pratinjau yang dilakukan random oleh sistem)
- Lakukan tombol , jika akan menambah pilhan jawaban dan hasil tampilan akan menambah urutan jawaban (maksimal 6 jawaban). Dan Ketikan pilihan jawaban yang benar sesuai dengan urutan jawaban lagi.
- Lakukan tombol , pada setiap baris jawaban, untuk memilih jawaban yang benar.
- Lakukan tombol , jika akan menghapus jawaban soal pada setiap bagian urutan pilihan jawaban dan halaman urutan atau baris pilihan jawaban akan terhapus.

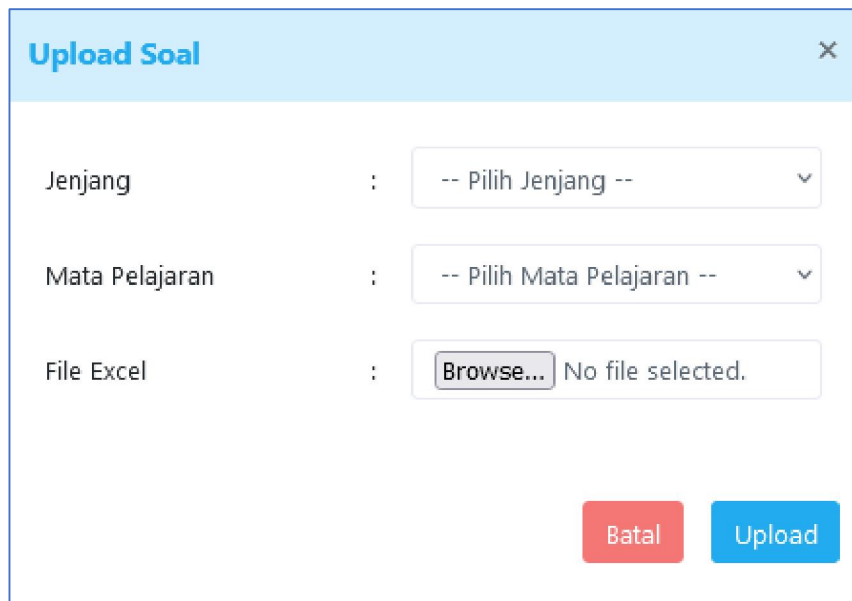
- Lakukan tombol  untuk merubah urutan jawaban kebawah. atau  merubah urutan jawaban keatas.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan penulisan soal, dan klik tombol "Yakin" pada notifikasi dan aplikasi kembali ke halaman penulis kartu soal.
- Lakukan tombol , untuk simpan data penulisan soal, dan dan hasil akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Draft"
- Lakukan tombol , untuk simpan data penulisan soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Siap Direview".

3.3.4.2. Fitur Upload Soal

Fitur yang berfungsi untuk membuat soal baru dengan cara upload soal dari format excel dan masuk ke kartu soal.

Cara penggunaan:

- Klik tombol , untuk membuat soal baru dengan cara upload pada halaman view kartu soal, Dan aplikasi akan menampilkan halaman:



- Masukkan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih jenjang (wajib diisi)
2	Mata pelajaran	Pilih mapel (wajib diisi)
3	File Excel	Pilih Browse dan pilih file yang akan di upload

- Soal-soal file excel akan terkonversi dalam tabel aplikasi dan akan terlihat pada kartu soal

3.3.4.3. Fitur Monitoring dan Review Soal


Fitur yang berfungsi untuk melihat, mengubah penulisan soal dan melihat pratinjau soal dengan status simpan sebagai:

1. Status **Draft** à memperbaiki penulisan soal dengan tindakan non-aktifkan soal, simpan sebagai draft (status: draft kembali), atau simpan dan submit (status: siap direview) atau pratinjau soal
2. Status **Siap Direview** à melihat detail soal dengan tindakan non-aktifkan soal, proses bank soal atau pratinjau soal.
3. Status **Revisi** à merevisi soal dengan melihat kolom komentar pada detail soal dengan tindakan non-aktifkan soal, proses bank soal, simpan revisi (status: revisi), atau simpan dan submit (status: siap direview) atau pratinjau soal.
4. Status **Diterima** à melihat detail soal dengan tindakan non-aktifkan soal, proses bank soal atau pratinjau soal.
5. Status **Non-Aktif** à melihat detail soal dengan tindakan aktifkan soal, proses bank soal atau pratinjau soal.
6. Status **Bank Soal AKGTK** à melihat detail soal dengan tindakan hanya melihat penulisan soal dan pratinjau soal.

Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap kartu soal dengan 6 (enam) status dan kolom tindakan detail soal:

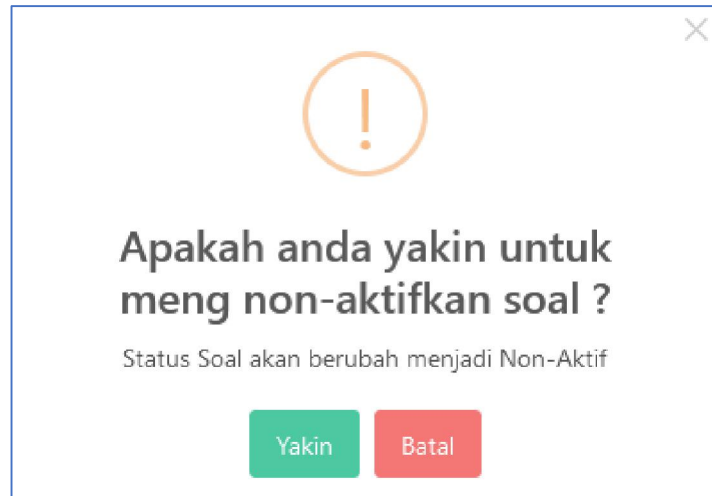
a. Status Draft

- Klik tombol  , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus draft, untuk melihat dan melengkapi penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:





The screenshot displays the 'Detail Soal' (Question Detail) page in the AKGTK application. The interface is organized into several sections:

- Header:** Shows the user's name 'Adrian' and the system name 'itahow purwama'.
- Question Metadata:**
 - Jenjang: Guru MA/MAK
 - Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia
 - Kompetensi Utama: Pedagogik
 - Kompetensi Inti: Pilih Kompetensi Inti
 - Kompetensi Guru: (Empty field)
 - Indikator Esensial: (Empty field)
 - Indikator Soal: (Empty field)
 - Taxonomy Bloom: C1
 - Tingkat Kesulitan: Level 3
 - Reference: (Empty field)
 - Penulis: Janwar Maulana
 - Reviewer: (Empty field)
 - Kode Soal: 04113000000013001
- Timeline:**
 - Tanggal Penulisan: 26/10/2021, 10:40:28
 - Tanggal Review: (Empty field)
 - Status: Draft
- Question Content:**
 - Stimulus:** A text box containing: "Ketika mengajarkan kompetensi dasar 'mengidentifikasi informasi dalam teks editorial' guru menggunakan pendekatan saintifik."
 - Pertanyaan:** A text box containing: "Aktivitas peserta didik pada tahap 'mengamati' adalah ..."
 - Petunjuk:** A toggle switch labeled 'Acak Pilihan Jawaban' (Randomize Answer Choices) is currently turned on.
- Answer Options (Urutan 1-4):**
 - Urutan 1:** "mencatat informasi penting dalam teks editorial" (Selected as the correct answer).
 - Urutan 2:** "menanyakan makna kata-kata sulit dalam teks editorial"
 - Urutan 3:** "mempraktikkan gagasan atau saran dalam teks editorial"
 - Urutan 4:** "membuktikan kebenaran informasi dalam teks editorial"
- Footer:**
 - Buttons: "Non Aktifkan Soal", "Pratinjau", "Batalkan", "Simpan Sebagai Draft", "Simpan dan Submit".
 - Copyright: "Kemenag © 2021 Komponen 2." and "Powered by Aegislabs".

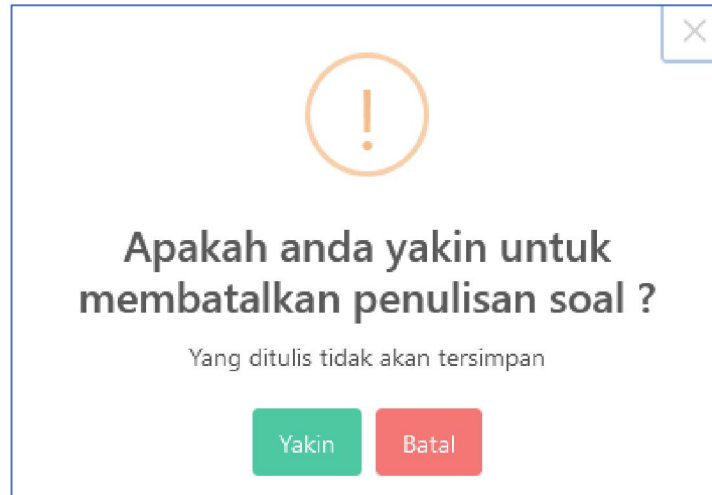
- Lakukan kelengkapan penulisan soal dan kemudian lakukan:
 - Non Aktif Soal dengan klik tombol **Non Aktifkan Soal**, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan akan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol **Batal**, untuk membatalkan non aktif dan aplikasi kembali kehalaman penulisan soal.
- Klik tombol **Yakin**, untuk memproses non-aktif soal, kartu soal akan menjadi :

No	Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	level 3	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	041130000000013002	 
2	level 1	Ahmad Muslim	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	041250000000011073	 

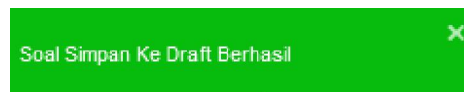
- Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol **Batalkan**, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status draft. Dan akan menampilkan notifikasi:



- Klik tombol **Batal**, untuk membatalkan pembatalan penulisan soal dan aplikasi kembali ke halaman penulisan soal.
- Klik tombol **Yakin**, untuk memproses batal penulisan soal, kartu soal akan menjadi :

No	t Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000012001	
2	level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000032001	

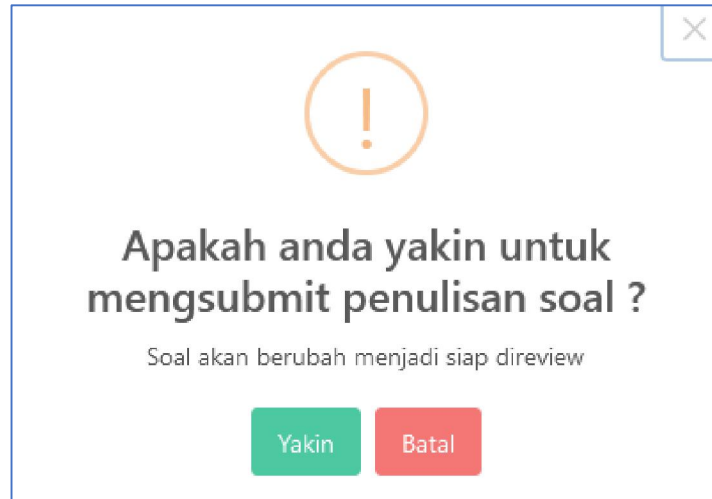
- (3) Simpan sebagai Draft Penulisan Soal, dengan klik tombol **Simpan Sebagai Draft**, aplikasi akan kembali ke halaman kartu soal dengan status draft. Dan akan menampilkan notifikasi:



- Dan kartu soal menjadi:

No	t Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000012001	
2	level 2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000032001	

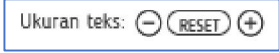


- (4) Simpan sebagai Final Review, dengan klik tombol **Simpan dan Submit**, aplikasi akan kembali ke halaman kartu soal dengan status "Siap Direview". Dan akan menampilkan notifikasi:

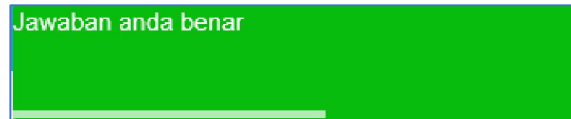


- Klik tombol **Batal**, untuk membatalkan penyimpanan dan aplikasi kembali ke halaman penulisan soal dengan status "Draft".
- Klik tombol **Yakin**, untuk memproses simpan penulisan soal dan aplikasi kembali ke halaman kartu soal dengan status "Siap Direview", kartu soal akan menjadi :

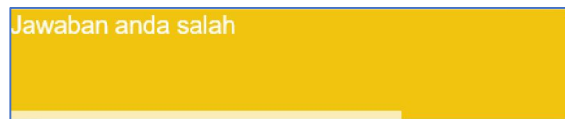
No	Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	level 1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Siap Review	04113000000021004	
2	level 1	Erma Firdiana, SE	Belum ada reviewer	Siap Review	04142000000011003	



- (5) Pratinjau Soal, dengan klik tombol **Pratinjau** pada halaman penulisan soal atau klik tombol pada halaman kartu soal, aplikasi akan menampilkan halaman:

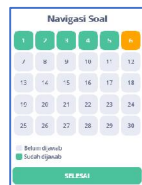
- Lakukan tombol  , untuk zoom in dan zoom out text penulisan soal
- Lakukan tombol  , untuk menyembunyikan jawaban.
- Lakukan tombol  , untuk melihat jawaban yang benar dan jawaban yang salah dengan melakukan pilhan jawaban jawaban yang tersedia, maka akan menampilkan notifikasi:





atau




- Lakukan tombol  , untuk melihat halaman penuh soal.
- Lakukan tombol  , untuk melihat bantuan soal



- Lihat  , untuk navigasi soal yang sudah ada jawaban atau belum ada jawaban.
- Lakukan tombol  , untuk menutup halaman pratinjau.

b. Status Siap Direview

- Klik tombol  , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Siap Direview, untuk melihat penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

The screenshot displays the 'Detail Soal' (Question Detail) page in the AKGTK application. At the top, the user 'Adina' is logged in. The page is divided into several sections:

- Question Metadata:**
 - Jenjang: Guru MA/MAK
 - Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia
 - Kompetensi Utama: Pedagogik
 - Kompetensi Inti: (Empty field)
 - Kompetensi Guru: (Empty field)
 - Indikator Esensial: (Empty field)
 - Indikator Soal: (Empty field)
 - Taxonomy Bloom: C2
 - Tingkat Kesulitan: Level 1
 - Reference: (Empty field)
 - Penulis: Janwar Maulana
 - Reviewer: (Empty field)
 - Kode Soal: 04113000000021004
- Timeline:**
 - Tanggal Penulisan: 26/10/2021, 10:32:17
 - Tanggal Review: -
 - Status: Siap Review
- Stimulus:**

Seorang guru kelas X mendapatkan data bahwa peserta didik selalu kesulitan dalam menganalisis aspek verbal aktif dan pasif teks laperan hasil observasi, eksposisi, anekdot, negosiasi, dan biografi. Peserta didik juga kesulitan membandingkan aspek kebahasaan cerita rakyat dengan cerpen.
- Pertanyaan:**

Kesulitan belajar peserta didik terletak pada
- Petunjuk:**

Acak Pilihan Jawaban:
- Urutan 1:**

Pilihan Jawaban: penelaahan pengetahuan kebahasaan.
- Urutan 2:**

Pilihan Jawaban: pemahaman ilmu kebahasaan.
- Urutan 3:**

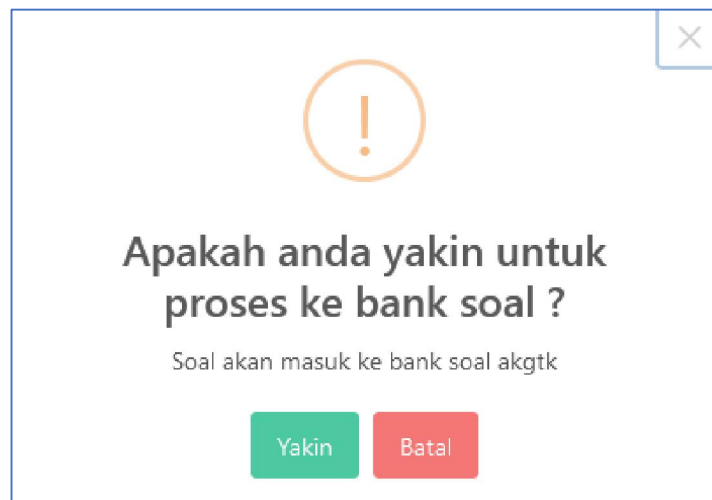
Pilihan Jawaban: pemahaman keterampilan berbahasa.
- Urutan 4:**

Pilihan Jawaban: penggunaan pengetahuan kebahasaan.



At the bottom, there are buttons for 'Non Aktifkan Soal', 'Proses Bank Soal', 'Pratinjau', and 'Batalan'. The footer includes 'Kemendiknas © 2021 Komponen 2' and 'Powered by Aegistab'.


- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian dapat melakukan:

- (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol **Non Aktifkan Soal**, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol **Proses Bank Soal**, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal dengan notifikasi:




- Klik tombol **Batal**, untuk membatalkan penyimpanan dan aplikasi kembali ke halaman penulisan soal dengan status "Revisi".
- Klik tombol **Yakin**, untuk memproses simpan bank soal dan aplikasi kembali ke halaman kartu soal dengan status "Bank Soal AKGTK", kartu soal akan menjadi :

No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Bank Soal AKGTK	04113000000021005	 





- (3) Pratinjau Soal, dengan klik tombol **Pratinjau** pada halaman penulisan soal atau klik tombol  pada halaman kartu soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.


c. Status Revisi Soal

- Klik tombol  , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus revisi, untuk melihat dan memperbaiki penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:


- Lakukan kelengkapan dengan melihat kolom komentar penulisan soal dan kemudian lakukan:

- Non Aktif Soal dengan klik tombol **Non Aktifkan Soal**, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- Lakukan proses bank soal dengan klik tombol **Proses Bank Soal**, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol **Batalkan**, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status Revisi. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- Simpan revisi, dengan klik tombol **Simpan Revisi**, aplikasi akan menyimpan dalam tetap status revisi, seperti halaman berikut:

No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Solehudin	Dr. Raharjo, M.Si	Revisi	04188000000032001	 
2	Rosyada	Dr. Hanun Asrohah, M. Ag	Revisi	06204000000063007	 

- Simpan sebagai Final Review, dengan klik tombol **Simpan dan Submit**, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status "Siap Direview". Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- Pratinjau Soal, dengan klik tombol **Pratinjau** pada halaman penulisan soal atau klik tombol  pada halaman kartu soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.

d. Status Diterima

- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Diterima, untuk melihat penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

riantov purnama
Admin
NIK: 3273210611610004

CMS / Penulisan Soal / Detail Soal

Jenjang : Guru MA/MAK

Mata Pelajaran : Kimia

Kompetensi Utama : Pedagogik

Kompetensi Inti :

Kompetensi Guru : 3.1. Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum.

Indikator Esensial :

Indikator Soal :

Taxonomy Bloom : C3

Tingkat Kesulitan : Level 2

Reference :

Penulis : Erma Firdiana, SE

Reviewer : Dr. Uttyah Azizah, M.Pd

Kode Soal : 04142000000032069

Tanggal Penulisan : 26/10/2021, 10:45:32

Tanggal Review : -

Status : Diterima

Stimulus :

Pertanyaan :

Paragraph B I U L A A A

Dalam pembelajaran materi koloid dengan KD "Mengelompokkan berbagai tipe sistem koloid, dan menjelaskan kegunaan koloid dalam kehidupan berdasarkan sifat-sifatnya" guru selalu mengkaitkan pembelajaran dengan kehidupan sehari-hari.
Pernyataan tersebut merupakan prinsip pengembangan kurikulum...

Petunjuk :

Acak Pilihan Jawaban

Urutan 1

Pilihan Jawaban

Paragraph B I U L A A A

Resibilitas

Jawaban yang benar

Urutan 2

Pilihan Jawaban

Paragraph B I U L A A A

Konsistensi

Jawaban yang benar

Urutan 3

Pilihan Jawaban

Paragraph B I U L A A A

Relevansi

Jawaban yang benar

Urutan 4

Pilihan Jawaban

Paragraph B I U L A A A





Efektivitas


Jawaban yang benar

Non Aktifkan Soal
Proses Bank Soal
Pratinjau
Batalkan


Kemendiknas © 2021 Komponen 2. Powered by Aegislabs

- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian lakukan:
 - (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol **Non Aktifkan Soal**, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol **Proses Bank Soal**, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
 - (3) Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol **Batalkan**, aplikasi akan kembali kehalaman kartu soal dengan status Diterima. Seperti halaman berikut:

No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Erma Firdiana, SE	Dr. Utiyah Azizah, M.Pd	Diterima	041420000000032069	 
2	Solehudin	Dr. Raharjo, M.Si	Diterima	041880000000031001	 

- (4) Pratinjau Soal, dengan klik tombol **Pratinjau** pada halaman penulisan soal atau klik tombol  pada halaman kartu soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.

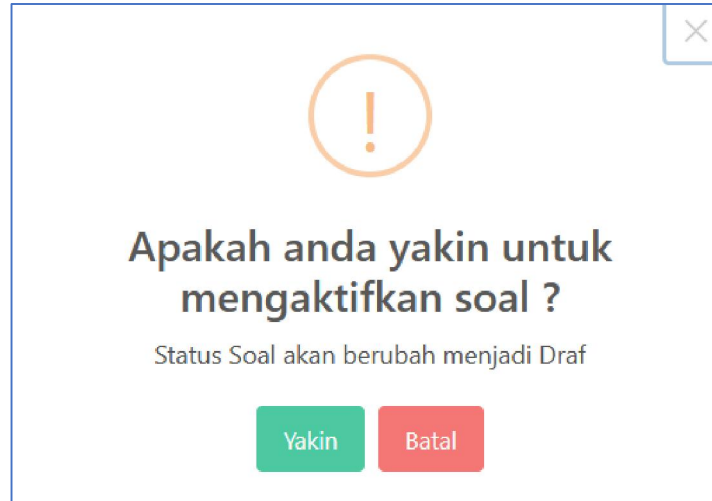
e. Status Non Aktif

- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Non Aktif, untuk melihat penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:





The screenshot displays the 'Detail Soal' (Question Detail) page in the AKGTK application. The interface is organized into several sections:


- Header:** Shows the user's name 'Rianov Purbama' and their role as 'Admin' with a unique ID 'NIK: 1377310611810004'.
- Question Metadata:**
 - Jenjang:** Guru MA/MAK
 - Mata Pelajaran:** Bahasa Indonesia
 - Kompetensi Utama:** Pedagogik
 - Kompetensi Inti:** (Empty field)
 - Kompetensi Guru:** (Empty field)
 - Indikator Esensial:** (Empty field)
 - Indikator Soal:** (Empty field)
 - Taxonomy Bloom:** C1
 - tingkat Kesulitan:** Level 3
 - Referensi:** (Empty field)
 - Penulis:** Janwar Maulana
 - Reviewer:** (Empty field)
 - Kode Soal:** 04113000000013002
- Timeline:**
 - Tanggal Penulisan:** 26/10/2021, 10:40:28
 - Tanggal Review:** -
 - Status:** Soal Non-Aktif
- Stimulus:** A text area containing the text: "Ketika mengajarkan kompetensi dasar 'mengidentifikasi informasi dalam teks editorial' guru menggunakan pendekatan saintifik." The text is formatted with bold, italic, and underline.
- Pertanyaan:** A text area containing the question: "Aktivitas peserta didik pada tahap 'mengamati' adalah ...".
- Petunjuk:** A toggle switch is currently turned off.
- Arak Pilihan Jawaban:** A section for defining the order of answer choices, currently set to '1'.
- Answer Choices (Arak Pilihan Jawaban):** Four options are listed, each with a text area and a radio button:
 - mencatat informasi penting dalam teks editorial (Selected)
 - menanyakan makna kata-kata sulit dalam teks editorial
 - mempraktikkan gagasan atau saran dalam teks editorial
 - membuktikan kebenaran informasi dalam teks editorial
- Footer:** Includes buttons for 'Aktifkan Soal', 'Prosesi Bank Soal', 'Pratinjau', and 'Batalkan'. It also contains copyright information: 'Kemenag © 2021 Kempenon 2.' and 'Powered by Aegislabs'.

- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian lakukan:
 - (1) Aktif Soal dengan klik tombol **Aktifkan Soal**, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status Draft. Dan akan menampilkan notifikasi:.




- Klik tombol **Batal**, untuk membatalkan aktif dan aplikasi kembali ke halaman penulisan soal.
- Klik tombol **Yakin**, untuk memproses aktif soal, kartu soal akan menjadi :


No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000012004	 
2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	04113000000032001	 

- (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol **Proses Bank Soal**, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- (3) Batalkan Penulisan Soal, dengan klik tombol **Batalkan**, aplikasi akan kembali ke halaman kartu soal dengan status Non Aktif. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- (4) Pratinjau Soal, dengan klik tombol **Pratinjau** pada halaman penulisan soal atau klik tombol  pada halaman kartu soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.

f. Status Bank Soal AKGTK

- Klik tombol  , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus Bank Soal AKGTK, untuk melihat penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

(1) Melihat Pratinjau

- Lakukan dengan klik tombol **Pratinjau** pada halaman penulisan soal atau klik tombol  pada halaman kartu soal, aplikasi akan menampilkan halaman pratinjau soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya

(2) Kembali ke halaman kartu soal

- Lakukan dengan klik tombol **Batalkan**, aplikasi akan kembali ke halaman kartu soal dengan status bank soal AKGTK.

3.3.4.4. Fitur Proses Ke Bank Soal

Fitur pada kartu soal yang berfungsi untuk memproses penulisan soal dengan status "Diterima" yang akan tersimpan di Bank Soal AKGTK Final.

Cara penggunaan:

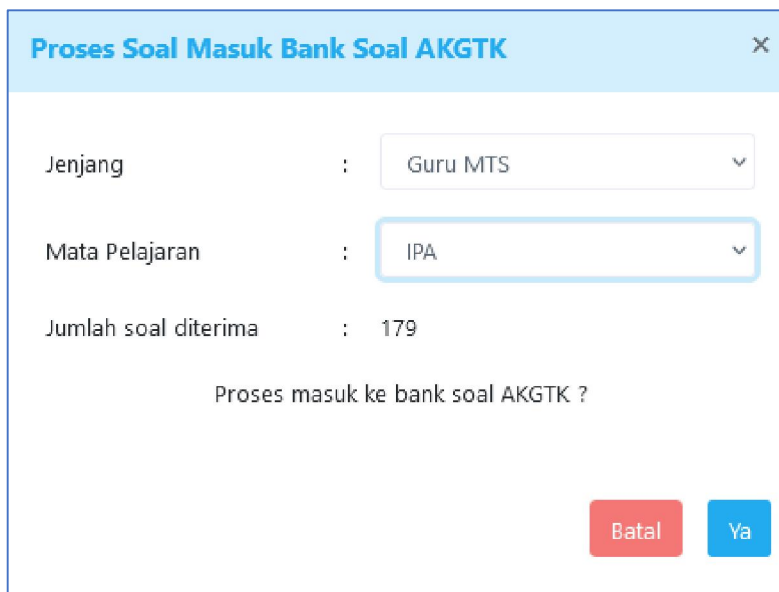
- Perhatikan setiap kartu soal dengan status "Diterima"
- Lakukan klik tombol **Proses ke Bank Soal** pada halaman kartu soal, dan aplikasi akan menampilkan notifikasi:



- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih jenjang
2	Mata pelajaran	Pilih mapel
3	Jumlah soal diterima	Automatis Sistem

- Lakukan pengisian jenjang dan mata pelajaran, dan aplikasi akan menghitung status yang diterima dan akan menampilkan:



Proses Soal Masuk Bank Soal AKGTK ✕

Jenjang : Guru MTS

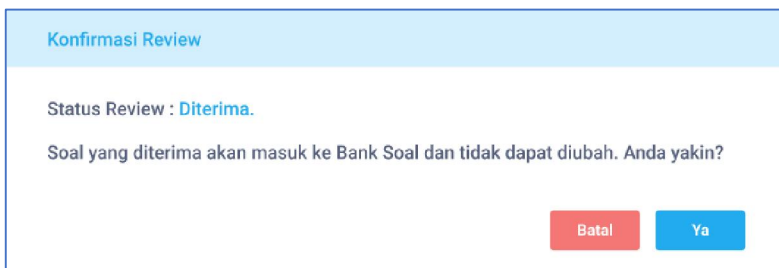
Mata Pelajaran : IPA

Jumlah soal diterima : 179

Proses masuk ke bank soal AKGTK ?

Batal Ya

- Klik tombol “YA” untuk penyimpanan soal pada bank soal AKGTK dan menampilkan notifikasi:



Konfirmasi Review

Status Review : **Diterima.**

Soal yang diterima akan masuk ke Bank Soal dan tidak dapat diubah. Anda yakin?

Batal Ya

- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan proses ke bank soal.
- Lakukan tombol **Ya**, untuk memproses ke bank soal AKGTK dengan status “Bank Soal AKGTK” pada menu kartu soal, dan status “AKTIF” pada menu bank soal.

3.3.5. Menu Bank Soal

Menu yang digunakan oleh admin untuk menjalankan pengelolaan bank soal AKGTK.

Cara Penggunaan:

- Klik menu **"Bank Soal"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman grid paket soal staging, maka akan tampil halaman:

No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kompetensi Utama	Kompetensi Inti	Kompetensi Guru	Indikator Esensial
1	Guru MA/MAK	Bahasa Indonesia	Pedagogik			
2	Guru MA/MAK	Bahasa Indonesia	Pedagogik			
3	Guru MA/MAK	Bahasa Inggris	Profesional		20.2. Menguasai bahasa Inggris lisan dan tulisan, reseptif dan produktif dalam segala aspek: kognitif, afektif, komunikatif (linguistik, wacana, sosiolinguistik dan strategis)	20.2.9 Menentukan gambaran umum teks tertulis fungsional berbentuk analytical exposition

Scroll Ke kanan



No	Taxonomy Bloom	Tingkat Kesulitan	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	C2	Level 1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Aktif	041130000000021005	
2	C1	Level 3	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	041130000000013002	
3	C1	Level 1	Ahmad Muslim	Belum ada reviewer	Soal Non-Aktif	041250000000011073	

Dengan Rincian fitur sebagai berikut:

3.3.5.1. Fitur Lihat Detail Soal dan Pratinjau Soal (Status Aktif)

Fitur yang berfungsi untuk melihat penulisan soal, komentar reviewer dan pratinjau soal yang sudah final di bank soal AKGTK yang nantinya dapat digunakan untuk asesmen guru dan tenaga kependidikan.


Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap bank soal dengan status “aktif”
- Klik tombol  , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus aktif, untuk melihat dan penulisan soal dan pratinjau soal. Lakukan hal yang sama pada menu sebelumnya.
- Lakukan dengan klik tombol **Pratinjau** pada halaman penulisan soal atau klik tombol  pada halaman bank soal, aplikasi akan menampilkan halaman pratinjau soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya

3.3.5.2. Fitur Aktifkan Soal (Status Non Aktif)

Fitur yang berfungsi untuk mengaktifkan soal dan memproses bank soal AKGTK, untuk dapat dilakukan proses berikutnya asesmen kompetensi guru.

Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap bank soal dengan status “soal non aktif”
- Klik tombol  , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus soal non aktif, untuk melihat dan penulisan soal dan pratinjau soal. Lakukan hal yang sama pada menu sebelumnya.

MADRASAH REFORM 2024
Kelembagaan, Kualitas, dan Keberlanjutan Pendidikan Madrasah

Admin
 NIK: 3273210611810064

CMS / Penulisan Soal / Detail Soal

Jenjang : MA
 Mata Pelajaran : Salins Test
 Kompetensi Inti :
 Sub Kompetensi Inti :
 Kompetensi Guru :
 Indikator Esensial :

Indikator Soal :
 Taxonomy Bloem : TX 1
 Tingkat Kesulitan : TK 1
 Reference : Ini adalah
 Penulis : Mujani
 Reviewer : Joko Miranto
 Kode Soal : 0101101010111011

Tanggal Penulisan : 24/10/2021, 22:07:06
 Tanggal Review : -
 Status : Soal Non Aktif

Stimulus :
 Ini stimulus

Pertanyaan :
 Ini pertanyaan

Petunjuk :
 Ini petunjuk

Acak Pilihan Jawaban :

Urutan :
 Pilihan Jawaban : Jawaban 1
 Jawaban yang benar

Urutan :
 Pilihan Jawaban : Jawaban 2
 Jawaban yang benar

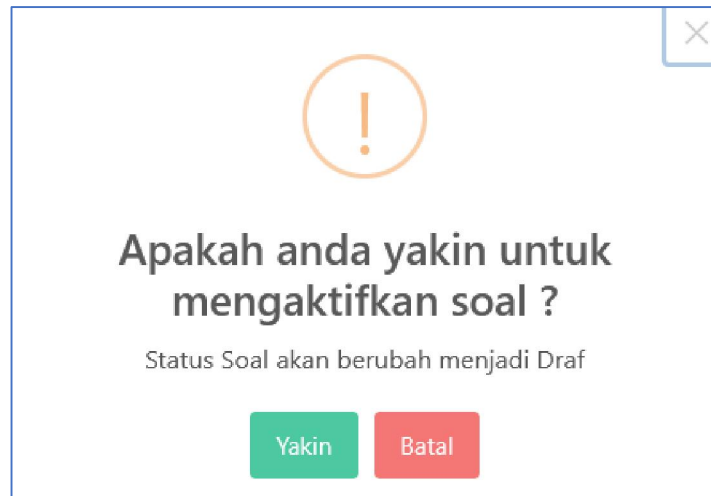
Urutan :
 Pilihan Jawaban : Jawaban 3
 Jawaban yang benar

Urutan :
 Pilihan Jawaban : Jawaban 4
 Jawaban yang benar





Aktifkan Soal **Proses Bank Soal** **Protinjau** **Batalan**

Kemendikbud © 2021. Komponen 2. Powered by Aegidius

- Klik tombol **Aktifkan Soal**, pada halaman detail penulisan soal, dan aplikasi akan kembali ke halaman kartu soal dengan status “Draft”, dengan menampilkan notifikasi:




- Klik tombol **Batal**, untuk membatalkan aktif dan aplikasi kembali ke halaman penulisan soal.
- Klik tombol **Yakin**, untuk memproses aktif soal, kartu soal akan menjadi :

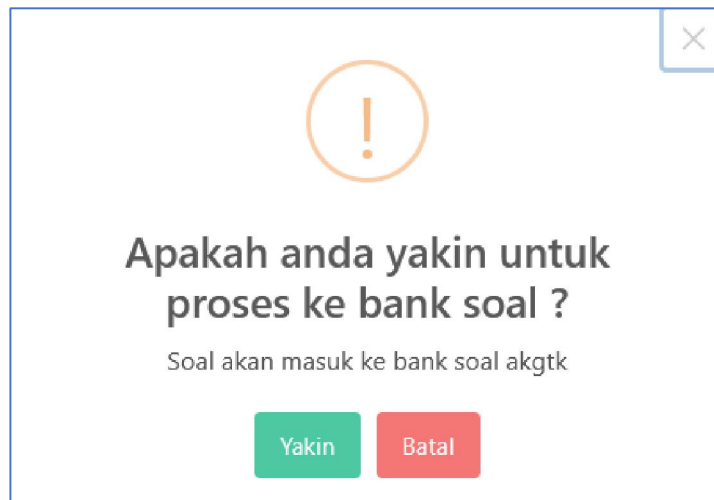
No	Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
1	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000012004	 
2	Janwar Maulana	Belum ada reviewer	Draft	041130000000032001	 

3.3.5.3. Fitur Proses Bank Soal (Status Non Aktif)

Fitur yang berfungsi untuk memproses bank soal AKGTK, untuk dapat dilakukan proses berikutnya asesmen kompetensi guru.

Cara penggunaan:

- Perhatikan setiap bank soal dengan status “soal non aktif”
- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus soal non aktif, untuk melihat dan penulisan soal dan pratinjau soal. Lakukan hal yang sama pada menu sebelumnya.
- Klik tombol **Proses Bank Soal**, pada halaman detail penulisan soal, dan aplikasi akan kembali ke halaman bank soal dengan status “Aktif”. Dengan menampilkan notifikasi:



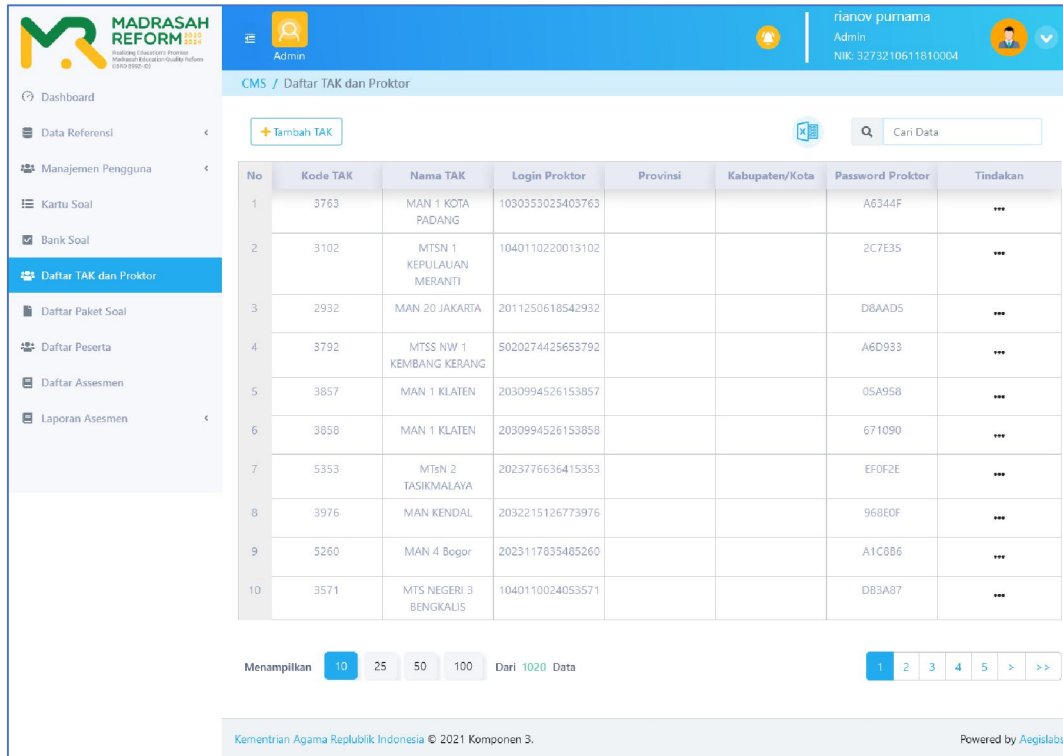
- Klik tombol **Batal**, untuk membatalkan proses ke bank soal dan aplikasi kembali ke halaman penulisan soal.
- Klik tombol **Yakin**, untuk memproses bank soal, dan akan menjadi status "Aktif"

3.3.6. Menu Daftar TAK dan Proktor


Submenu yang digunakan untuk mengelola peserta tenaga kependidikan dan proktor dalam melakukan daftar asesmen (setting dan konfigurasi).

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Daftar TAK dan Proktor**", maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar TAK dan Proktor, maka akan tampil halaman:



a. Tambah TAK

- Klik tombol , untuk menambah data TAK, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah TAK ✕

Nama TAK
Nama TAK tidak boleh kosong


Email Proktor

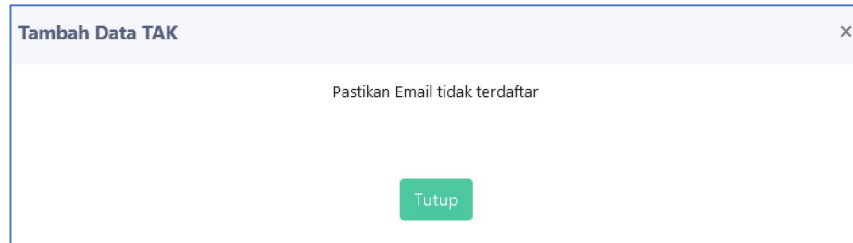
Password

Batalkan Simpan

- Masukkan data pada field yang tersedia:



NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama TAK	Ketikkan Nama TAK
2	Email Proktor	Ketikkan email proktor
3	Passwword	Ketikkan password

- Lakukan tombol , untuk simpan data TAK dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view. Dengan notifikasi sebelumnya:





- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar TAK dan Proktor

b. Ubah Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data TAK, dan tampil halaman form:

- Masukkan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data TAK dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar TAK dan Proktor.

c. Hapus Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk menghapus data TAK, dan tampil halaman notifikasi:

- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data TAK dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar TAK dan Proktor.

Catatan:

Data TAK yang sudah ditransaksikan/ digunakan pada menu selanjutnya tidak dapat dihapus.

3.3.7. Menu Daftar Paket Soal


Menu yang digunakan untuk mengelola paket soal sebagai proses dalam membuat daftar asesmen (setting dan konfigurasi).

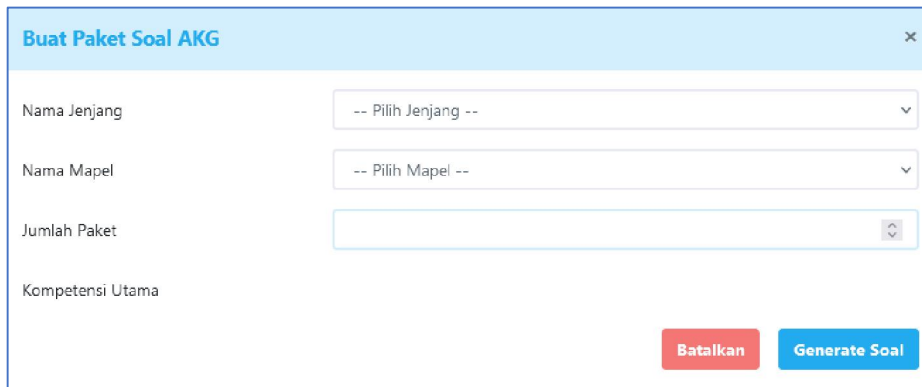
Cara Penggunaan:

- Klik submenu **"Daftar Paket Soal"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar paket soal, maka akan tampil halaman:

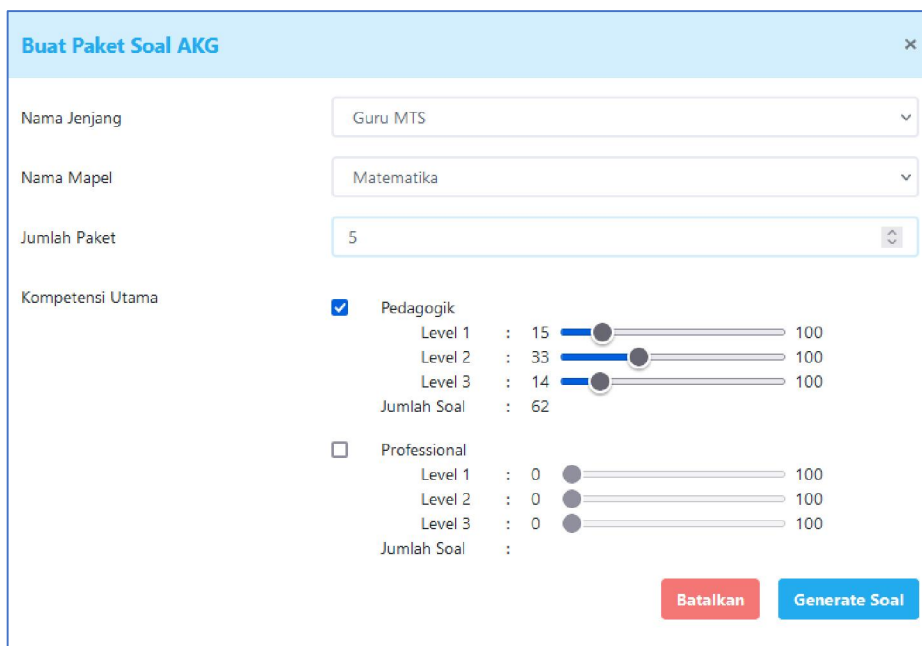
No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kode Paket Soal	Jumlah Soal	Detail Soal	Created At	Status	Tindakan
1	Guru MI	Guru Kelas	0205001	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Aktif	...
2	Guru MI	Guru Kelas	0205002	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	...
3	Guru MI	Guru Kelas	0205003	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	...
4	Guru MTS	Bahasa Indonesia	0308001	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	...
5	Guru MTS	Bahasa Indonesia	0308002	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	...
6	Guru MTS	Bahasa Inggris	0306001	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	...
7	Guru MTS	Bahasa Inggris	0306002	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	...
8	Guru MTS	IPA	0307001	60	Lihat Soal	Minggu, 21 November 2021 06.02	Non Aktif	...
9	Guru MTS	IPA	0307002	60	Lihat Soal	Minggu, 21	Non Aktif	...

- Tambah Paket Soal AKG

- Klik tombol , untuk menambah data paket soal AKG, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:






- Setiap pilihan jenjang dan mapel akan menghasilkan framework kompetensi utama yang berbeda-beda tergantung pada setting data referensi dan kartu soal yang telah dilakukan dan akan menampilkan form lengkap sebagai berikut:




- Masukkan data pada field yang tersedia:

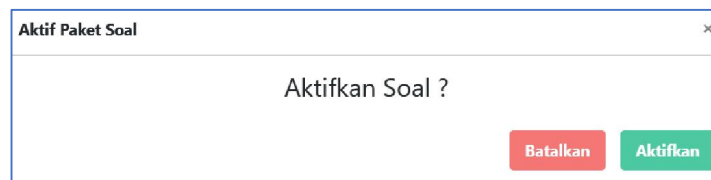
NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama Jenjang	Pilih jenjang
2	Nama Mapel	Pilih mapel
3	Checkbox Kompetensi Utama	Chekbok kompetensi utama dan lakukan pada Tingkat kesulitan jumlah soal yang dibutuhkan dengan menggeser tombol dari angka 0 – 100 seperti:

NO	FIELD	KETERANGAN
		<input checked="" type="checkbox"/> Pedagogik Level 1 : 15  100 Level 2 : 33  100 Level 3 : 14  100 Jumlah Soal : 62

- Lakukan tombol **Generate Soal**, untuk simpan dan generate data paket soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar paket soal.

b. Aktifkan

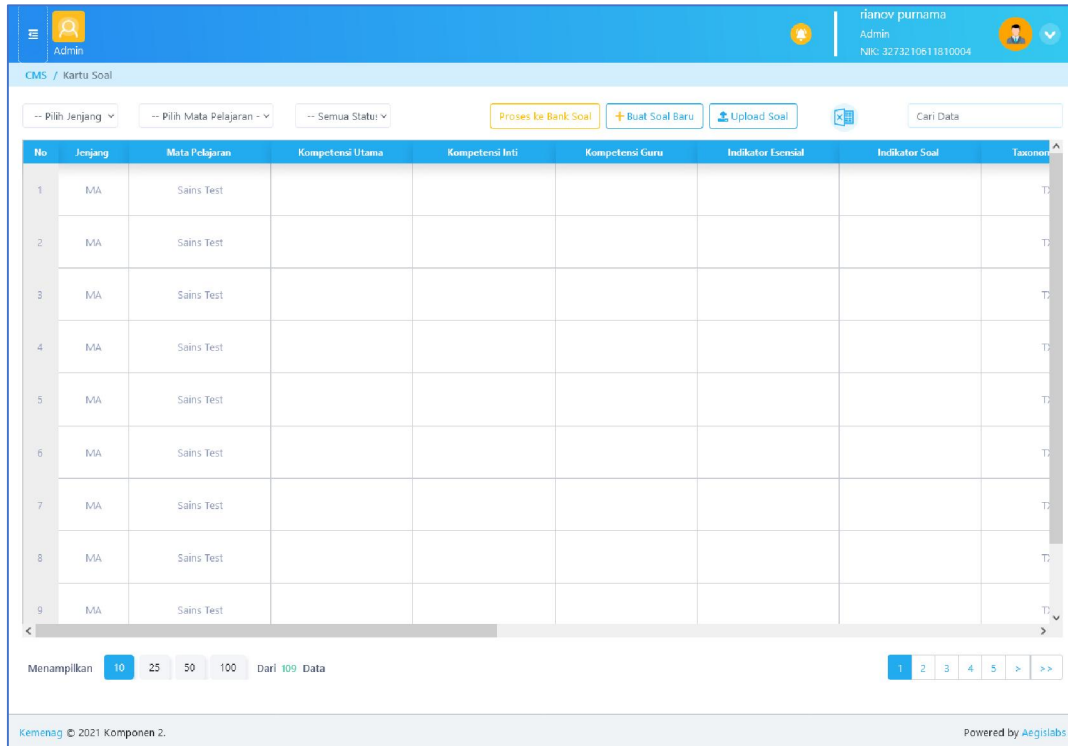
- Klik tombol  dan **Aktifkan** pada kolom tindakan setiap barisnya pada status **Non Aktif** dan aplikasi akan menampilkan notifikasi:



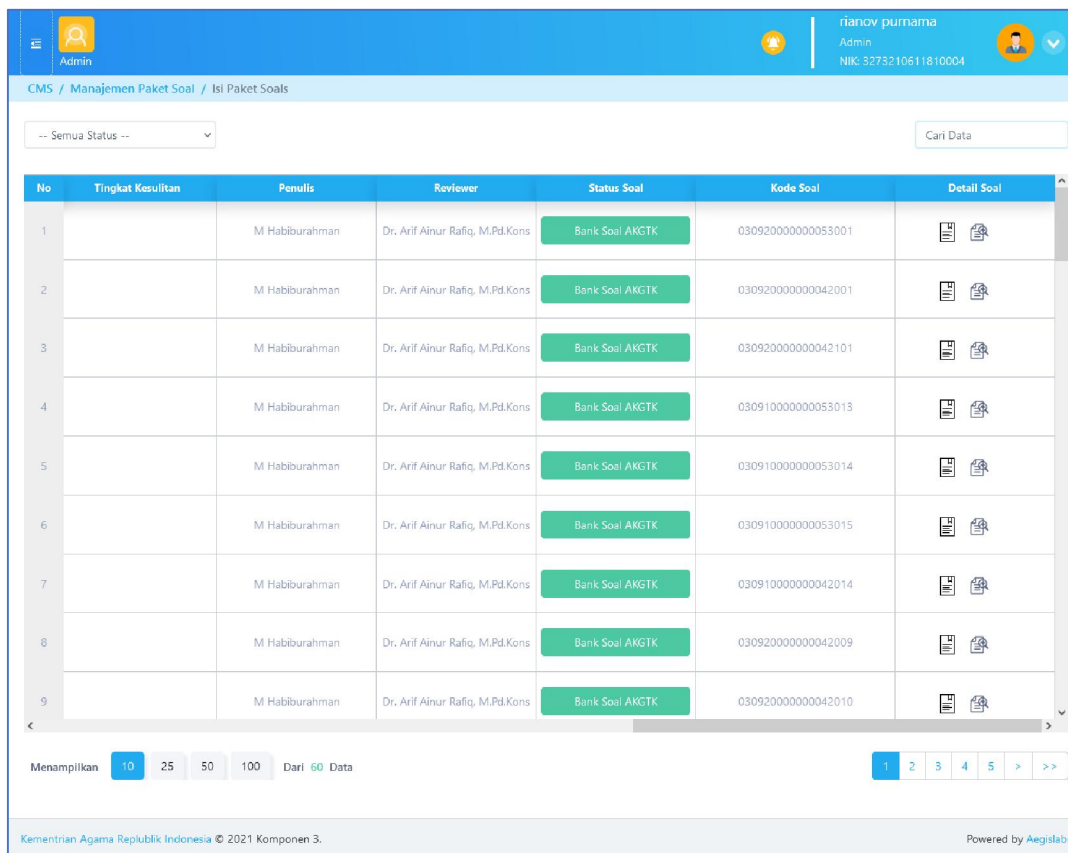
- Lakukan tombol **Aktifkan**, untuk simpan dan aktifkan paket soal dan hasil akan tersaji pada halaman view dengan status **Aktif**.
- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar paket soal.

c. Lihat Soal

- Klik tombol **Lihat Soal**, pada kolom detail soal setiap barisnya untuk melihat kumpulan soal-soal dalam paket soal sesuai jenjang dan mapelnya dan akan menuju menu kartu soal yang sudah terfilter jenjang dan mapelnya, sebagaimana halaman:



Scroll ke kanan



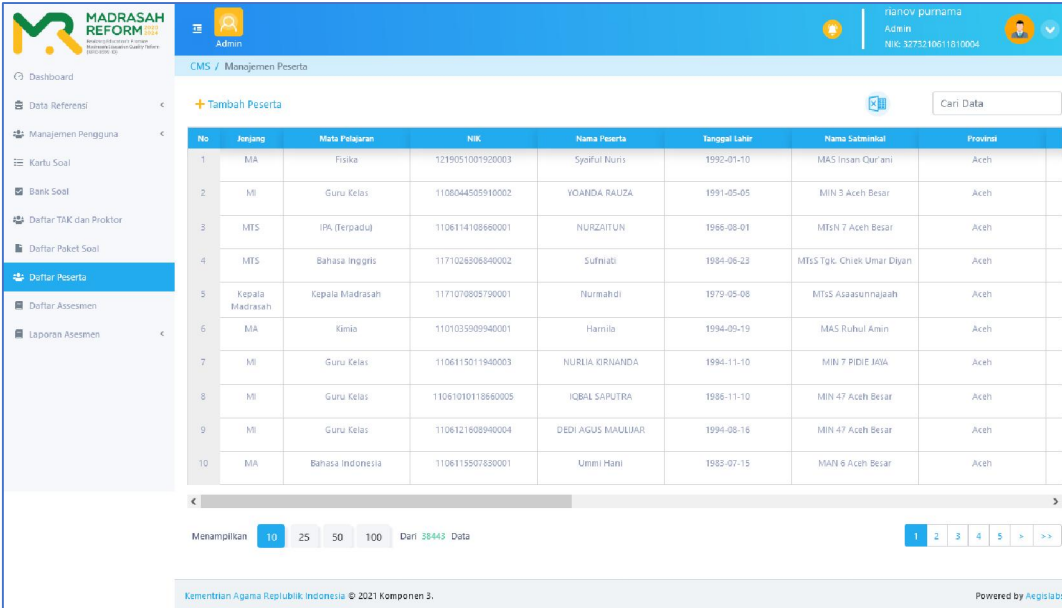
- Lakukan proses selanjutnya sebagaimana pada menu kartu soal.

3.3.8. Menu Daftar Peserta

Menu yang digunakan untuk mengelola peserta asesmen (guru dan tenaga kependidikan) yang di perbolehkan ikut asesmen AKG.

Cara Penggunaan:

- Klik submenu **"Daftar Peserta"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar peserta asesmen, maka akan tampil halaman:



The screenshot shows the 'Daftar Peserta' (Participant List) page in the Madrasah Reform CMS. The page features a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Data Referensi, Manajemen Pengguna, Kartu Soal, Bank Soal, Daftar TAK dan Proktor, Daftar Poket Soal, Daftar Peserta (selected), Daftar Asesmen, and Laporan Asesmen. The main content area displays a table of participants with columns for No, Jenjang, Mata Pelajaran, NIK, Nama Peserta, Tanggal Lahir, Nama Sekolah, and Provinsi. Below the table, there are pagination controls showing 'Menampilkan 10' of '38443' data items and a footer with 'Kementerian Agama Republik Indonesia © 2021 Komponen 3' and 'Powered by Regislab'.

No	Jenjang	Mata Pelajaran	NIK	Nama Peserta	Tanggal Lahir	Nama Sekolah	Provinsi
1	MA	Fisika	1219051001920003	Syaiful Nuris	1992-01-10	MAS Insan Qur'ani	Aceh
2	MI	Guru Kelas	1106044505910002	YOANDA RAUZA	1991-05-05	MIN 3 Aceh Besar	Aceh
3	MTS	IPA (Terpadu)	1106114108680001	NURZAITUN	1986-08-01	MTSN 7 Aceh Besar	Aceh
4	MTS	Bahasa Inggris	1171028306840002	Sufniati	1984-06-23	MTS5 Tgk. Chiek Umar Diyah	Aceh
5	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	1171070805790001	Nurwahdi	1979-05-08	MTS5 Asaasvinnajaah	Aceh
6	MA	Kimia	1101033909940001	Hamila	1994-09-19	MAS Ruhul Amin	Aceh
7	MI	Guru Kelas	1106115011940003	NURJIA KURNANDA	1994-11-10	MIN 7 PIDIE JAYA	Aceh
8	MI	Guru Kelas	11061010118680005	IQBAL SAPUTRA	1986-11-10	MIN 47 Aceh Besar	Aceh
9	MI	Guru Kelas	1106121608940004	DEDI AGUS MAULANA	1994-08-16	MIN 47 Aceh Besar	Aceh
10	MA	Bahasa Indonesia	1106115507830001	Umni Hami	1983-07-15	MAN 6 Aceh Besar	Aceh

Scroll ke kanan

Admin

rihanov.purnama
Admin
NIK: 2773210611810004

CMS / Manajemen Peserta

+ Tambah Peserta

Cari Data

No	Peserta	Kab/Kota	Status Sertifikasi	Kode-MAK	Nama-MAK	Jadwal Asesmen	Sex	User Name	Password	Tindakan
1	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10114755192002	K00153	...
2	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10100798191002	BKPH78	...
3	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	91000066133750	O77610	...
4	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	91000084170129	LSL71	...
5	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10107058179001	MPFDL2	...
6	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10114774194002	3LL7NI	...
7	Aceh	Kab. Pidie Jaya		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10100732194001	C9EMIK	...
8	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10100251166001	NNHEG3	...
9	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	10100251194001	3MCL43	...
10	Aceh	Kab. Aceh Besar		4300	MAN 4 Aceh Besar	2021-11-20	1	91000083178146	FPOIDI	...

Menampilkan 10 25 50 100 Dari 38443 Data

1 2 3 4 5 >>

Kementerian Agama Republik Indonesia © 2021 Komponen 3. Powered by Asgislabs

a. Tambah Peserta Asesmen

- Klik tombol [+ Tambah Peserta](#), untuk menambah data peserta, maka aplikasi akan menyajikan form sebagai berikut:

Tambah Peserta
×

Jenjang

Mapel

TAK

NIK Peserta

Nama Peserta

Tanggal Lahir

Status PNS

Nama Satminkal

Provinsi

Kab/Kota

Status Sertifikasi

Sesi

Jadwal Sesi

Username

Password

- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Pilih nama jenjang
2	Mapel	Pilih nama mapel
3	TAK	Pilih nama TAK
4	NIK Peserta	Ketikan NIK
5	Nama Peserta	Ketikan nama peserta
6	Tanggal Lahir	Pilih tanggal lahir (tanggal yyyy/mm/dd)
7	Status PNS	Pilih status PNS
8	Nama Satminkal	Ketikan nama satminkal
9	Provinsi	Pilih provinsi

NO	FIELD	KETERANGAN
10	Kab/Kota	Pilih kab/kota
11	Status Sertifikasi	Ketikan status sertifikasi
12	Sesi	Ketikan sesi / durasi waktu
13	Jadwal Sesi	Pilih tanggal sesi dan jam (tanggal yyyy/mm/dd dan jam:menit: AM/PM)
14	User Name	Ketikan nama user name (dalam angka)
15	Password	Ketikan nama password

- Form akan menyajikan:

Tambah Peserta ×

Jenjang ▼

Mapel ▼

TAK × ▼

NIK Peserta ⌵

Nama Peserta

Tanggal Lahir

Status PNS × ▼

Nama Satminkal

Provinsi × ▼

Kab/Kota × ▼

Status Sertifikasi

Sesi ⌵



Jadwal Sesi

Username ⌵

Password

- Lakukan tombol **Simpan**, untuk simpan data peserta asesmen dan hasil tambah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan pemasukan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar peserta asesmen.

b. Ubah Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk mengubah data peserta, dan tampil halaman form:



Edit Data Peserta

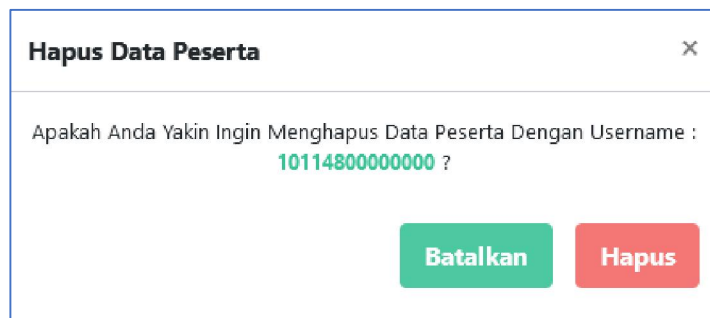
Jenjang	-- Pilih Jenjang --
Mapel	-- Pilih Mapel --
TAK	MAN 4 Aceh Besar
NIK Peserta	1108044505910002
Nama Peserta	YOANDA RAUZA
Tanggal Lahir	1991-05-05
Status PNS	PNS
Nama Satminkal	MIN 3 Aceh Besar
Provinsi	Aceh
Kab/Kota	Kab. Aceh Besar
Status Sertifikasi	
Sesi	1
Jadwal Sesi	2021-11-20 7:00 AM
Username	10100798191002
Password	BKPH7B

Batal **Simpan**

- Masukan data perubahan dan klik tombol **Simpan**, untuk simpan data peserta dan dan hasil ubah akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan perubahan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar peserta asesmen.

c. Hapus Data

- Klik tombol  pada kolom tindakan pada setiap baris data dan tombol , untuk menghapus data peserta, dan tampil halaman notifikasi:



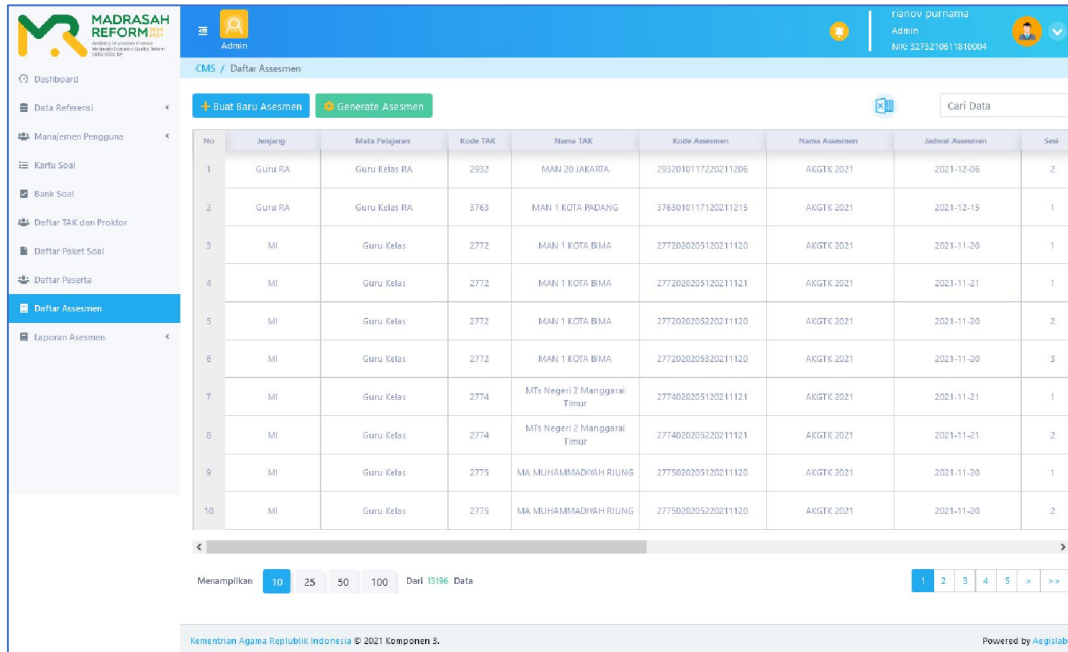
- Klik tombol **Hapus**, untuk hapus data peserta dan dan hasil hapus akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan penghapusan data dan aplikasi kembali ke halaman daftar peserta.

3.3.9. Menu Daftar Asesmen

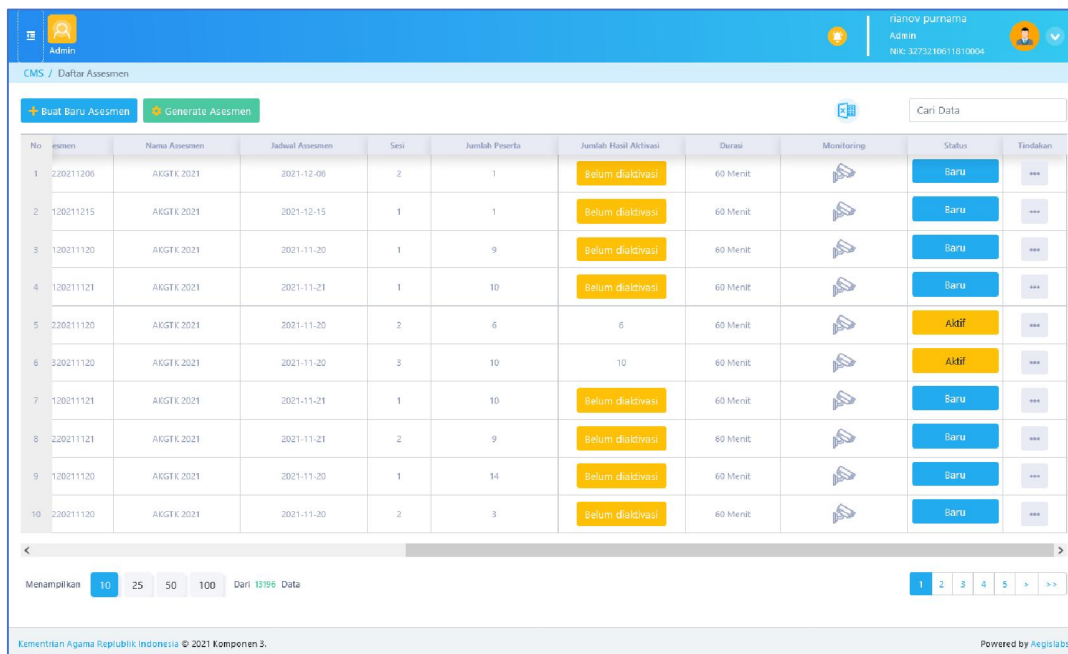
Menu yang digunakan oleh Admin untuk melakukan daftar asesmen dalam rangka melakukan persiapan asesmen kompetensi AKG.

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Daftar Asesmen**", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data persiapan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:



Scroll kekanan



Dengan status asesmen sebagai berikut:

- Baru**, dimana asesmen AKG baru disusun dengan tindakan:
 - "Aktifkan Asesmen"
 - "Edit Asesmen"
- Aktif**, dimana asesmen AKG aktif untuk dilaksanakan asesmen dengan tindakan:
 - "Mulai Asesmen"

- "Update Status baru"
- "Edit Asesmen"

3. **Mulai Ujian**, dimana asesmen AKG sedang berlangsung.

Adapun daftar asesmen yang dilakukan oleh admin dalam melakukan proses tersebut meliputi:

3.3.9.1. **Fitur Buat Baru Asesmen**

Merupakan fitur pembuatan daftar asesmen baru yang dilakukan oleh admin dalam melakukan konfigurasi asesmen AKG yang terdiri dari:

- Setting Asesmen
- Daftar Peserta asesmen
- Pratinjau asesmen

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen sebagaimana tampilan diatas, kemudian lakukan sebagai berikut:

(1) Setting Asesmen

- Klik tombol **+ Buat Asesmen Baru** pada halaman view diatas, untuk melakukan setting asesmen, maka akan tampil form sebagai berikut:

- Masukan data pada field yang tersedia:

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah
Kementerian Agama RI

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama TAK	Pilih / cari nama TAK
2	Nama Asesmen	Ketikan nama asesmen
3	jenjang	Pilih jenjang guru
4	Mapel	Pilih mapel
5	Limit Waktu	Ketikan atau pilih limit waktu dalam satuan menit
6	Jadwal Asesmen	Pilih fungsi jadwal (dd/mm/yy) dan jam (jam:menit)
7	Sesi	Ketikan atau pilih sesi
8	Petunjuk	Ketikan petunjuk dalam word editor

- Lakukan tombol **Selanjutnya →**, untuk melanjutkan tahap setting asesmen ke tahap penyusunan peserta.

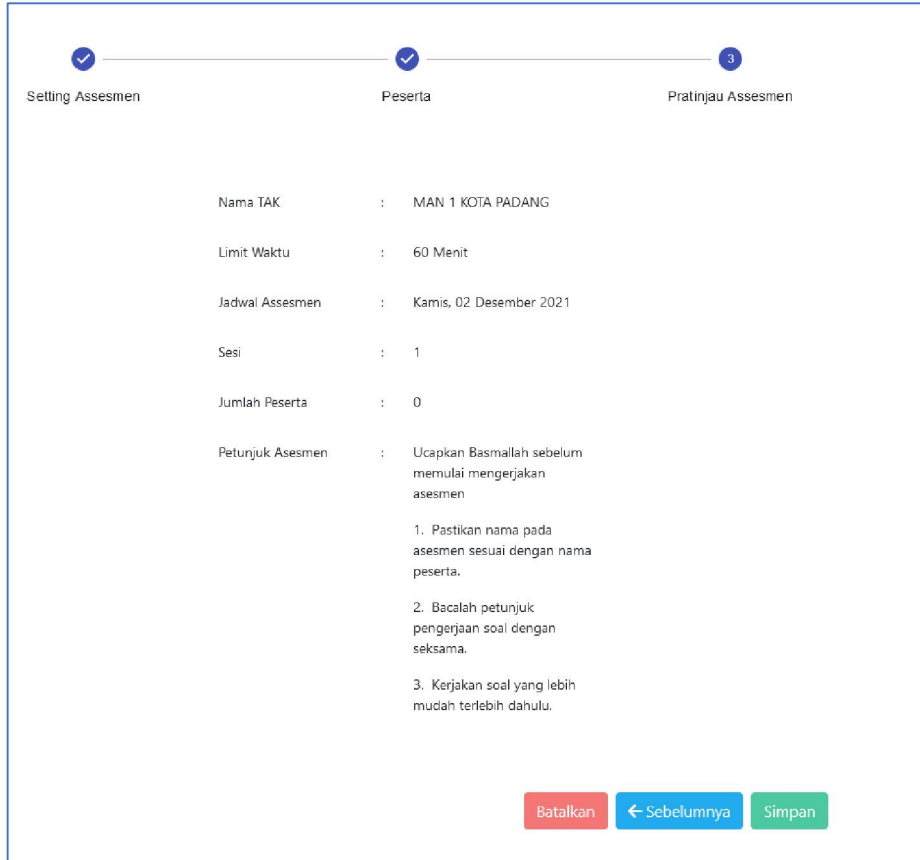
(2) Buat Peserta (Guru dan Tenaga Kependidikan)

- Setelah lakukan tombol **Selanjutnya →** pada setting asesmen, maka akan tampil form peserta sebagai berikut:

- Lakukan tombol **← Sebelumnya**, untuk kembali pada tahap setting asesmen.
- Lakukan tombol **Selanjutnya →**, untuk melanjutkan tahap peserta ke tahap pratinjau asesmen.

(3) Buat Pratinjau Asesmen

- Setelah lakukan tombol **Selanjutnya →** pada peserta, maka akan tampil form pratinjau asesmen sebagai berikut:



Setting Asesmen Peserta Pratinjau Asesmen

Nama TAK : MAN 1 KOTA PADANG

Limit Waktu : 60 Menit

Jadwal Asesmen : Kamis, 02 Desember 2021

Sesi : 1

Jumlah Peserta : 0

Petunjuk Asesmen : Ucapkan Basmallah sebelum memulai mengerjakan asesmen



1. Pastikan nama pada asesmen sesuai dengan nama peserta.
2. Bacalah petunjuk pengerjaan soal dengan seksama.
3. Kerjakan soal yang lebih mudah terlebih dahulu.

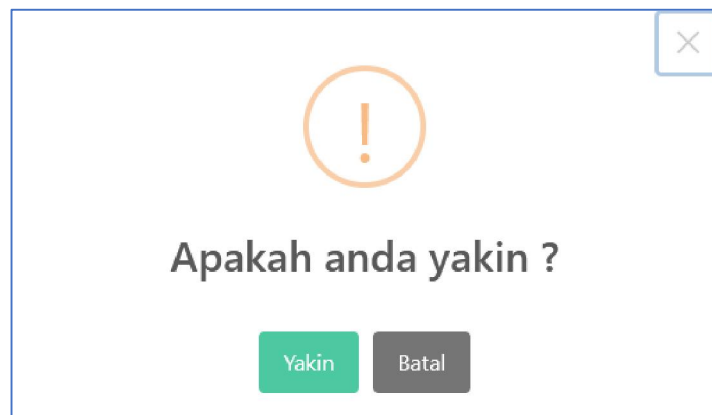
Batalkan ← Sebelumnya Simpan



- Data filed bersifat disable untuk dilakukan pengecekan kebenaran daftar asesmen baru.
- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan semua proses asesmen baru, dan aplikasi kembali kehalaman view, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol **Yakin**, untuk proses pembatalan asesmen baru. Dan lakukan tombol **Batal**, untuk proses tetap pada halaman pratinjau asesmen.

- Lakukan tombol  , untuk kembali pada tahap peserta ujian.
- Lakukan tombol  , untuk menyimpan data Daftar Asesmen Baru untuk menjalankan pelaksanaan asesmen. Maka akan tampil notifikasi:




- Lakukan tombol  , untuk proses penyimpanan asesmen baru. Dan lakukan tombol  , untuk proses tetap pada halaman pratinjau asesmen.

3.3.9.2. Fitur Generate Asesmen

Merupakan fitur yang berfungsi men-generate seluruh daftar asesmen yang telah disusun untuk dipersiapkan dalam pelaksanaan asesmen GTK.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen AKG sebagaimana tampilan diatas
- Klik tombol  , pada halaman view diatas, untuk melakukan generate asesmen, maka akan tampil form sebagai berikut:

Generate Asesmen ×

Nama Asesmen

Limit Waktu

Petunjuk

Paragraph ▼
B
S
I
U
:=
½=
A^²
▼
⋮

Ucapkan Basmallah sebelum memulai mengerjakan asesmen

1. Pastikan nama pada asesmen sesuai dengan nama peserta.
2. Bacalah petunjuk pengerjaan soal dengan seksama.
3. Kerjakan soal yang lebih mudah terlebih dahulu.

Batal
Generate

- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Nama Asesmen	Ketikan nama asesmen untuk seluruh daftar asesmen
2	Limit waktu	Ketikan limit waktu atau klik up pr down tombol dalam satuan detik
3	petunjuk	Ketikan petunjuk pelaksanaan asesmen

- Lakukan tombol Generate, untuk simpan dan generate data asesmen dan hasil generate akan tersaji pada halaman view.
- Lakukan tombol Batalkan, untuk membatalkan generate data asesmen dan aplikasi kembali ke halaman daftar asesmen.

3.3.9.3. Fitur Tindakan Sesuai Status Daftar Asesmen

Merupakan fitur tindakan hasil proses asesmen yang dilakukan oleh admin dalam melakukan penyesuaian asesmen yang terdiri dari:




- Status Baru
- Status Aktif
- Status Mulai Ujian

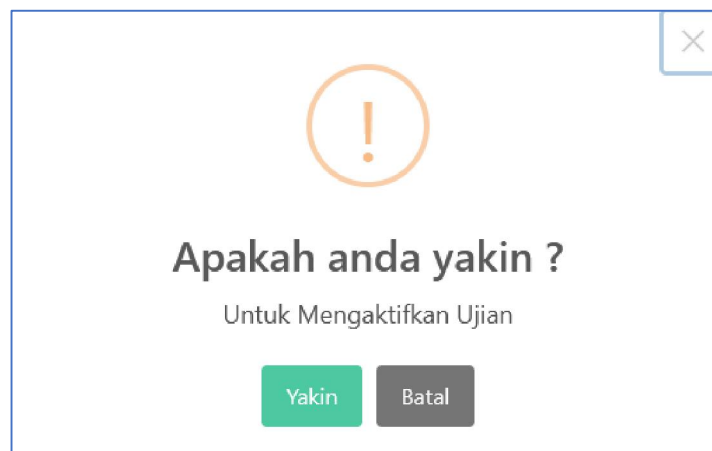
Cara Penggunaan:




- Perhatikan grid daftar asesmen AKG sebagaimana tampilan diatas, kemudian lakukan sebagai berikut:

a. Tindakan pada **status Baru**




(1) Aktifkan Asesmen

- Klik tombol  dan , pada kolom tindakan setiap baris pada status , maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:






- Lakukan tombol , untuk proses aktif asesmen dan asesmen GTK menjadi status , sehingga siap pelaksanaan uji peserta.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan status.

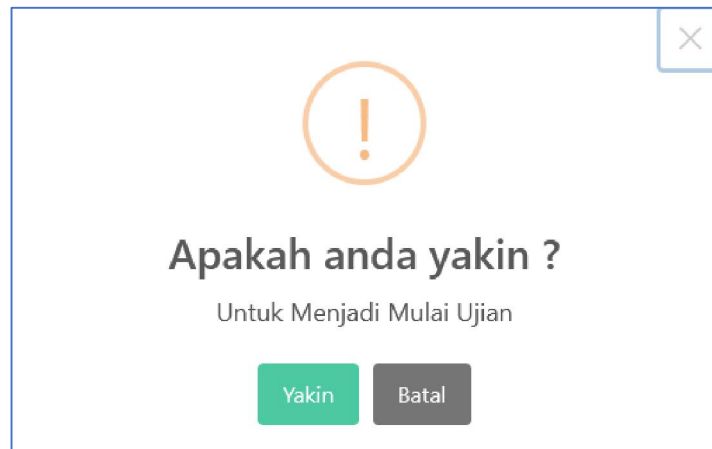
(2) Edit Asesmen




- Klik tombol  dan , pada kolom tindakan setiap baris pada status , maka aplikasi akan menampilkan Form Buat/ Edit daftar asesmen, lakukan perbaikan proses setting, peserta dan pratinjau asesmen sebagaimana pada pembuatan asesmen baru diatas.
- Dan Lihat hasil perubahan asesmen pada halaman view daftar asesmen.

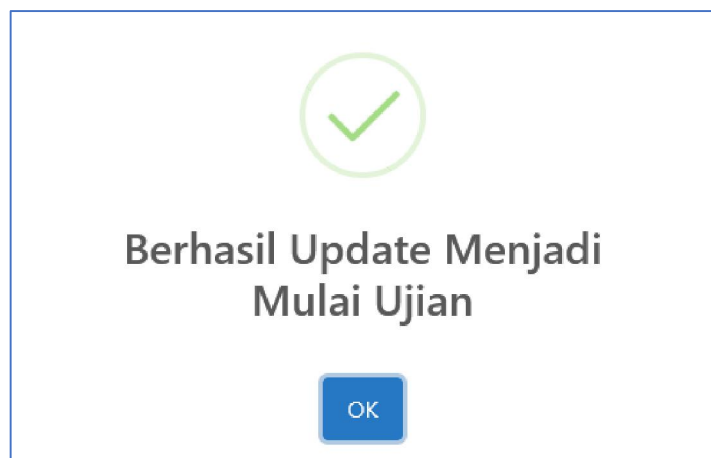
b. Tindakan pada **Status Aktif**


(1) Mulai Asesmen

- Klik tombol  dan  Mulai Asesmen, pada kolom tindakan setiap baris pada status , maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:


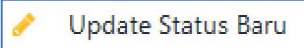



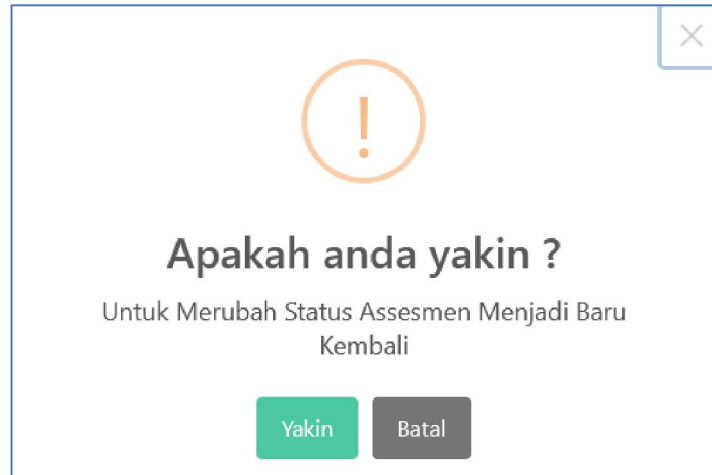
- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan status.
- Lakukan tombol , untuk proses mulai asesmen GTK dan berubah menjadi status , sehingga masuk ke pelaksanaan uji peserta, maka akan tampil notifikasi:






- Lakukan tombol , untuk kembali ke daftar asesmen dan kode asesmen tersebut kembali menjadi status .



(2) Update Status Baru

- Klik tombol  dan  pada kolom tindakan setiap baris pada status , maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:




- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan status.
- Lakukan tombol , untuk proses menjadi status baru dan berubah menjadi status . Maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol , untuk kembali ke daftar asesmen dan kode asesmen tersebut kembali menjadi status .


c. Tindakan Status **Mulai Asesmen**

- Pada status  ini, sistem berada dalam proses status pelaksanaan ujian oleh peserta GTK, dan admin dapat melakukan monitoring peserta asesmen selama berlangsungnya ujian.

3.3.9.4. Fitur Monitoring Daftar Asesmen

Merupakan fitur monitoring asesmen AKG yang dilakukan oleh admin dalam pengawasan/ monitoring ujian asesmen guru dan tenaga kependidikan yang akan berlangsung dan sedang berlangsung.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen AKG pada kolom monitor, sebagaimana tampilan diatas.
- Klik tombol  pada kolom monitor pada setiap baris dengan status apapun, dan aplikasi akan menampilkan halaman:

The screenshot displays the 'Monitoring Assesmen' interface. At the top, it shows the assessment details: 'Data Assesmen' for 'AKGTK 2021' at the 'MI' level, 'Guru Kelas' subject, with assessment code '2772020205320211120' and date '20 November 2021'. The status is 'AKTIF'. Summary statistics show 10 total participants, with 10 registered, 0 pending, 0 active, 0 absent, and 0 completed. Action buttons include 'RESET LOGIN SEMUA PESERTA' and 'SET HADIR SEMUA PESERTA'. A search bar labeled 'Cari Peserta' is present.

Below the summary, there is a grid of participant monitoring cards. Each card features a silhouette, the participant's name, and a 'TERDAFTAR' status. Below the name are three buttons: 'RESET LOGIN' (yellow), 'TANDA HADIR' (red), and a '+'. The participants shown are:

- NURMULIATI
- IBU RAHARU
- ROSDAH
- SACDAH
- ROHANI
- SURIANI SARTIKA
- AHMAD BASTIAN
- RAHMATUN NAZILAH
- NURWAHAENI
- Nur Rochni

At the bottom of the interface, it states 'Kementerian Agama Republik Indonesia © 2021 Komponen 3.' and 'Powered by Aegislabs'.

Berisikan informasi monitoring AKGK

1. Informasi asesmen AKGTK
2. Tindakan Reset Login semua peserta
3. Tindakan Set Hadir Semua Peserta
4. Cari Peserta
5. Informasi terdaftar dan kehadiran setiap peserta
6. Informasi detail setiap peserta
7. Capture photo peserta melalui webcam
8. Tindakan Reset Login per peserta
9. Tindakan Tandai Hadir

Dengan penjelasan masing-masing tindakan adalah sebagai berikut:

(1) Reset Login semua peserta

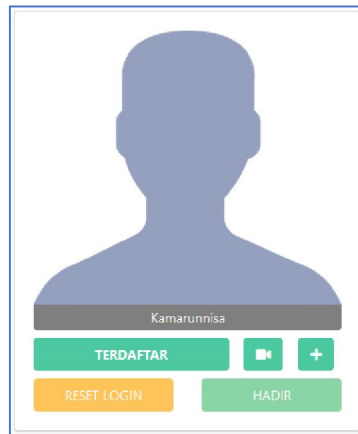
- Klik tombol **RESET LOGIN SEMUA PESERTA**, dilakukan untuk mereset semua login peserta ujian, sehingga para peserta tidak dapat/ tidak diizinkan login atau mengikuti asesmen AKGTK dan status soal dalam keadaan aktif. Untuk melanjutkan asesmen, admin atau proktor akan melakukan edit asesmen dan ditindaklanjuti dengan mulai ujian kembali.

(2) Set hadir semua peserta

- Klik tombol **SET HADIR SEMUA PESERTA**, dilakukan untuk menyatakan kehadiran seluruh peserta dan setiap peserta akan ternotifikasi: **HADIR** dan kehadiran peserta akan terlihat dimenu daftar kehadiran pada akses proctor.

(3) Cari Peserta

- Ketikkan identitas (user Id peserta atau nama peserta) pada kolom , untuk mencari peserta dan akan tampil:



Tampilan Peserta yang belum hadir

(4) Reset Login per peserta

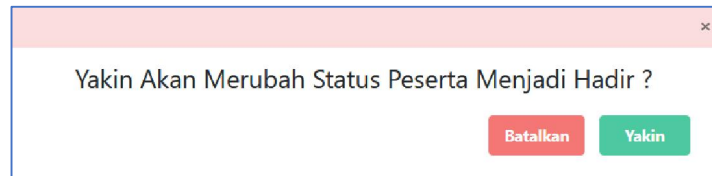
- Klik tombol **RESET LOGIN** salah satu peserta, jika terjadi gangguan pada peserta tersebut, dan peserta dapat melanjutkan sesi ujian setelah admin mengaktifkan kembali.

Catatan:

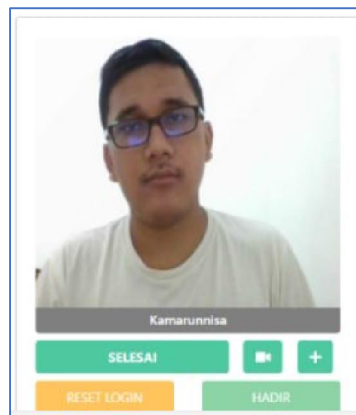
Lakukan reset login jika ada notifikasi gangguan, jika admin melakukan reset login saat berlangsung ujian, maka akan menyebabkan terhentinya peserta menyelesaikan ujian.

(5) Tandai Hadir per peserta

- Klik tombol **TANDAI HADIR** salah satu peserta, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:



- Lakukan tombol **Batalan**, untuk membatalkan perubahan status.
- Lakukan tombol **Yakin**, untuk proses menjadi status **HADIR**.
- Tampilan peserta yang sudah hadir:




(6) View detail peserta

- Klik tombol **+** pada salah satu peserta dan aplikasi akan menampilkan informasi:

SELESAI			
Nama	:	Inda Permatasari	
User ID Peserta	:	50204814190001	
Jenjang	:	MI	
Mata Pelajaran	:	Guru Kelas	
Kode Paket Soal	:	9990205	
Kode Asesmen	:	2772020205220211120	
Status Asesmen	:	selesai	
Kode TAK	:	2772	
Jam Mulai	:	Jumat, 10 Desember 2021 19.12.53 GMT+7	
Sisa Waktu	:	15:39	
Jam Selesai	:	Jumat, 10 Desember 2021 20.26.17 GMT+7	
Ukuran Layar	:	1920 x 947	
Sistem Operasi	:	Windows	
			

(7) Streaming webcam peserta

- Klik tombol , untuk melakukan streaming webcam yang tertayang. Sebagai catatan tanda kehadiran.

Catatan:

Tombol Camera akan aktif jika peserta sudah dinyatakan hadir.

3.3.10. Menu Laporan Asesmen

3.3.10.1. Submenu Laporan Hasil Asesmen

Submenu yang digunakan oleh Admin untuk melihat laporan hasil asesmen GTK yang meliputi”

1. setiap ID dan nama asesmen:
 - jumlah peserta terdaftar,
 - jumlah peserta hadir,
 - jumlah peserta selesai
2. setiap ID dan nama peserta asesmen
 - tgl mulai asesmen,
 - tgl selesai asesmen,

- kode soal,
- jumlah soal,
- jumlah jawaban benar, dan
- nilai asesmen

Cara Penggunaan:

- Klik menu “**Laporan Asesmen à Laporan Hasil Asesmen**”, maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data laporan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

No	ID Asesmen	Nama Asesmen	Jadwal Asesmen	Jenjang	Mapel	Durasi	Jumlah Peserta
1	2772020205120211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MI	Guru Kelas	60 Menit	9
2	2772020205120211121	AKGTK 2021	21 November 2021	MI	Guru Kelas	60 Menit	10
3	2772020205220211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MI	Guru Kelas	60 Menit	6
4	2772020205220211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MI	Guru Kelas	60 Menit	10
5	2772030305120211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	1
6	2772030305120211121	AKGTK 2021	21 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	1
7	2772030305220211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	1
8	2772030305220211121	AKGTK 2021	21 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	3
9	2772030305220211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Matematika	60 Menit	2
10	2772030306120211120	AKGTK 2021	20 November 2021	MTS	Ibtahasa Inggris	60 Menit	1

Scroll kekanan

No	Jenjang	Mapel	Durasi	Jumlah Peserta Terdaftar	Jumlah Peserta Hadir	Jumlah Peserta Selesai	Status Asesmen	Lihat Detail Peserta
1	MI	Guru Kelas	60 Menit	7	2	2	mulai	Detail Peserta
2	MI	Guru Kelas	60 Menit	4	0	0	aktif	Detail Peserta
3	MI	Guru Kelas	60 Menit	7	0	0	aktif	Detail Peserta
4	MA	Matematika	60 Menit	1	0	0	aktif	Detail Peserta
5	MA	Matematika	60 Menit	1	0	0	aktif	Detail Peserta
6	MA	Bahasa Indonesia	60 Menit	3	0	0	aktif	Detail Peserta
7	MA	Bahasa Indonesia	60 Menit	1	0	0	aktif	Detail Peserta
8	MA	Bahasa Inggris	60 Menit	1	0	0	aktif	Detail Peserta
9	MA	Fisika	60 Menit	1	0	0	aktif	Detail Peserta
10	MA	Ekonomi	60 Menit	2	0	0	aktif	Detail Peserta

a. Lihat Detail Asesmen Peserta

- Perhatikan grid data diatas
- Klik tombol **Detail Peserta**, pada kolom lihat detail peserta setiap barisnya, aplikasi akan menampilkan halaman:

No	ID Asesmen	Nama Asesmen	Jenjang	Mapel	Nama Peserta	ID Peserta
1	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	NURUL JANNATI	20524687181001
2	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	MAULIDA AMELIA	91000089115599
3	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	Wiryanti	20594853178001
4	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	Eko Wahyudi	20524245188001
5	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	M. SHOLEH HUDDIN	20524514185001
6	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	RETNO KUMALASARI	20524317187001
7	4094020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Desember 2021	Mi	Guru Kelas	MISNATI	20524317179001

Scroll kekanan

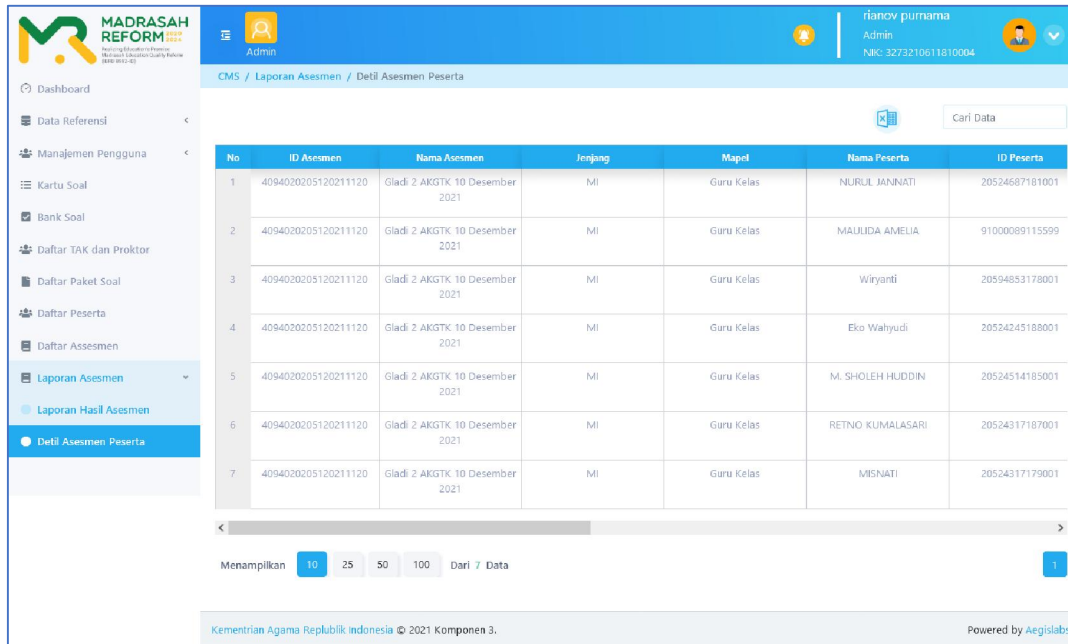
No	Tgl Mulai Asesmen	Tgl Selesai Asesmen	Kode Soal	Jumlah Soal	Jumlah Jawaban Benar	Nilai Asesmen	Download Excel
1	1 Desember 2021	11 Desember 2021	9980205	30	25	83.33333333333334	
2	1 Desember 2021	11 Desember 2021	9980205	30	24	80	
3	-	-	9980205	30	0	0	
4	-	-	9980205	30	0	0	
5	-	-	9980205	30	0	0	
6	-	-	9980205	30	0	0	
7	-	-	9980205	30	0	0	

3.3.10.2. Submenu Detail Asesmen Peserta

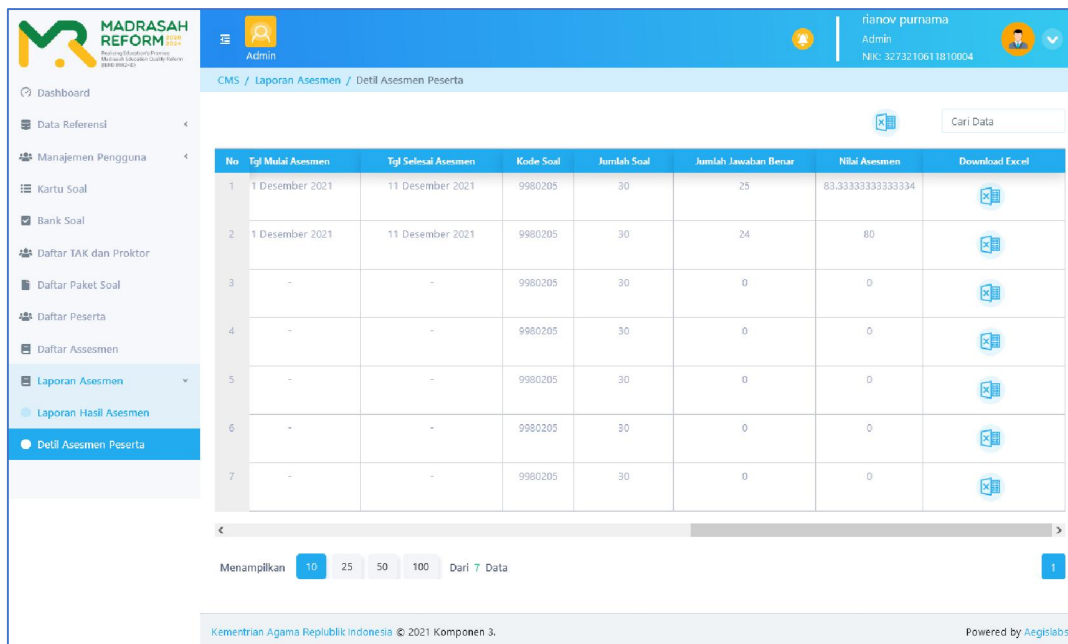
Submenu yang digunakan oleh Admin untuk melihat laporan detail asesmen peserta GTK

Cara Penggunaan:

- Klik menu “**Laporan Asesmen à Detail Asesmen Peserta**”, maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data laporan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:



Scroll kekanan

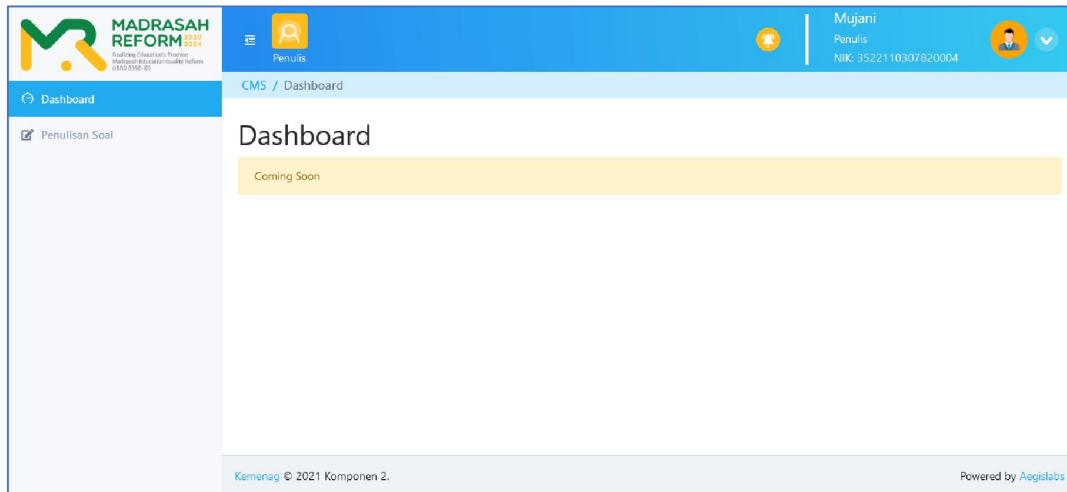


3.4 PENGGUNA PENULIS

Menu yang digunakan oleh Penulis untuk menulis soal setelah mendapat autentikasi akses penulis melalui login CMS.

Adapaun menu yang diolah meliputi:

3.4.1. Menu Dashboard



Masih dalam tahap pengembangan

3.4.2. Menu Penulisan Soal

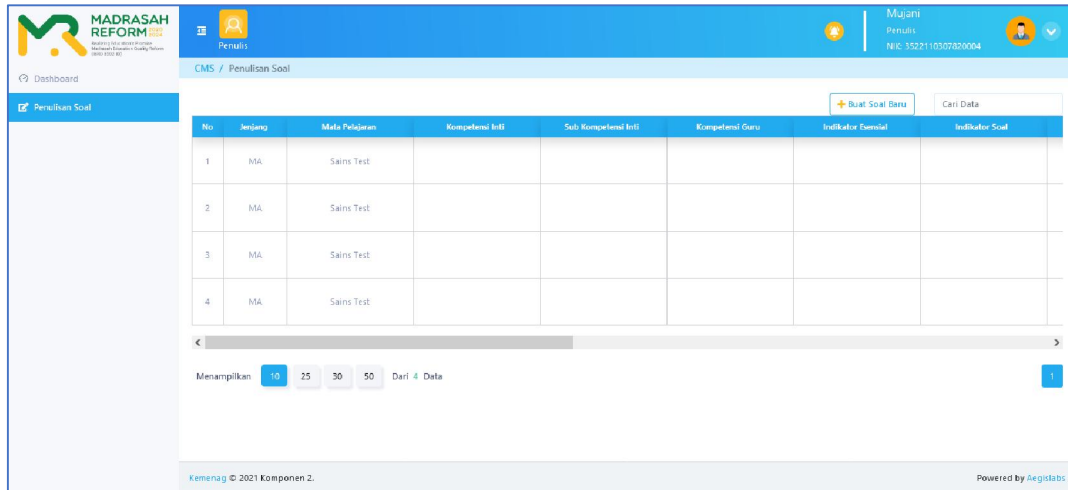
Menu yang digunakan oleh Penulis untuk menulis soal sesuai dengan bentuk soal berdasarkan pada indikator soal yang telah ditugaskan oleh admin.

Menu penulisan soal dilakukan oleh Penulis pada saat:

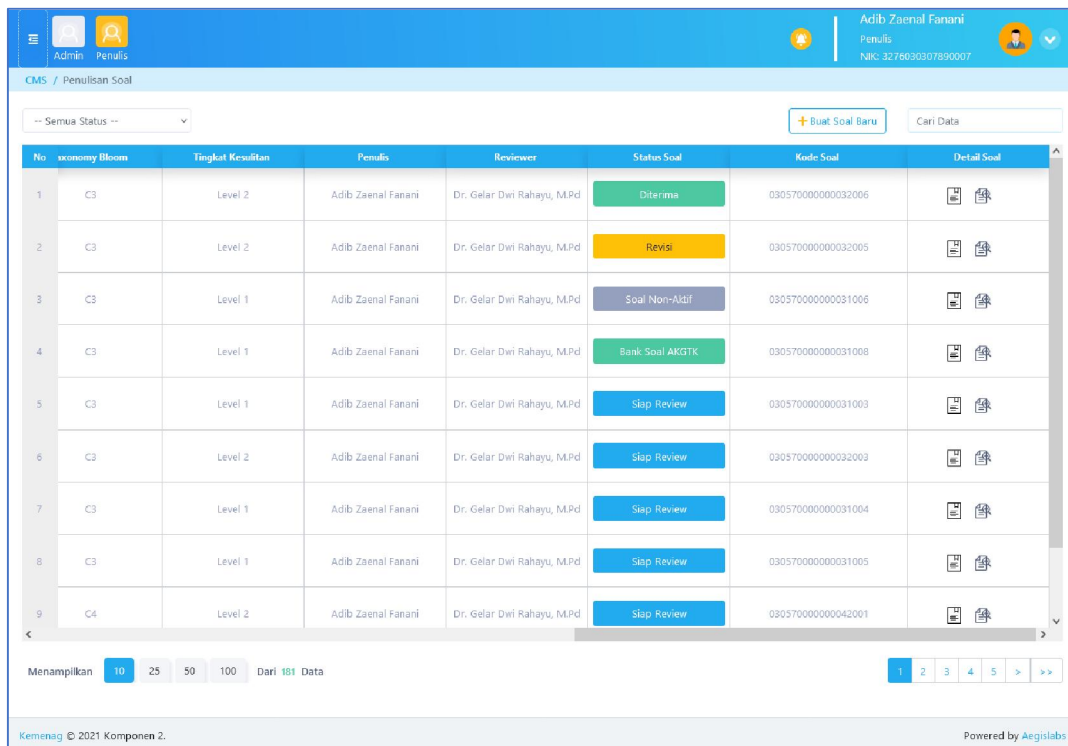
- Penulisan soal baru
- Draft
- Revisi

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Penulisan Soal**", maka aplikasi akan menyajikan halaman:



Scroll ke Kanan



Dengan Status Soal:


1. **Draft** à soal baru setelah penulis simpan sebagai draft, dan akan dilakukan perbaikan / kelengkapan soal kembali oleh penulis.
2. **Siap Direview** à soal baru setelah penulis submit soal dan siap direview oleh Reviewer (reviewer menjalankan proses diterima, atau direvisi)
3. **Diterima** à soal yang telah di review oleh reviewer dengan tindakan diterima.

4. **Direvisi** → soal yang telah di review oleh reviewer dengan tindakan direvisi dan penulis dapat melakukan perbaikan soal dan submit kembali.
5. **Bank Soal AKGTK** → soal-soal dengan status diterima dan telah terproses oleh admin untuk tersimpan pada bank soal AKGTK Final.
6. **Soal Non Aktif** → soal yang di non-aktifkan oleh admin, untuk tidak/tertunda terproses untuk asesmen guru.

3.4.2.1. Fitur Penulisan Soal Baru

Merupakan fitur Penulisan Soal Baru oleh Penulis setelah mendapat assign penulis dari koordinator atau admin untuk dilakukan penyusunan soal pertama.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan halaman daftar kartu soal.
- Klik tombol  , untuk membuat soal baru pada halaman view kartu soal, Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

MADRASAH REFORM
KEMENTERIAN AGAMA RI

Dashboard / Penulisan Soal / Buat Soal Baru

Mujani
Penulis: NIK. 332110307020004

Jenjang: MA
Mata Pelajaran: Sains Test
Kompetensi INTI: Pilih Kompetensi Inti
Sub Kompetensi INTI: Pilih Sub Kompetensi Inti
Kompetensi Guru: Pilih Kompetensi Guru
Indikator Esensial: Pilih Indikator Esensial

Indikator Soal: Pilih Indikator Soal
Taxonomy Bloom: Pilih Taxonomy Bloom
Tingkat Kesulitan: Pilih Tingkat Kesulitan
Reference:
Penulis: Mujani

Tanggal Penulisan:
Tanggal Review:
Stimulus:
Pertanyaan:
Petunjuk:
Acak Pilihan Jawaban:




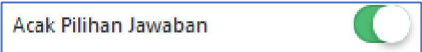

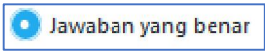

Urutan: 1
Pilihan Jawaban:
Urutan: 2
Pilihan Jawaban:
Urutan: 3
Pilihan Jawaban:
Urutan: 4
Pilihan Jawaban:
Maksimum 6 pilihan jawaban + Tambah Pilihan jawaban




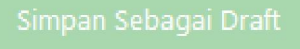

Batalan Simpan Sebagai Draft Simpan dan Submit

Kemendiknas © 2021 Komponen 2. Powered by Aegislabs

- Masukan data pada field yang tersedia:

NO	FIELD	KETERANGAN
1	Jenjang	Disable (sesuai penugasan)
2	Mata pelajaran	Disable (sesuai penugasan)
3	Kompetensi Inti	Pilih kompetensi inti
4	Sub Kompetensi Inti	Pilih sub kompetensi inti
5	Kompetensi Guru	Disable (sesuai sub kompetensi inti)
6	Indikator Esensial	Disable (sesuai kompetensi)
7	Indikator Soal	Disable (sesuai indikator esensial)
8	Taxonomy Bloom	Pilih taxonomy bloom
9	Tingkat Kesulitan	Pilih tingkat kesulitan
10	Referensi	Ketikan referensi
11	Penulis	Disable (sesuai asignment proses)
12	Tanggal Penulisan	Disable (sesuai batas akhir penulisan soal)
13	Tanggal Review	Disable (sesuai batas akhir review soal)
14	Stimulus	Pilih check box dan Ketikan Stimulus Soal
15	Pertanyaan	Pilih check box dan Ketikan Pertanyaan Soal
16	Petunjuk	Pilih check box dan Ketikan petunjuk Soal
17	Acak Pilihan Jawaban	Pilih dengan geser (warna hijau acak dan warna putih tidak acak)
18	Jawaban	Ketikan setiap jawaban pada editor word yang benar dan pilih sesuai dengan urutan jawaban. (batas jumlah maksimal jawaban 6 jawaban)

- Lakukan uncheck pada  atau  atau , jika tidak melakukan penulisan (editor word akan *hidden*).
- Lakukan geser tombol , jika tidak melakukan proses acak urutan jawaban soal. (Proses acak urutan jawaban soal akan terlihat pada pratinjau yang dilakukan random oleh sistem)
- Lakukan tombol , jika akan menambah pilhan jawaban dan hasil tampilan akan menambah urutan jawaban (maksimal 6 jawaban). Dan Ketikan pilihan jawaban yang benar sesuai dengan urutan jawaban lagi.
- Lakukan tombol , pada setiap baris jawaban, untuk memilih jawaban yang benar.
- Lakukan tombol , jika akan menghapus jawaban soal pada setiap bagian urutan pilihan jawaban dan halaman urutan atau baris pilihan jawaban akan terhapus.


- Lakukan tombol  untuk merubah urutan jawaban kebawah. atau  merubah urutan jawaban keatas.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan penulisan soal, dan klik tombol "Yakin" pada notifikasi dan aplikasi kembali ke halaman penulis kartu soal.
- Lakukan tombol , untuk simpan data penulisan soal, dan dan hasil akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Draft"
- Lakukan tombol , untuk simpan data penulisan soal dan hasil tambah akan tersaji pada halaman kartu soal dengan status "Siap Direview".

3.4.2.2. Fitur Update Penulisan Soal (Status Draft dan Direvisi)

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perbaikan atau kelengkapan penulisan soal dengan status:

1. **Draft**, penulis akan melanjutkan dan melengkapi soal, dan jika di simpan dan submit, maka berubah menjadi status "Siap Direview"
2. **Direvisi**, penulis memperbaiki penulisan soal atas revisi yang dilihat pada kolom komentar penulisan soal oleh reviewer, dan jika di simpan dan submit, maka berubah menjadi status "Siap Direview"

Cara Penggunaan

- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus draft, atau direvisi untuk melihat, melengkapi dan memperbaiki penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

MADRASAH REFORM
KEMENTERIAN AGAMA RI

Mujani
Pmills
Nrc. 552211027820094

CMS / Penulisan Soal / Detail Soal

Penulisan Soal

Jenjang : MA
Mata Pelajaran : Sains Test
Kompetensi Ind :
Sub Kompetensi Ind :
Kompetensi Guru :
Indikator Esensial :

Indikator Soal :
Taxonomy Bloom : TX 1
Tingkat Kesulitan : TK 1
Reference : sdswwds
Penulis : Mujani
Reviewer : Joko Miranto
Kode Soal : 0101101010111013

Tanggal Penulisan : 25/10/2021, 11:35:29
Tanggal Review :
Status : Bank Soal AGTK

Sintesis :
Pertanyaan :
Petunjuk :
Acak Pilihan Jawaban :

Urutan : 1
Pilihan Jawaban :
11
 Jawaban yang Benar


Urutan : 2
Pilihan Jawaban :
22
 Jawaban yang Benar

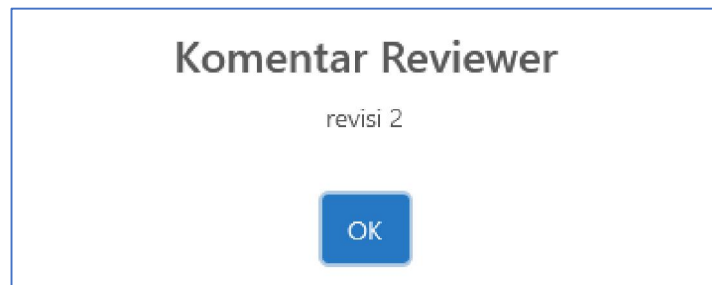
Urutan : 3
Pilihan Jawaban :
33
 Jawaban yang Benar





Urutan : 4
Pilihan Jawaban :
44
 Jawaban yang Benar

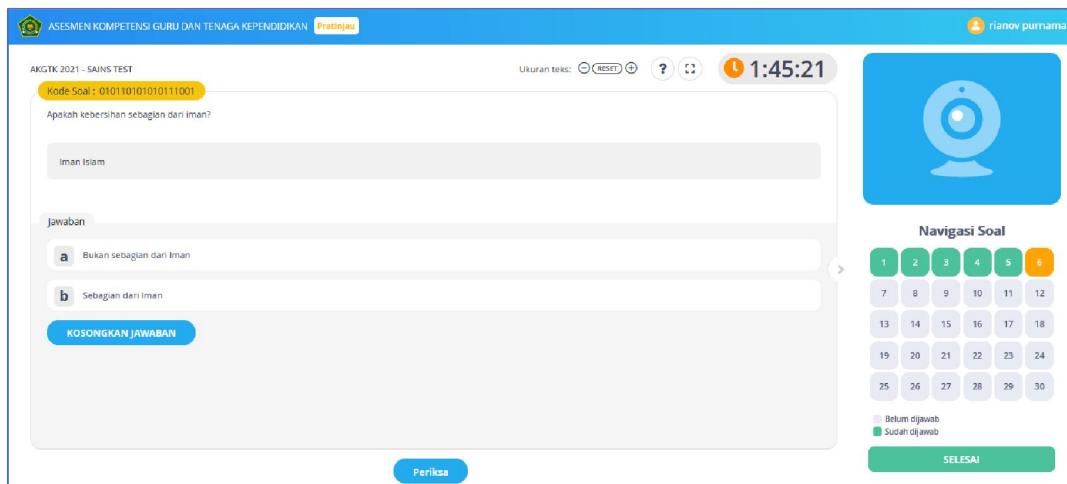
Pratinjau | Batalan | Simpan Sebagai Draft | Simpan dan Submit



Kemendikag 2021 Komponen 2. Powered by Aegislabs


- Lakukan tombol  kolom kementar untuk melihat isi komentar revisi, dan akan tampil notifikasi (message):



- Kemudian lakukan tombol , untuk menutup kolom komentar dan sistem kembali ke halaman penulisan soal.
- Lakukan perbaikan penulisan soal sesuai dengan saran reviewer dan klik tombol , untuk menyimpan perbaikan soal. Maka sistem akan menyimpan perubahan dan kembali ke halaman utama grid penulisan soal dengan status "Siap Direview".
- Pratinjau Soal, dengan klik tombol  pada halaman penulisan soal atau klik tombol  pada halaman kartu soal, aplikasi akan menampilkan halaman:





- Lakukan tombol , untuk zoom in dan zoom out text penulisan soal
- Lakukan tombol , untuk menyembunyikan jawaban.

- Lakukan tombol  , untuk melihat jawaban yang benar dan jawaban yang salah dengan melakukan pilhan jawaban jawaban yang tersedia, maka akan menampilkan notifikasi:



Jawaban anda benar

-
- atau

Jawaban anda salah

- Lakukan tombol  , untuk melihat halaman penuh soal.
- Lakukan tombol  , untuk melihat bantuan soal




- Lihat  , untuk navigasi soal yang sudah ada jawaban atau belum ada jawaban.
- Lakukan tombol  , untuk menutup halaman pratinjau.

3.4.2.3. Fitur Update Penulisan Soal (Status Siap Direview)

Fitur ini berfungsi untuk melakukan perubahan status soal dari siap direview menjadi status Non Aktifkan Soal atau Proses Bank AKGTK

Cara Penggunaan:

- Klik tombol  , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview, untuk melihat penulisan soal. Dan aplikasi akan menampilkan halaman:

The screenshot displays the 'Detail Soal' (Question Detail) page in the AKGTK application. At the top, the user 'Admin Pctnals' is logged in, and the user profile of 'Adib Zaenal Fanani' is visible. The page is divided into several sections:

- Metadata:** Includes fields for 'Jenjang' (Guru MTS), 'Mata Pelajaran' (Matematika), 'Kompetensi Utama' (Pedagogik), 'Kompetensi Inti', 'Kompetensi Guru', and 'Indikator Esensial'.
- Question Classification:** Shows 'Indikator Soal', 'Taxonomy Bloom' (C3), and 'Tingkat Kesulitan' (Level 1).
- Authorship:** Lists 'Penulis' (Adib Zaenal Fanani), 'Reviewer' (Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd), and 'Kode Soal' (09057000000031003).
- Timeline:** Shows 'Tanggal Penulisan' (26/10/2021, 11:27:28) and 'Tanggal Review'.
- Status:** A blue button indicates the status is 'Siap Review'.
- Stimulus:** A text area containing a paragraph about cognitive skills: "Selain kemampuan kognitif yang perlu dikembangkan dalam memahami konsep matematika, siswa juga perlu memotivasi diri dan membuka diri agar lebih semangat untuk belajar matematika. Kemampuan memotivasi diri dan membuka diri termasuk kecerdasan ...".
- Options:** A list of four cognitive domains: 'emosional', 'kognitif', 'sosial', and 'moral'. Each option has a radio button and a 'Jawaban yang benar' (Correct Answer) indicator.

At the bottom, there are buttons for 'Non Aktifkan Soal', 'Proses Bank Soal', 'Pratinjau', and 'Batalkan'. The footer includes 'Kemendag © 2021 Komponen 2.' and 'Powered by Aegislabs'.

- Melihat detail soal dan kolom komentar penulisan soal dan kemudian dapat melakukan:

- (1) Non Aktif Soal dengan klik tombol **Non Aktifkan Soal**, sistem akan menyimpan kartu soal dengan status non aktif dan tidak dapat proses lanjut. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya.
- (2) Lakukan proses bank soal dengan klik tombol **Proses Bank Soal**, pada halaman penulisan soal dan aplikasi akan memproses penulisan soal ke bank soal. Dan lakukan proses seperti contoh sebelumnya dan akan terlihat sebagai berikut:

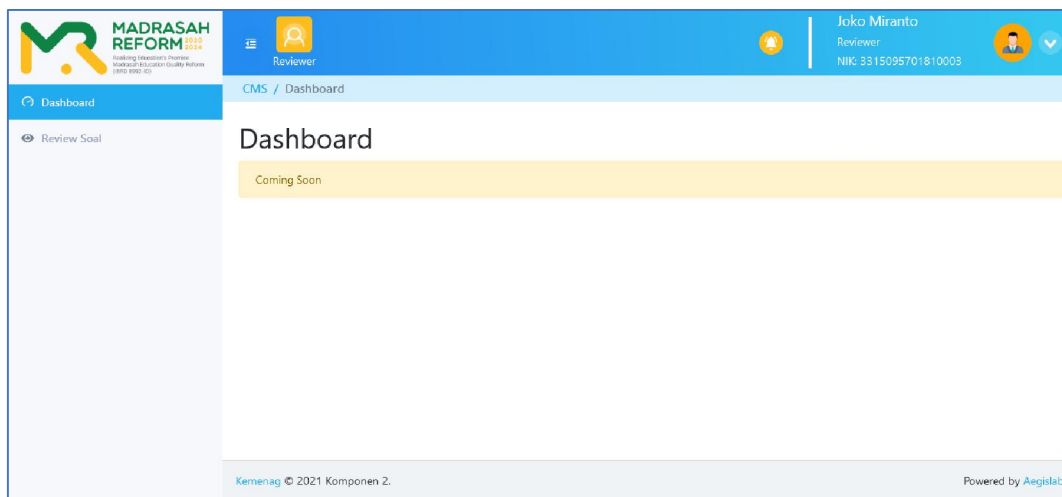
Penulis	Reviewer	Status Soal	Kode Soal	Detail Soal
Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Revisi	030570000000032005	 
Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Soal Non-Aktif	030570000000031006	 
Adib Zaenal Fanani	Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd	Bank Soal AKGTK	030570000000031008	 

3.5 PENGGUNA REVIEWER

Menu yang digunakan oleh Reviewer, untuk melakukan review penulisan soal dari penulis sesuai tahapan proses penulisan soal sampai dengan diterima dan masuk ke bank soal AKGTK dan siap untuk dilakukan asesmen kompetensi guru.

Adapaun menu yang diolah meliputi:

3.5.1. Menu Dashboard



Masih dalam tahap pengembangan

3.5.2. Menu Review Soal

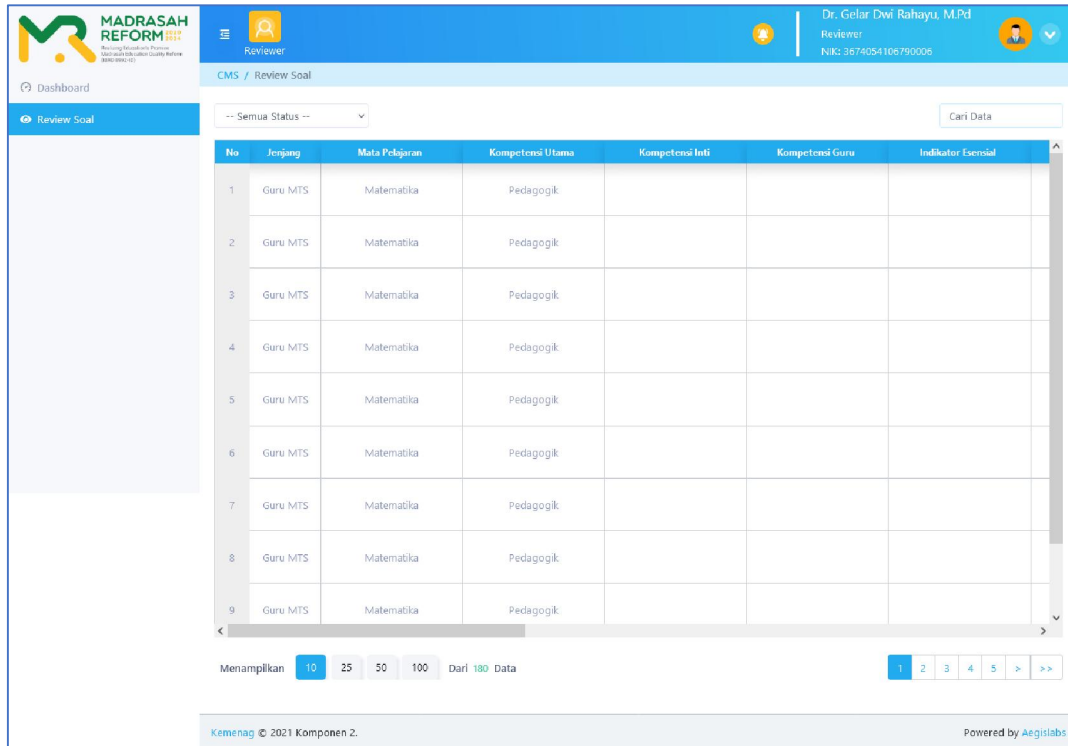
Menu yang digunakan oleh Reviewer untuk mereview soal sesuai dengan bentuk soal berdasarkan pada indikator soal yang telah ditugaskan oleh admin.

Menu review soal dilakukan oleh review pada saat:

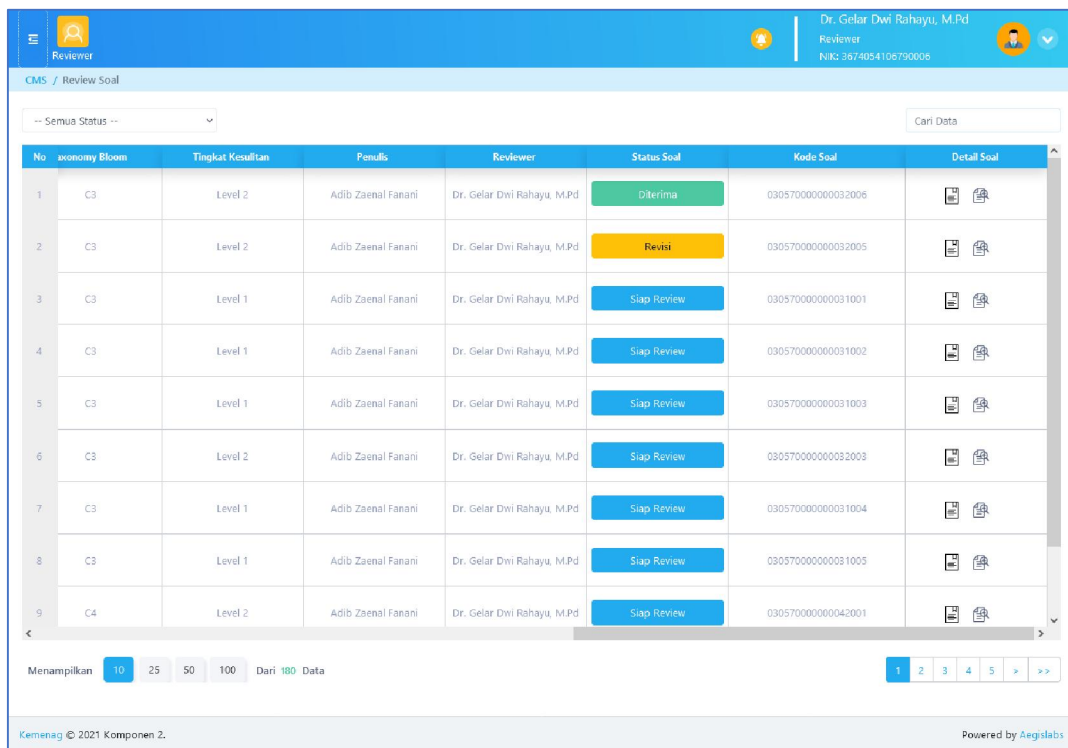
- Siap Direview

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Review Soal**", maka aplikasi akan menyajikan halaman:



Scroll ke kanan



Dengan Status Soal:



1. **Siap Direview** → penulisan soal dari penulis baru, atau direvisi, untuk dilakukan review oleh reviewer

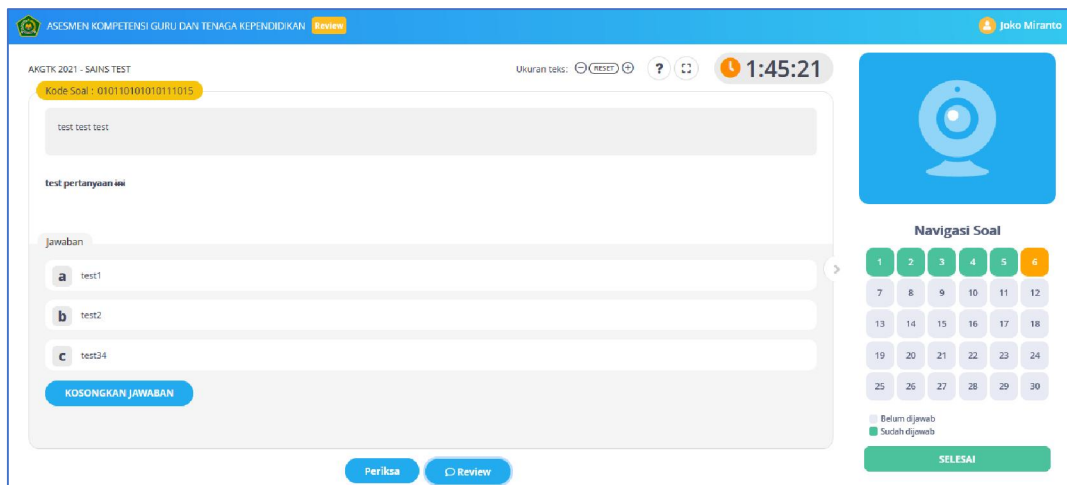
2. **Diterima** → koreksi soal oleh reviewer dengan tindakan diterima, dan Reviewer dapat melihat detail soal
3. **Direvisi** → koreksi soal oleh reviewer dengan tindakan direvisi, dan Reviewer dapat melihat detail soal


3.5.2.1. Fitur Review Soal Pada Status Siap Direview

Merupakan fitur koreksi soal penulis oleh reviewer setelah mendapat assign reviewer dari koordinator atau admin.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan halaman daftar kartu soal status siap direview.
- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview, untuk melihat penulisan soal.
- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview atau **Pratinjau** pada halaman penulisan soal, untuk me-review soal, maka akan menampilkan halaman:



- Lakukan klik tombol , dan aplikasi akan menampilkan kolom komentar sebagai berikut:

(1) Sebelum pilih status

Komentar [X]

Status:

PARAGRAPH [v] | **B** | *I* | U |

-

 |

- 1

 | A [v] | A [v] | A [v] | [v] | [v] | [v] | [v] | [v] | [v]

[Empty text area]

(2) Setelah pilih status

Komentar [X]

Status:

PARAGRAPH [v] | **B** | *I* | U |

-

 |

- 1

 | A [v] | A [v] | A [v] | [v] | [v] | [v] | [v] | [v] | [v]

perbaiki stimulus soal

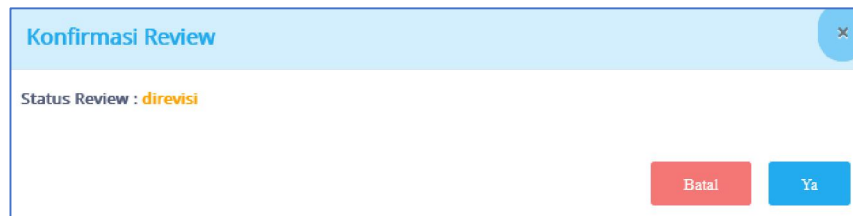
[Batal] [Simpan]

- Masukkan data pada field yang tersedia:

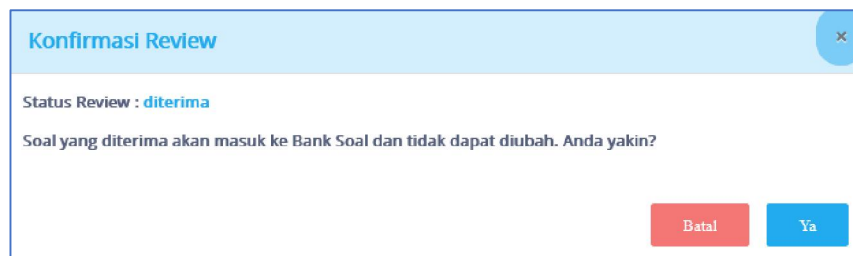
NO	FIELD	KETERANGAN
1	Status	Pilih status review yang di inginkan yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> • Diterima

NO	FIELD	KETERANGAN
		• Direvisi
2	Isi komentar	Ketikan komentar

- Lakukan tombol **Simpan**, untuk simpan data tahapan proses review penulisan soal (direvisi atau diterima) dan hasil status akan tersaji pada halaman menu kartu soal, menu penulisan soal dan menu review soal.



Atau



- Klik tombol **Ya**, untuk melanjutkan proses direvisi atau diterima dan akan terlihat pada kartu soal penulis, untuk ditindaklanjuti.
- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan tahapan proses review.


Catatan:

Lakukan hal yang sama secara berulang status siap review untuk review-1, review-2 dan review-n dan akan selesai jika status sudah diterima

3.5.2.2. Fitur Lihat Detail Soal (Status Diterima atau Direvisi)

Fitur ini digunakan oleh reviewer untuk melihat hasil koreksi penulisan soal yang telah dilakukan dengan status diterima atau direvisi.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan halaman daftar kartu soal status siap direview.
- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview, untuk melihat penulisan soal, maka akan menampilkan halaman:

Review
Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd
Reviewer
NIK: 3674034100790006

CMS / Penulisan Soal / Detail Soal

Jenjang : Guru MTS

Mata Pelajaran : Matematika

Kompetensi Utama : Pedagogik

Kompetensi Inti : Pilih Kompetensi Inti

Kompetensi Guru :

Indikator Esensial :

Indikator Soal :

Taxonomy Bloom : C3

Tingkat Kesulitan : Level 2

Reference :

Penulis : Adibo Zaenal Fanani

Reviewer : Dr. Gelar Dwi Rahayu, M.Pd

Kode Soal : 03057000000032006

Tanggal Penulisan : 26/10/2021, 11:07:27

Status : Diterima

Tanggal Review : -

Stimulus :

Pertanyaan :

Paragraph

Dalam membelajarkan matematika, tidak sedikit siswa yang mengalami kesulitan dalam memahami konsep, tindakan apa yang akan anda lakukan ?

Petunjuk :

Acak Pilihan Jawaban :

Urutan 1

Pilihan Jawaban

Paragraph

Memberikan bimbingan kepada siswa yang bermasalah

Jawaban yang benar

Urutan 2

Pilihan Jawaban

Paragraph

Mengubah tempat duduk siswa dari mandiri menjadi berkelompok dan meminta siswa lain untuk saling membantu

Jawaban yang benar

Urutan 3

Pilihan Jawaban

Paragraph

Mengulang kembali penjelasan konsep matematika kepada seluruh siswa

Jawaban yang benar

Urutan 4

Pilihan Jawaban

Paragraph

Menugaskan seluruh siswa untuk membaca buku sumber agar lebih memahami materi


Jawaban yang benar

Maksimum 6 pilihan jawaban [+ Tambah Pilihan jawaban](#)




Pratinjau
Batalkan
Simpan dan Submit

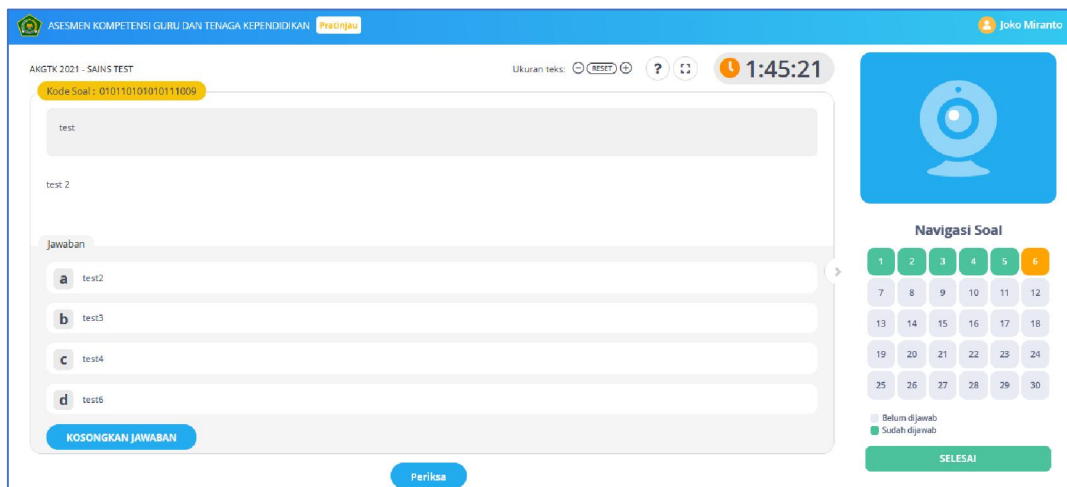
Kemenag © 2021 Komponen 2.

Powered by Aegislabs

- Klik tombol , untuk melihat kolom komentar dan akan terlihat sebagai berikut:



- Klik tombol  **Batal**kan  **Simpan dan Submit**, untuk kembali halaman kartu soal dengan status yang sama.
- Klik tombol , pada kolom detail soal disetiap baris berstatus siap direview atau **Pratinjau** pada halaman penulisan soal, untuk me-review soal, maka akan menampilkan halaman:



- Lakukan hal yang sama seperti menu pratinjau soal sebelumnya

3.6 PENGGUNA PROKTOR (ADMIN TAK)

Menu yang digunakan oleh proktor untuk melakukan persiapan asesmen dan monitoring peserta asesmen GTK.

Dengan urutan pelaksanaan asesmen sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan



2. Pelaksanaan



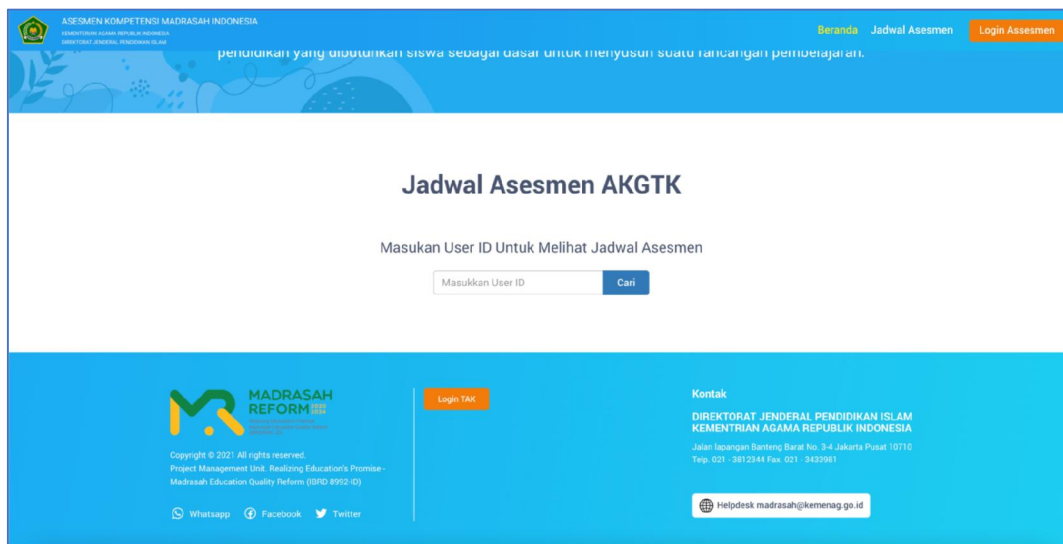
Adapun menu yang diolah meliputi:


Cara penggunaan:

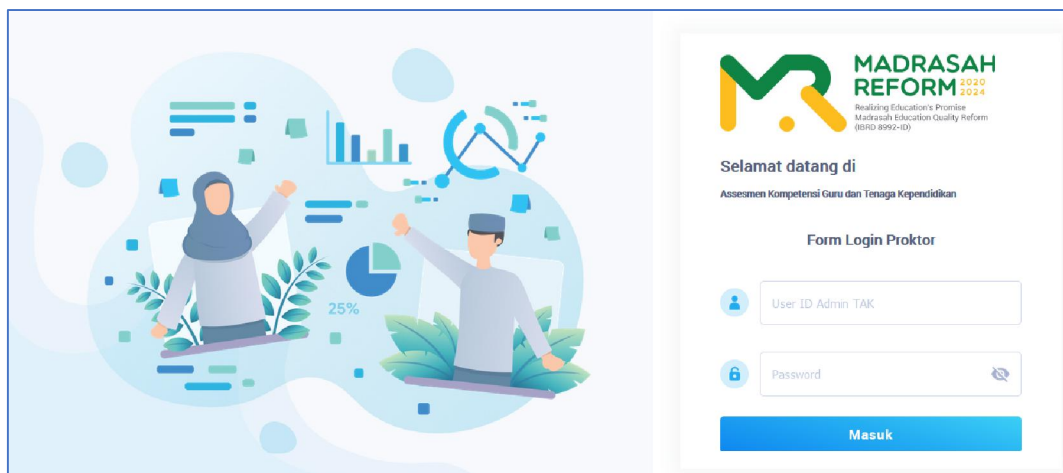
- Asesmen Kompetensi GTK dilakukan dengan lebih dahulu menjalankan URL berikut: <https://akgtk.kemenag.go.id/#>

The screenshot shows the homepage of the AKGTK application. At the top, there is a blue header with the logo of the Directorate of Madrasah Teacher and Education Competency Assessment (AKGTK) and navigation links for 'Beranda', 'Jadwal Asesmen', and 'Login Asesmen'. The main content area features a large illustration of a woman and a man in professional attire, surrounded by data charts and icons. The text on the page reads: 'ASESMEN KOMPETENSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN' and 'Asesmen Kompetensi Guru dan Tenaga Kependidikan (AKGTK) merupakan merupakan cara untuk memetakan kompetensi guru, kepala dan pengawas madrasah sebagai acuan dalam pembinaan dan pengembangan profesi guru, kepala dan pengawas madrasah.' A '25%' progress indicator is visible in the illustration.

Scroll kebawah



- Setelah terlihat website AKGTK, lakukan login dengan mengklik  dan akan tampil halaman login:



- Inputkan *username* dan *password* pada field

NO	FIELD	KETERANGAN
1	User ID Admin TAK	Ketikkan dengan kode username TAK yang telah diberikan oleh admin (diperoleh dari SIMPATIKA)
2	Password	Ketikkan password yang telah diberikan oleh admin (diperoleh dari SIMPATIKA)

- Kemudian klik tombol "Login" atau klik tombol enter pada keyboard

Catatan:

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah
Kementerian Agama RI

Jika terjadi respon pesan gagal login

Respon Pesan	Penjelasan
Server Error	<ul style="list-style-type: none"> Mohon pastikan menggunakan https pada URL browser anda. Mohon pastikan link yang digunakan adalah https://akgtk.kemenag.go.id/assesmen
Username dan Password Tidak Cocok	Terdapat kesalahan input username dan password, dapat dicoba kembali dengan username dan password yang valid

- Jika login berhasil, maka akan masuk kedalam aplikasi dan menampilkan halaman asesmen kompetensi GTK seperti berikut:

3.6.1. Menu Daftar Peserta

Menu yang digunakan untuk melihat daftar peserta asesmen (guru dan tenaga kependidikan) yang di perbolehkan ikut asesmen AKG.

Cara Penggunaan:

- Klik submenu **"Daftar Peserta"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar peserta asesmen, maka akan tampil halaman:

No	Jengjang	Mata Pelajaran	NIK	Nama Peserta	Tanggal Lahir	Nama Satminkal
1	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509290606890003	Fitratu Solihin		MTSS ZAIDUL ALI
2	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509276405860001	ELOK QOMARIWAH		MTSS NURUL MA'RIFAH
3	MTS	Bahasa Inggris	3509222006830001	RIVANTO		MTSS RAUDLATUL SYABAB
4	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509270704760003	MOHAMMAD SHOLEH		MTSS ZAINUL MUTIN
5	MA	Fisika	3509290612950003	MOHAMMAD WISOLUS SOLIHIN		MAS MIFTAHUL ULUM KALISAT
6	MA	Bahasa Inggris	3509275507970003	SITI SOFIANA		MAS MIFTAHUL ULUM KALISAT
7	MA	Biologi	3509271910970005	MOHAMMAD FAID RIZAL FAHRI		MAS MIFTAHUL ULUM KALISAT
8	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509311710860002	Hanafi		MIS DARUL ULUM AS-SURUR
9	MA	Fisika	3509294101890007	EVI FITRIYAH		MAS NURUL QARNAIN
10	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah	3509276302790002	IZATUL HIMIMAH		MIS NURUL HUDA

Scroll kekanan

No	Provinsi	Kab/Kota	Status Setor	Kode TAK	Nama TAK	Jadwal Asesmen	Sesi	User Name	Password
1	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524624189001	45AE3C
2	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	91000088115289	KM67N8
3	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	91000083160720	P48NP1
4	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20549081100007	8AJHAB
5	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524550195803	6GADAL
6	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524550197001	1EM3O3
7	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20524550197002	FNK4FM
8	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20554685186001	7J8CEC
9	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	20554492189002	C3OP28
10	Jawa Timur	Kab. Jember		4125	MTSN 6 JEMBER	2021-11-20	1	91000079126872	PHM50M

3.6.2. Menu Daftar Asesmen

Menu yang digunakan oleh Proktor untuk melakukan pengelolaan daftar asesmen (set mulai asesmen dan selesai asesmen) dalam rangka melakukan persiapan asesmen kompetensi GTK dan melakukan monitoring saat pelaksanaan asesmen GTK.

Peran Admin Pusat dan Admin TAK dalam pelaksanaan asesmen

Langkah	Admin Pusat	Admin TAK / Proktor	Status Asesmen
1	Membuat Sesi Asesmen sesuai jadwal		Baru
2	Mengaktifkan Asesmen (Distribusi paket soal ke peserta)		Aktif
3		Set Mulai Asesmen	Mulai
4		Mengkonfirmasi Kehadiran Peserta	Mulai
5		Membantu peserta yang mengalami gangguan (reset login)	Mulai

Konfirmasi Kehadiran Peserta Asesmen

1. Peserta Asesmen dapat memilih untuk melaksanakan asesmen di TAK dan ditempat lain (diluar TAK)

2. Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK diluar TAK, WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
3. Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK di TAK, TIDAK WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
4. Setelah login, sebelum memulai asesmen, baik peserta yang di TAK maupun diluar TAK, wajib melakukan konfirmasi kehadiran melalui aplikasi AKGTK
5. Peserta yang sudah melakukan konfirmasi akan memiliki status 'Menunggu' dan bisa di lihat pada halaman monitoring asesmen proctor
6. Proktor dapat menekan tombol 'Tandai Hadir' untuk mengkonfirmasi kehadiran peserta
7. Setelah ditandai hadir oleh proctor, peserta dapat menekan tombol 'Mulai Asesmen' untuk memulai menjawab pertanyaan.

Cara Penggunaan:

- Klik menu **"Daftar Asesmen"**, maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data persiapan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kode TAK	Nama TAK	Kode Asesmen	Nama Asesmen	Jadwal Asesmen	Sesi
1	MI	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	412502005120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
2	MI	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	412502005220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
3	MTS	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	412503005220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
4	MTS	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	412503006120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
5	MTS	Bimbingan dan Konseling	4125	MTSN 6 JEMBER	412503009120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
6	MA	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
7	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040411220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
8	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040412220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2
9	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040421220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1
10	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040422220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2

Scroll kekanan

No. Asesmen	Nama Asesmen	Jadwal Asesmen	Sesi	Jumlah Peserta	Jumlah Hall Aktif	Durasi	Monitoring	Status	Tindakan
1	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	3	60 Menit		Baru	...
2	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	1	60 Menit		Baru	...
3	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	2	60 Menit		Baru	...
4	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	1	60 Menit		Baru	...
5	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	1	60 Menit		Baru	...
6	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	3	60 Menit		Baru	...
7	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	2	60 Menit		Baru	...
8	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	1	60 Menit		Baru	...
9	120211120	AKGTK 2021	2021-11-20	1	1	60 Menit		Baru	...
10	220211120	AKGTK 2021	2021-11-20	2	1	60 Menit		Baru	...

Dalam Daftar Asesmen terdapat 4 kondisi status yang meliputi:

1. Status Baru, merupakan status awal setelah proses pembentukan daftar asesmen baru oleh admin.
2. Status Aktif, merupakan status perubahan data asesmen dari baru menjadi aktif dalam rangka persiapan asesmen atau perubahan kembali baru yang dilakukan oleh proktor
3. Status Mulai Asesmen, merupakan status bagi proktor untuk melakukan monitoring asesmen peserta, dengan tindakan disable.



3.6.2.1. Fitur Perubahan Status

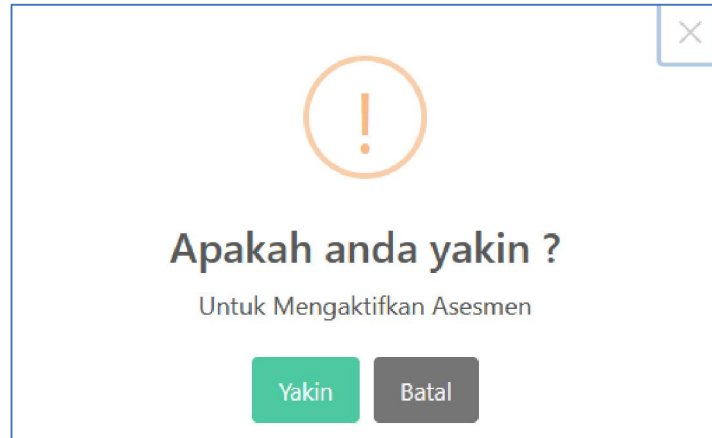
Fitur yang dilakukan oleh proktor dengan fungsi melakukan perubahan status setiap data asesmen yang sudah didaftarkan oleh admin menjadi kondisi status baru, aktif, mulai asesmen dan selesai asesmen.




Adapun langkah-langkah perubahan dan tindakan yang dapat dilakukan sebagai berikut:

- a. Tindakan Status Baru (oleh Admin Pusat)
 - (1) Aktifkan Asesmen
 - Perhatikan grid daftar asesmen sebagaimana gambar diatas dengan status

Baru




- Klik tombol  dan  **Aktifkan Asesmen** pada kolom tindakan di setiap baris yang berstatus “Baru”, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:

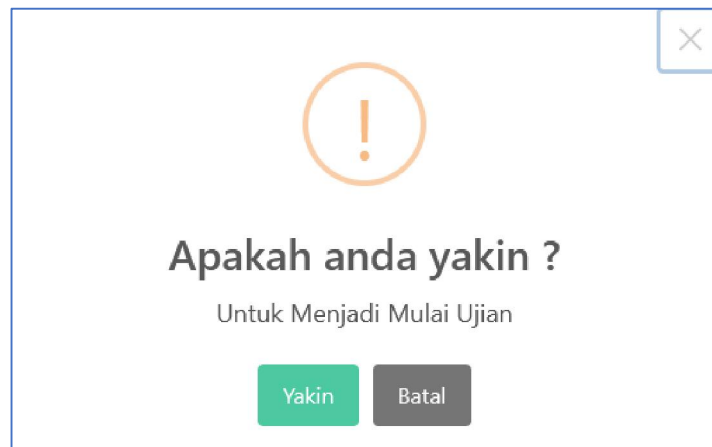



- Lakukan tombol , untuk proses aktif asesmen dan data asesmen menjadi status , sehingga siap pelaksanaan uji peserta.
- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan status.

b. Tindakan Status Aktif (oleh Admin Pusat)

(1) Mulai Asesmen

- Klik tombol  dan  **Mulai Asesmen** pada kolom tindakan setiap baris pada status , maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:



- Lakukan tombol , untuk membatalkan perubahan status.

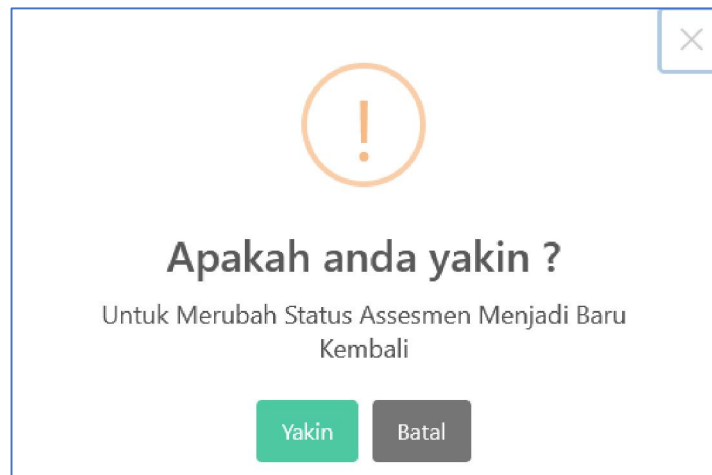
- Lakukan tombol **Yakin**, untuk proses mulai asesmen GTK dan berubah menjadi status **Mulai Ujian**, sehingga masuk ke pelaksanaan uji peserta, maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol **OK**, untuk kembali ke daftar asesmen dan kode asesmen tersebut kembali menjadi status **Mulai Ujian**.

(2) Update Status Baru

- Klik tombol **⋮** dan **Update Status Baru** pada kolom tindakan setiap baris pada status **Aktif**, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:



- Lakukan tombol **Batal**, untuk membatalkan perubahan status.

- Lakukan tombol **Yakin**, untuk proses mrnjadi status baru uji validitas dan berubah menjadi status **Baru**, sehingga siap pelaksanaan uji validitas kembali. Maka akan tampil notifikasi:



- Lakukan tombol **OK**, untuk kembali ke daftar asesmen dan kode asesmen tersebut kembali menjadi status **Baru**.
- c. Tindakan Status Mulai Asesmen (oleh Admin TAK / Proktor)
- Pada status **Mulai Ujian** ini, sistem berada dalam proses status pelaksanaan ujian oleh peserta GTK, dan proktor dapat melakukan monitoring peserta asesmen selama berlangsungnya ujian.

3.6.2.2. Fitur Aktivasi Asesmen

Merupakan Fitur yang berfungsi mengaktifasi asesmen pada saat semua paket soal berstatus belum di aktivasi.

Cara Penggunaan:

- Klik menu "**Daftar Asesmen**", maka aplikasi akan menyajikan halaman grid data persiapan asesmen AKG, maka akan tampil halaman:

MTSN 6 JEMBER
Proktor

Proktor / Daftar Asesmen

Aktivasi Asesmen

No	Jenjang	Mata Pelajaran	Kode TAK	Nama TAK	Kode Asesmen	Nama Asesmen
1	MI	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
2	MI	Guru Kelas	4125	MTSN 6 JEMBER	4125020205220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
3	MTS	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
4	MTS	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030306120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
5	MTS	Bimbingan dan Konseling	4125	MTSN 6 JEMBER	4125030309120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
6	MA	Matematika	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
7	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040411120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
8	MA	Bahasa Indonesia	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040411220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
9	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040412120211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021
10	MA	Bahasa Inggris	4125	MTSN 6 JEMBER	4125040412220211120	Gladi 2 AKGTK 10 Di 2021

Menampilkan 10 25 50 100 Dari 15 Data

Kementerian Agama Republik Indonesia © 2021 Komponen 3. Powered by Aegislabs

Scroll ke kanan

MTSN 6 JEMBER
Proktor

Proktor / Daftar Asesmen

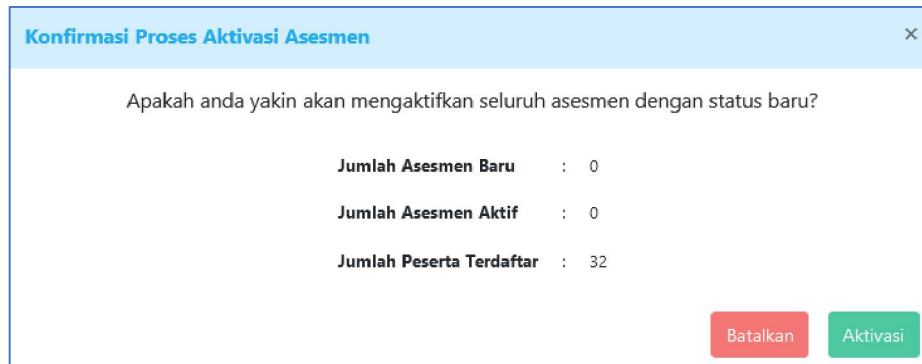
Aktivasi Asesmen

No	Asesmen	Jadwal Asesmen	Sesi	Jumlah Peserta	Jumlah Hasil Aktivasi	Durasi	Monitoring	Status	Tindakan
1	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	3	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
2	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
3	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	2	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
4	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
5	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
6	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	3	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
7	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	2	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
8	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
9	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...
10	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	Belim diaktivasi	60 Menit		Mulai Ujian	...

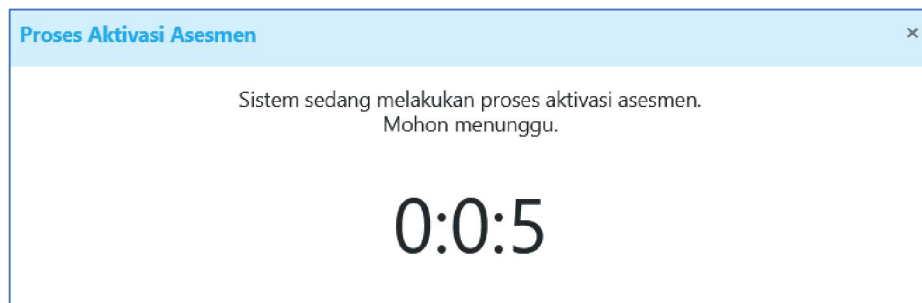
Menampilkan 10 25 50 100 Dari 15 Data

Kementerian Agama Republik Indonesia © 2021 Komponen 3. Powered by Aegislabs

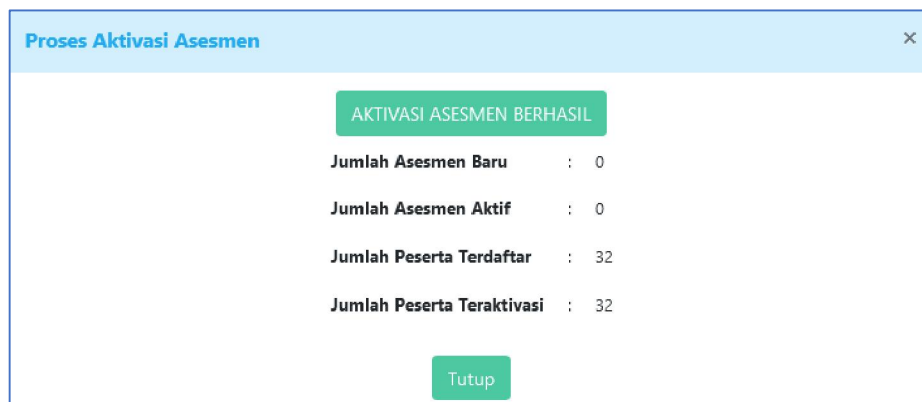
- Klik tombol **Aktivasi Asesmen**, pada grid daftar asesmen pojok kiri atas dan akan menampilkan notifikasi:



- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan proses aktivasi dan aplikasi kembali ke halaman daftar asesmen.
- Lakukan tombol **Aktivasi**, untuk memproses aktivasi dengan notifikasi waktu berjalan:



- Setelah berhasil proses aktivasi asesmen, aplikasi akan menampilkan notifikasi:




- Lakukan tombol **Tutup**, untuk kembali ke daftar asesmen, dan hasil aktivasi akan terlihat pada menu daftar asesmen pada kolom jumlah hasil aktivasi, sebagaimana halaman berikut:

No	Asesmen	Jadwal Asesmen	Sesi	Jumlah Peserta	Jumlah Hasil Aktivasi	Durasi	Monitoring	Status	Tindakan
1	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	3	3	60 Menit		Mulai Ujian	...
2	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	...
3	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	2	2	60 Menit		Mulai Ujian	...
4	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	...
5	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	...
6	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	3	3	60 Menit		Mulai Ujian	...
7	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	2	2	60 Menit		Mulai Ujian	...
8	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	...
9	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	1	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	...
10	TK 10 Desember 2021	2021-11-20	2	1	1	60 Menit		Mulai Ujian	...

3.6.2.3. Fitur Monitoring Peserta

Merupakan fitur monitoring asesmen AKG yang dilakukan oleh proktor dalam pengawasan/ monitoring ujian asesmen guru dan tenaga kependidikan yang akan berlangsung dan sedang berlangsung.

Cara Penggunaan:

- Perhatikan grid daftar asesmen AKG pada kolom monitor, sebagaimana tampilan diatas (sudah teraktivasi).
- Klik tombol  tunggal pada grid daftar asesmen bagian atas, maka akan terinformasi data asesmen dengan notifikasi:

Proktor / Daftar Asesmen / Full Monitoring Asesmen


Data Asesmen

Kode TAK	: 4125	Jumlah Peserta Total	: 0
Nama TAK	: MTSN 6 JEMBER	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Terdaftar	: 0
<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Asesmen Baru	: 15	<input type="checkbox"/> Jumlah Peserta Menunggu	: 0
<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Asesmen Aktif	: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Sedang Aktif	: 0
<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Asesmen Mulai	: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Gangguan	: 0
<input type="checkbox"/> Jumlah Asesmen Selesai	: 0	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Selesai	: 0

RESET LOGIN SEMUA PESERTA AKTIF TAMPAI HADIR SEMUA PESERTA YANG MENUNGGU KONFIRMASI

Cari Peserta

Tidak ada peserta yang terload


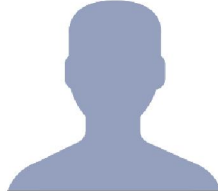

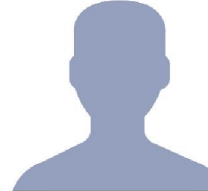



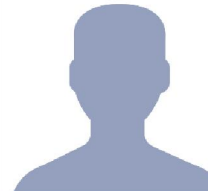


- 
 Klik tombol pada kolom monitor pada setiap baris dengan status apapun (khusus melakukan langsung pelaksanaan asesmen maka harus berstatus aktif dan mulai ujian), dan aplikasi akan menampilkan halaman:

CMS / Daftar Asesmen / Monitoring Asesmen

Data Asesmen

Nama Asesmen	: AKGTK 2021	Jumlah Peserta Total	: 10
Jenjang	: MI	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Terdaftar	: 10
Mata Pelajaran	: Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Jumlah Peserta Menunggu	: 0
Kode Asesmen	: 2772020205320211120	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Sedang Aktif	: 0
Tanggal Asesmen	: 20 November 2021	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Gangguan	: 0
Mapel	: Guru Kelas	<input checked="" type="checkbox"/> Jumlah Peserta Selesai	: 0
Status Asesmen	: AKTIF		

Cari Peserta

 NURMULNATI <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>	 WULU RAHAYU <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>	 ROSIDAH <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>	 SAODAH <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>
 ROHANI <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>	 SURIANI SARTIKA <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>	 AHMAD BASTIAN <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>	 RAHMATUN NAZILAH <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>
 NURSIHRAENI <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>	 Nur Rochmi <input type="button" value="TERDAFTAR"/> <input type="button" value="RESET LOGIN"/> <input type="button" value="TANDA HADIR"/>		

Kementerian Agama Republik Indonesia © 2021 Komponen 3. Powered by Aegitlabs


Berisikan informasi monitoring AGK

1. Informasi asesmen AKGTK
2. Tindakan Reset Login semua peserta

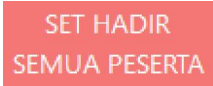

3. Tindakan Set Hadir Semua Peserta
4. Cari Peserta
5. Informasi terdaftar dan kehadiran setiap peserta
6. Informasi detail setiap peserta
7. Capture photo peserta melalui webcam
8. Tindakan Reset Login per peserta
9. Tindakan Tandai Hadir

Dengan penjelasan masing-masing tindakan adalah sebagai berikut:


(1) Reset Login semua peserta

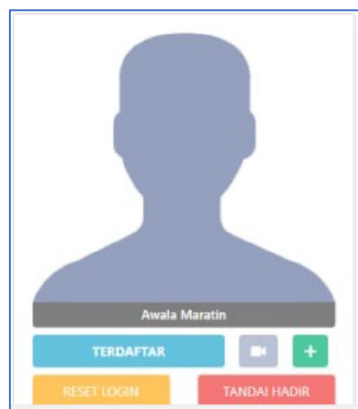
- Klik tombol  , dilakukan untuk mereset semua login peserta ujian, sehingga para peserta tidak dapat/ tidak diizinkan login atau mengikuti asesmen AKGTK dan status soal dalam keadaan aktif. Untuk melanjutkan asesmen, admin atau proktor akan melakukan edit asesmen dan ditindaklanjuti dengan mulai ujian kembali.

(2) Set hadir semua peserta

- Klik tombol  , dilakukan untuk menyatakan kehadiran seluruh peserta dan setiap peserta akan ternotifikasi:  dan kehadiran peserta akan terlihat di menu daftar kehadiran pada akses proctor.

(3) Cari Peserta

- Ketikkan identitas (nama/ nomor peserta) pada kolom  , untuk mencari peserta dan akan tampil:



Tampilan Peserta yang belum hadir

(4) Reset Login per peserta

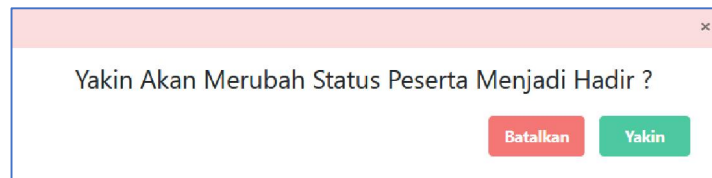
- Klik tombol **RESET LOGIN** salah satu peserta, jika terjadi gangguan pada peserta tersebut, dan peserta dapat melanjutkan sesi ujian setelah admin mengaktifkan kembali dan proctor melakukan set mulai asesmen.

Catatan:

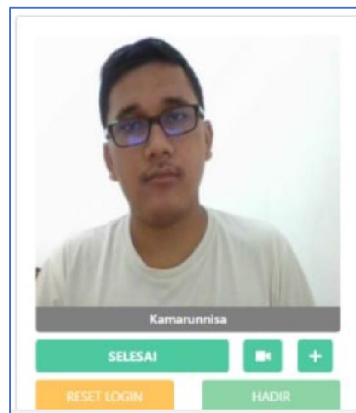
Lakukan reset login jika ada notifikasi gangguan, jika admin melakukan reset login saat berlangsung ujian, maka akan menyebabkan terhentinya peserta menyelesaikan ujian.

(5) Tandai Hadir per peserta

- Klik tombol **TANDAI HADIR** salah satu peserta, maka aplikasi akan menampilkan notifikasi:



- Lakukan tombol **Batalkan**, untuk membatalkan perubahan status.
- Lakukan tombol **Yakin**, untuk proses menjadi status **HADIR**.
- Tampilan peserta yang sudah hadir:




(6) View detail peserta

- Klik tombol **+** pada salah satu peserta dan aplikasi akan menampilkan informasi:

TERDAFTAR	MENUNGGU
Nama : SITI RAMLA	Nama : AHMAD SOFI
User ID Peserta : 91000087147474	User ID Peserta : 20573461164001
Jenjang : MI	Jenjang : MI
Mata Pelajaran : Guru Kelas	Mata Pelajaran : Guru Kelas
Kode Paket Soal : 9980205	Kode Paket Soal : 9980205
Kode Asesmen : 4125020205120211120	Kode Asesmen : 4125020205120211120
Status Asesmen : terdaftar	Status Asesmen : terdaftar
Kode TAK : 4125	Kode TAK : 4125
Jam Mulai : -	Jam Mulai : -
Sisa Waktu :	Sisa Waktu :
Jam Selesai : -	Jam Selesai : -
Ukuran Layar :	Ukuran Layar :
Sistem Operasi :	Sistem Operasi :
RESET LOGIN	RESET LOGIN
TANDAI HADIR	TANDAI HADIR

(7) Streaming webcam, peserta

- Klik tombol , untuk melakukan webcam yang tertayang. Sebagai catatan tanda kehadiran.

Catatan:

Tombol Camera akan aktif jika peserta sudah dinyatakan hadir.

3.6.3. Daftar Hadir Peserta

Menu yang digunakan untuk melihat kehadiran peserta dalam mengikuti asesmen GTK.

Cara Penggunaan:

- Klik submenu "**Daftar Hadir Peserta**", maka aplikasi akan menyajikan halaman daftar hadir peserta, maka akan tampil halaman:

The screenshot displays the 'Laporan Kehadiran Peserta' (Student Attendance Report) page in the AKGTK application. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Daftar Peserta', 'Daftar Assesmen', and 'Daftar Hadir Peserta'. The main content area features a table with columns for 'No', 'No TIK', 'Nama TIK', 'Kode Assesmen', 'Jadwal Assesmen', 'Jenjang', 'Mapel', 'Nama Peserta', 'Jam Mulai', 'Jam Selesai', 'Status Kehadiran', and 'Status Assesmen'. The table lists 10 students with their respective attendance statuses (Absen, Menunggu, or Hadir) and assessment results (Beru or Gagal). A search bar and pagination controls are also visible.

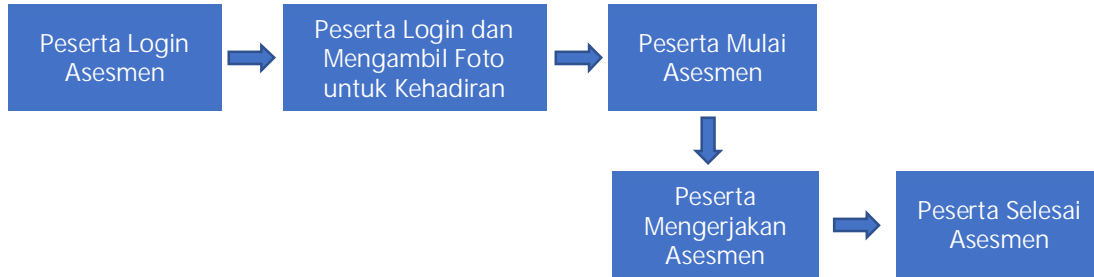
No	No TIK	Nama TIK	Kode Assesmen	Jadwal Assesmen	Jenjang	Mapel	Nama Peserta	Jam Mulai	Jam Selesai	Status Kehadiran	Status Assesmen
1	125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211130	2021-11-20	MI	Guru Kelas	SITI RAJULA	-	-	ABSEN	Beru
2	125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211130	2021-11-20	MI	Guru Kelas	AHMAD SOFI	-	-	MENUNGGU	Beru
3	125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211130	2021-11-20	MI	Guru Kelas	Linda Kusniyah	-	-	MENUNGGU	Beru
4	125	MTSN 6 JEMBER	4125020205120211130	2021-11-20	MI	Guru Kelas	ISMATUN MAJULA	-	-	MENUNGGU	Beru
5	125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211130	2021-11-20	MTS	Matematika	FAIMUL IRHAM	-	-	ABSEN	Beru
6	125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211130	2021-11-20	MTS	Matematika	SUAMA WATI	-	-	ABSEN	Beru
7	125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211130	2021-11-20	MTS	Bahasa Inggris	RIVANTO	-	-	ABSEN	Beru
8	125	MTSN 6 JEMBER	4125030305220211130	2021-11-20	MTS	Bimbingan dan Konseling	MUHAMMAD ALI WAFA	-	-	ABSEN	Beru
9	125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211130	2021-11-20	MA	Matematika	JANNATUL KHORIRYAH	-	-	ABSEN	Beru
10	125	MTSN 6 JEMBER	4125040410220211130	2021-11-20	MA	Matematika	ARUS YUDHISTRA	-	-	ABSEN	Beru

- Dengan status:
 - Absen
 - Menunggu
 - Hadir

3.7 PENGGUNA PESERTA (GTK) – ASESMEN

Menu yang digunakan oleh Guru dan Tenaga Kependidikan yang telah terdaftar sebagai peserta asesmen AKG dan mendapat hak akses ke aplikasi Asesmen AKGTK, untuk dapat mengikuti asesmen.

Dengan Urutan sebagai berikut:



Adapaun menu yang diolah meliputi:

3.7.1. Menu Info, Jadwal, Kehadiran dan Mulai Asesmen

Merupakan halaman menu setelah login bagi peserta AKG untuk masuk ke kehalaman pelaksanaan asesmen dengan mengambil foto untuk kehadiran.

Cara penggunaan:

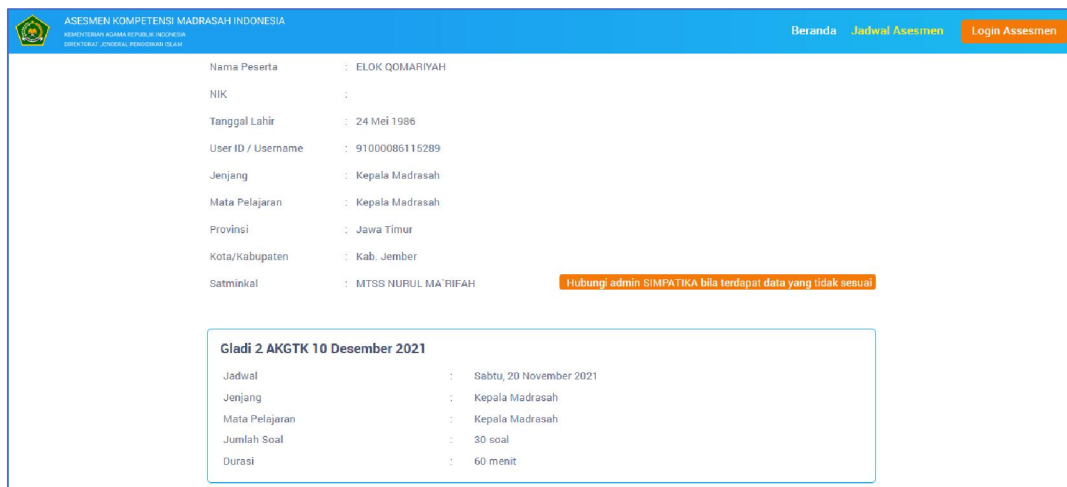
- Asesmen Kompetensi GTK dilakukan dengan lebih dahulu menjalankan URL berikut: <https://akgtk.kemenag.go.id/#>



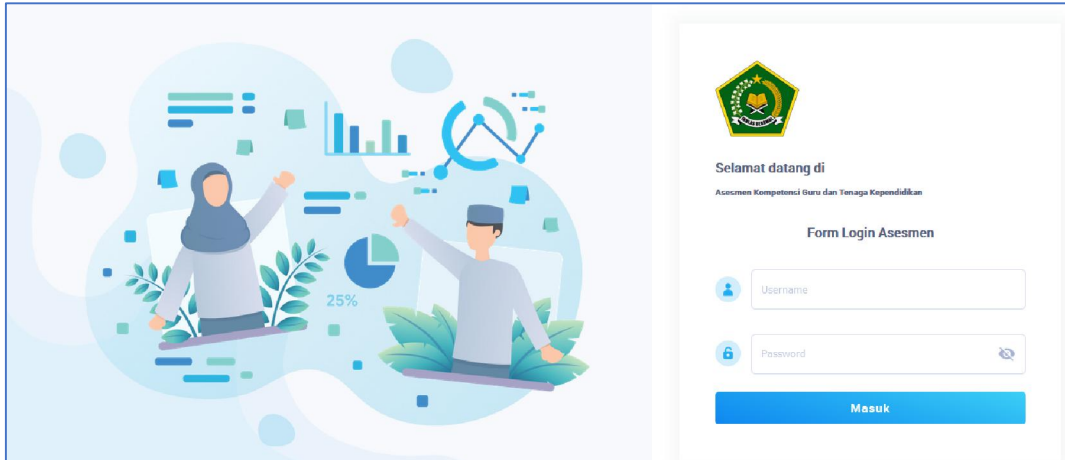
Scroll kebawah



- Untuk melihat jadwal asesmen AKGTK, masukan user ID peserta pada dan klik tombol cari, maka jika user id benar akan menampilkan informasi seperti halaman berikut:



- Setelah terlihat website AKGTK, lakukan login dengan mengklik **Login Asesmen** dan akan tampil halaman login:



- Inputkan *username* dan *password* pada field

NO	FIELD	KETERANGAN
1	User Name	Ketikkan dengan kode username yang telah diberikan oleh proktor/ admin
2	Password	Ketikkan password yang telah diberikan oleh proktor/ admin

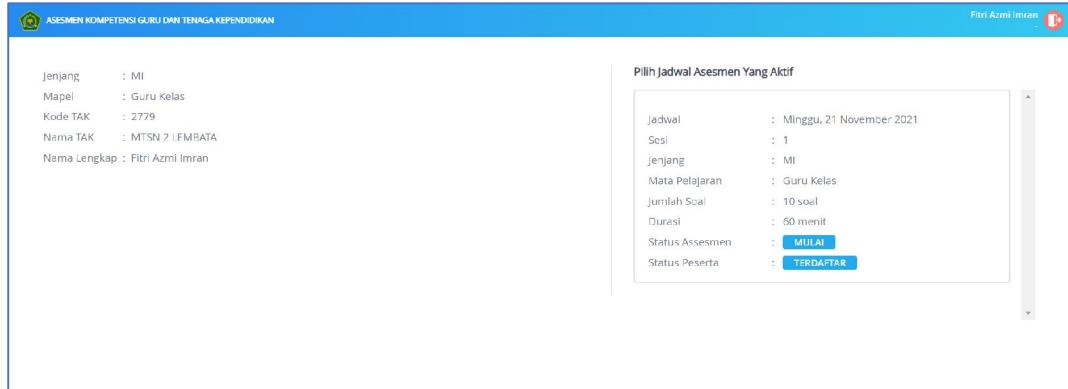
- Kemudian klik tombol "Login" atau klik tombol enter pada keyboard

Catatan:

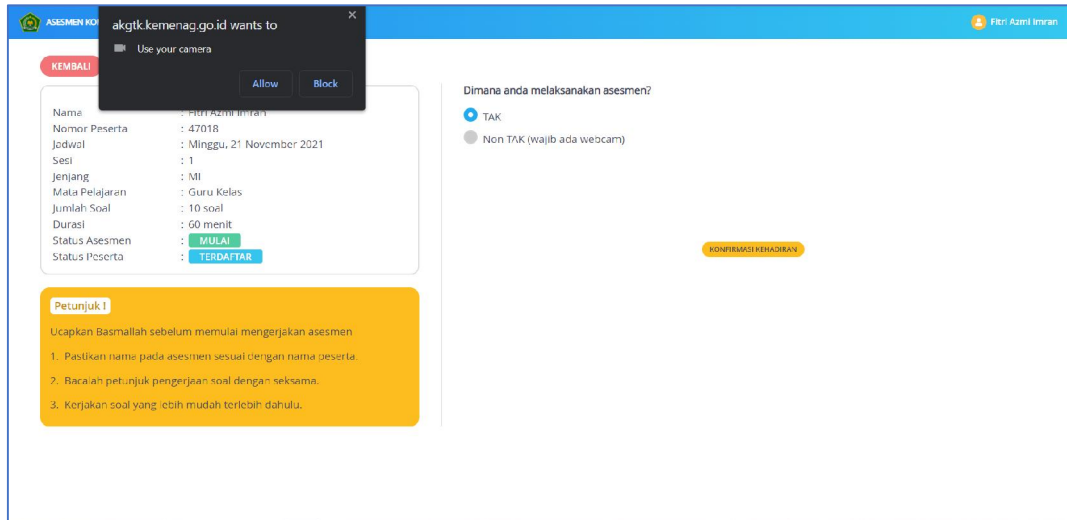
Jika terjadi respon pesan gagal login

Respon Pesan	Penjelasan
Server Error	<ul style="list-style-type: none"> • Mohon pastikan menggunakan https pada URL browser anda. • Mohon pastikan link yang digunakan adalah https://akgtk.kemenag.go.id/asesmen
Username dan Password Tidak Cocok	Terdapat kesalahan input username dan password, dapat dicoba kembali dengan username dan password yang valid

- Jika login berhasil, maka akan masuk kedalam aplikasi dan menampilkan halaman asesmen kompetensi GTK seperti berikut:



- Setelah terinformasi identitas/ profile GTK yang mengikuti asesmen dan daftar asesmen yang aktif, kemudian pilih jadwal asesmen yang dengan status “mulai” dengan mengklik tombol **MULAI**. Dan aplikasi AKGTK akan menampilkan informasi status asesmen dan petunjuk bentuk soal sesuai dengan jenis mapel sebagai berikut:
- Konfirmasi Kehadiran Peserta Asesmen
 - 1) Peserta Asesmen dapat memilih untuk melaksanakan asesmen di TAK dan di tempat lain (diluar TAK)
 - 2) Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK diluar TAK, WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
 - 3) Untuk peserta asesmen yang memilih melaksanakan AKGTK di TAK, TIDAK WAJIB memiliki webcam pada computer / laptop yang digunakan untuk asesmen
 - 4) Setelah login, sebelum memulai asesmen, baik peserta yang di TAK maupun diluar TAK, wajib melakukan konfirmasi kehadiran melalui aplikasi AKGTK
 - 5) Kemudian Peserta harus menunggu Konfirmasi kehadiran dari Proktor
 - 6) Setelah ditandai hadir oleh proktor, peserta dapat menekan tombol ‘Mulai Asesmen’ untuk memulai menjawab pertanyaan.



- Lakukan tombol **KEMBALI**, untuk kembali kehalaman informasi penjadwalan asesmen.

3.7.1.1. Fitur Pilih TAK

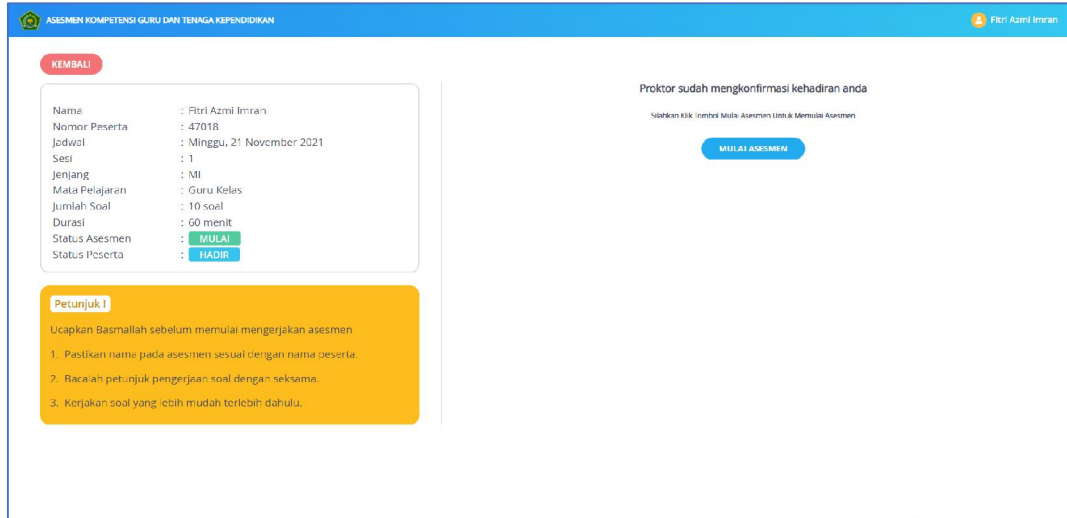
Fitur ini digunakan untuk peserta asesmen yang memilih asesmen sesuai dengan tempat asesmen (TAK).

Cara menggunakan:

- Perhatikan halaman info page sebagaimana gambar halaman diatas
- Lakukan pilih TAK jika asesmen dilakukan di TAK. Dan lakukan konfirmasi kehadiran

KONFIRMASI KEHADIRAN

Jika kehadiran sudah dikonfirmasi oleh proktor maka akan muncul button mulai asesmen. Kemudian klik button tersebut untuk memulai asesmen. Sebagaimana halaman berikut:



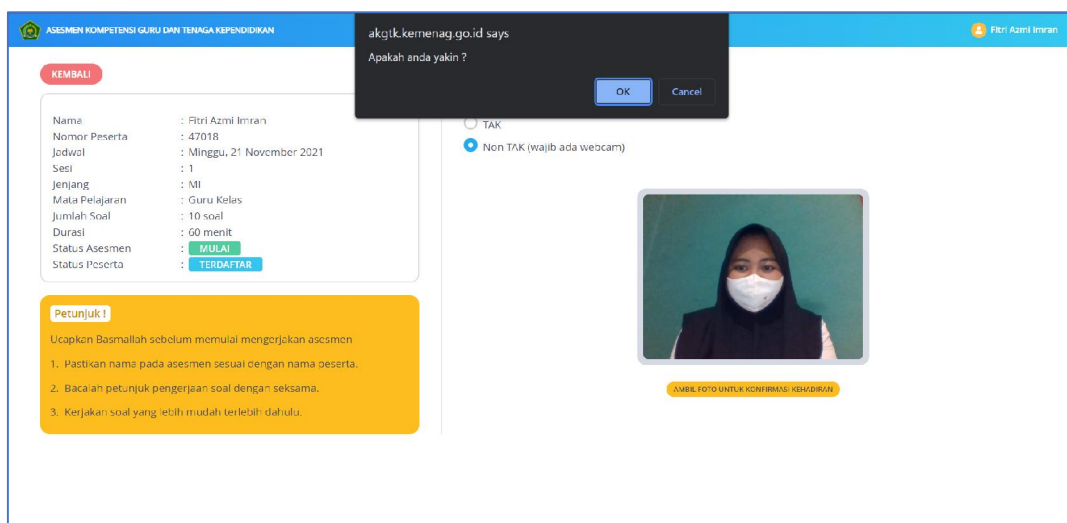
- Lakukan tombol **MULAI UJIAN**, untuk memulai ujian GTK, dan aplikasi akan menampilkan soal dan kelompok mapel soal. Maka aplikasi akan halaman asesmen.

3.7.1.2. Fitur Pilih Non TAK

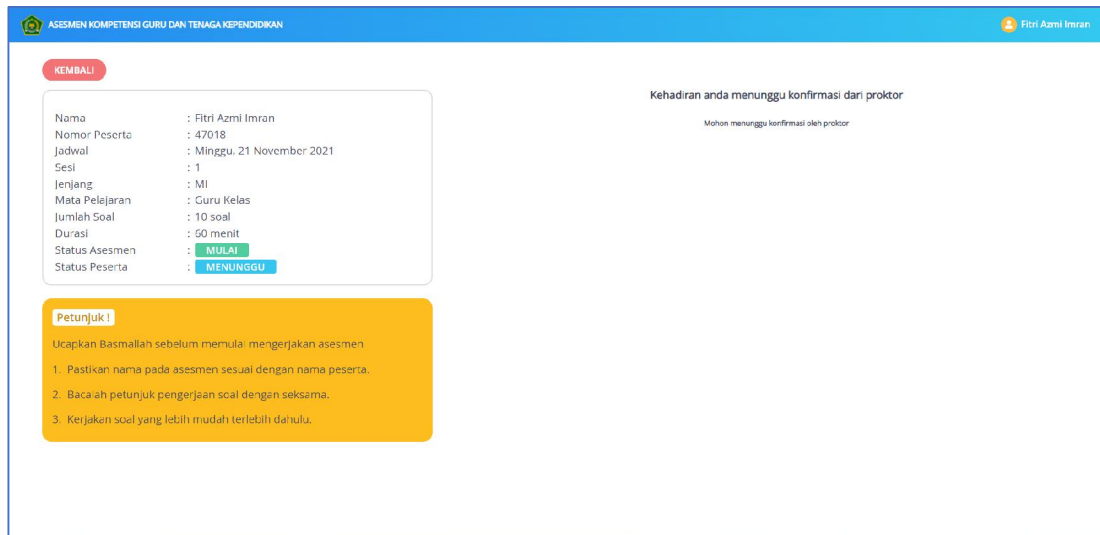
Fitur ini digunakan untuk peserta asesmen yang memilih asesmen yang tidak sesuai dengan tempat asesmennta (non TAK).

Cara menggunakan:

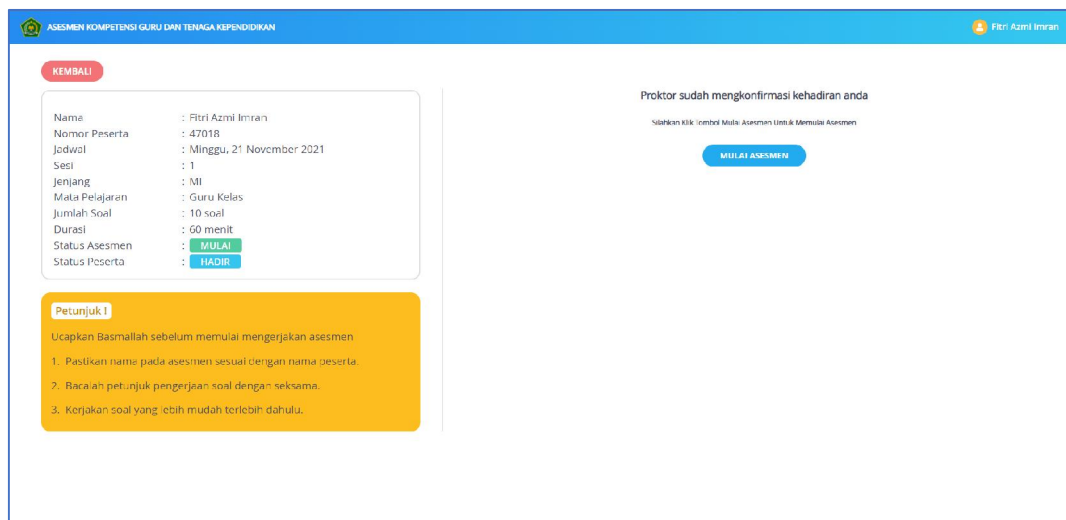
- Perhatikan halaman info page sebagaimana gambar halaman diatas
- Jika peserta melakukan asesmen diluar TAK, maka wajib mengaktifkan kamera dan klik **Allow** pada notifikasi *to use your camera*. Kemudian **Pilih Non TAK** dan ambil gambar, sebgaimana pada halaman berikut:



- Klik ambil foto **AMBIL FOTO UNTUK KONFIRMASI KEHADIRAN** untuk melakukan konfirmasi kehadiran, dan pada notifikasi yang muncul Pilih OK. Pada Halaman ini juga ditampilkan data mengenai Jenjang, Mapel Peserta, Jumlah Soal, Durasi, Status Asesmen dan Status Peserta.
- Selanjutnya akan tampil untuk konfirmasi kehadiran oleh proktor:
Setelah proses mengambil gambar, maka peserta harus menunggu proktor untuk mengkonfirmasi kehadiran, muncul notifikasi : Kehadiran menunggu konfirmasi dari proktor.



- Jika kehadiran sudah dikonfirmasi oleh proktor maka akan muncul button mulai asesmen. Kemudian klik button tersebut untuk memulai asesmen. Sebagai berikut:



- Lakukan tombol **MULAI UJIAN**, untuk memulai ujian GTK, dan aplikasi akan menampilkan soal dan kelompok mapel soal. Maka aplikasi akan halaman asesmen.

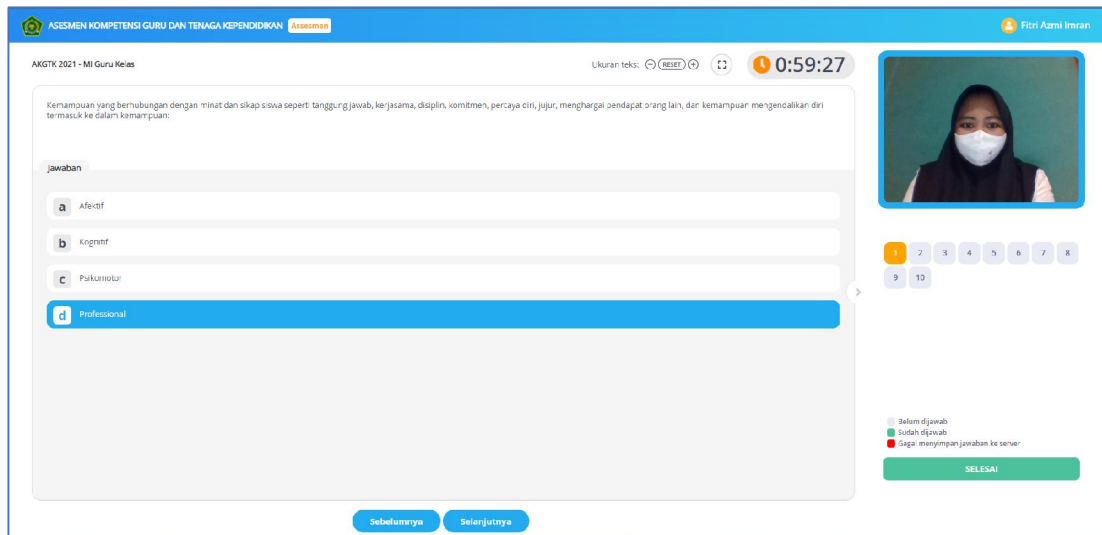
3.7.2. Menu Asesmen GTK

Merupakan halaman menu asesmen kompetensi GTK sesuai dengan jenjang, mapel dan sesi ujian.

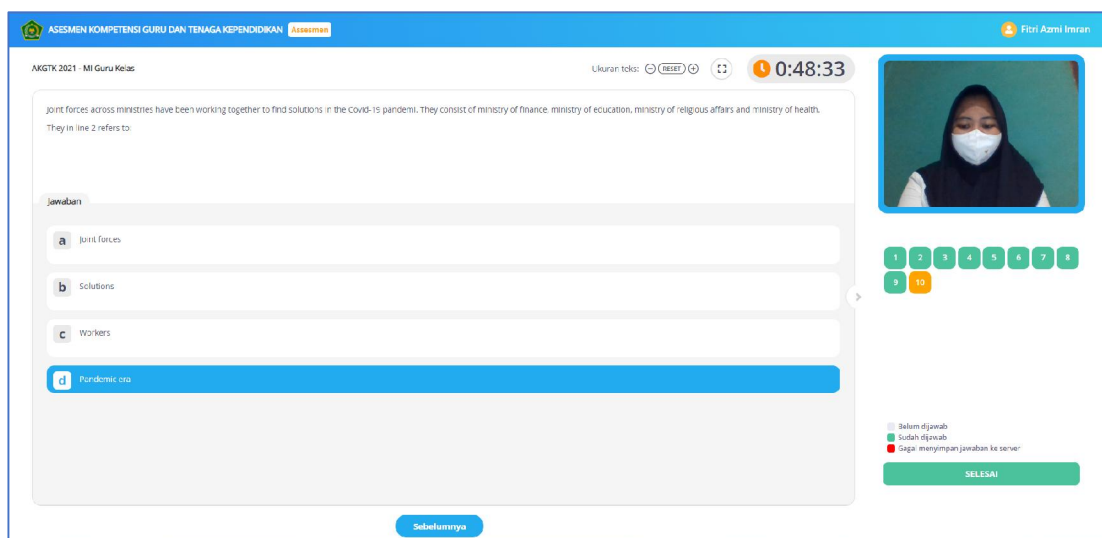
Cara penggunaan:

- Lakukan tombol **MULAI UJIAN**, untuk memulai ujian GTK, dan aplikasi akan menampilkan soal dan kelompok mapel soal. Maka aplikasi akan halaman asesmen:

Awal Asesmen:



Soal Terakhir:







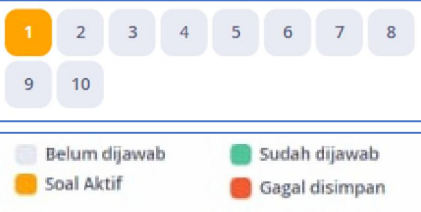






Catatan:

Mohon arahkan kamera *webcam* pada area wajah untuk kepentingan monitoring asesmen oleh Proktor, selama asesmen berjalan kamera harus tetap diaktifkan.

Direktorat Guru & Tenaga Kependidikan Madrasah
Kementerian Agama RI

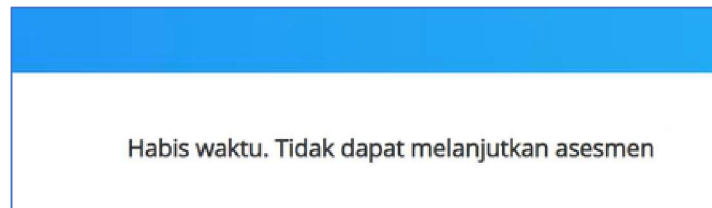
- Baca dengan cermat setiap pertanyaan dan jawab soal dengan bentuk soal pilihan ganda (hanya satu jawaban benar)
- Adapun Informasi yang ada pada setiap soal yang di tampilkan:

ICON	DESKRIPSI
	Informasi tahun asesmen dan jenis jenjang guru
Ukuran teks   	Ukuran teks (<i>zoom in dan zoom out</i>) dengan mengklik "-" untuk memperkecil, "reset" untuk kembali ke normal dan "+" untuk memperbesar.
	Menyajikan full screen
 8:43	Jam sesi penyelesaian soal dengan menghitung waktu mundur yang merupakan informasi sisa waktu asesmen.
Soal dan Jawaban	Baca soal dan jawab dengan memilih jawaban yang benar. Untuk menjawab soal, silahkan pilih salah satu jawaban (Otomatis Menyimpan Jawaban). Kemudian Klik Selanjutnya. Untuk soal yang sudah dijawab maka pada nomor soal akan berwarna hijau, soal yang sedang dijawab berwarna kuning, dan jika merah adalah gagal menyimpan jawaban (jika terjadi maka klik pada soal tersebut kemudian klik button selanjutnya untuk menyimpan jawaban).
	<ul style="list-style-type: none"> - Navigasi halaman untuk menuju halaman soal lakukan klik nomor halaman soal dan info halaman. - Dan informasi status belum dijawab, sudah dijawab, soal aktif dan gagal disimpan.
 	Navigasi per halaman sebelum dan sesudah dengan mengklik salah satu icon.
	Tombol selesai asesmen

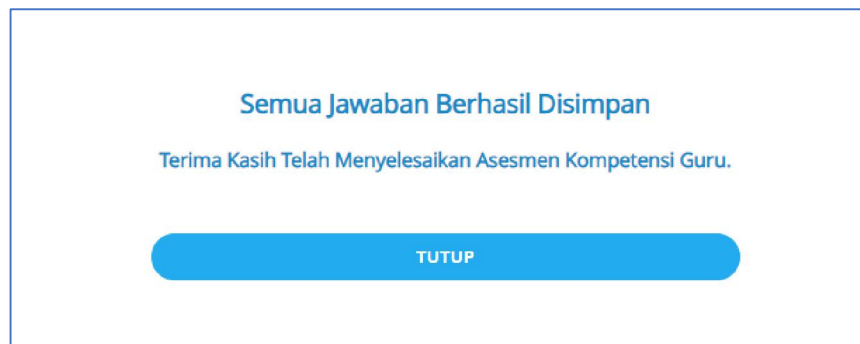
- Lakukan tombol , untuk mengakhiri penyelesaian soal, dan akan menampilkan notifikasi



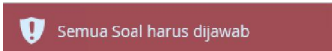
- Lakukan tombol **BATAL**, untuk membatalkan akhir ujian dan aplikasi kembali ke halaman soal-soal.
- Jika waktu ujian pada sesi tersebut habis, maka akan menampilkan notifikasi:

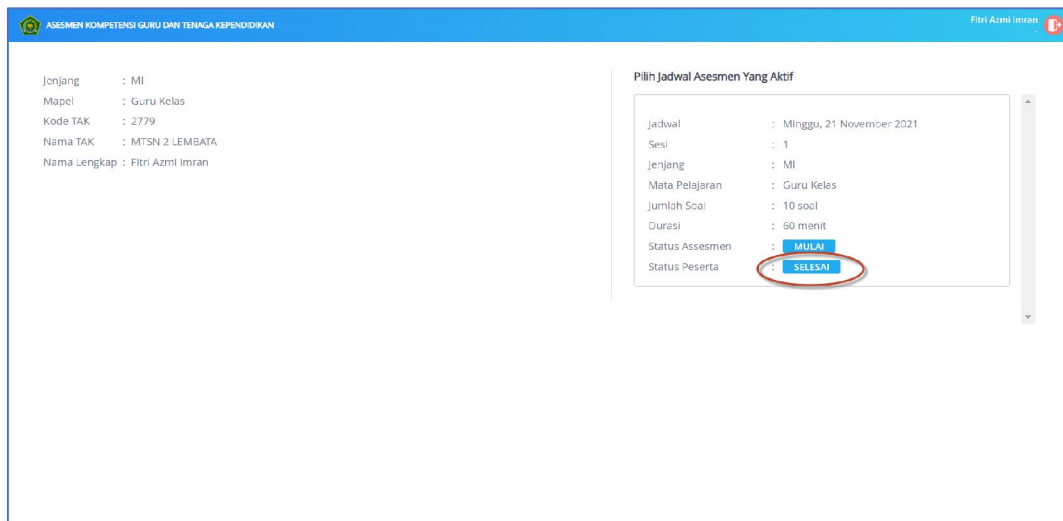



- Lakukan tombol **YA**, untuk memproses akhir ujian dan aplikasi akan kembali ke halaman pilih jadwal asesmen yang aktif dengan notifikasi:



Catatan:

3. Asesmen GTK soal-soal akan dapat berakhir jika semua jawaban soal telah terisi dengan notifikasi .
 4. Setiap GTK bisa aktif login hanya pada 1 device (PC/ smartphone) dan jika pindah device atau ada gangguan maka oleh proktor madrasah akan melakukan reset login.
- Lakukan Tombol **TUTUP**, dan aplikasi asesmen peserta GTK akan kembali kehalaman info asesmen dengan status selesai.



- Jika Asesmen sudah selesai maka pada jadwal asesmen, Status peserta menjadi Selesai seperti gambar diatas.
- Lakukan tombol  pada pojok kanan atas, untuk keluar/ logout dari aplikasi AKGTK.

4. PENUTUP

Demikianlah USER MANUAL ini kami susun, agar dapat menjadi bahan alih pengetahuan Aplikasi AKGTK Madrasah 2021 dari konsultan kepada tim Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, Kementerian Agama RI. Diharapkan dengan terdokumentasinya rencana implementasi, tahapan implementasi menjadi lebih lancar dan terencana dengan baik.