



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Jakarta 10710

Telepon (021) 3522871; Faksimili (021) 3522871

www.kemenag.go.id

Nomor : B-261/Dt.I.II/KU.05/03/2022
Sifat : **Segera**
Lampiran : 2 (dua)
Hal : Mekanisme Pengembalian Temuan
BSU Guru Madrasah

14 Maret 2022

Kepada Yth. :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi
2. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI, Nomor : B-4615/DJ.I/PS.02.2/11/2021 tanggal 30 November 2021, perihal : instruksi untuk menindaklanjuti temuan Bantuan Subsidi Upah (BSU) Guru Madrasah dan PAI yang ditujukan kepada seluruh Kepala Kantor Wilayah dan Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota, bersama ini disampaikan bahwa terkait tidaklanjut atas temuan BSU tersebut agar Kepala Kantor Wilayah dan Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota memerintahkan guru-guru yang namanya tercantum dalam penerima BSU ganda untuk segera melakukan pengembalian ke Kas Negara. BSU yang dikembalikan adalah 1.710.000 atau 1.692.000 (sesuai dana yang diterima di buku rekening bank).

Adapun mekanisme pengembalian temuan BSU Guru Madrasah melalui SIMPATIKA dapat melihat pada lampiran I dan II.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb,

a.n. Direktur Jenderal

Direktur Guru dan Tenaga
Kependidikan Madrasah,

^

Dr. Muhammad Zain, S. Ag., M.Ag



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

Lampiran I
Surat Nomor : B-261/Dt.I.II/KU.05/03/2022
Tanggal : 14 Maret 2022

MEKANISME PENGEMBALIAN TEMUAN BSU GURU MADRASAH

1. Guru melakukan login akun SIMPATIKA dan menuju Data Bantuan (BSU);
2. Guru yang mendapatkan notifikasi pengembalian BSU berkoordinasi dengan Operator Admin Madrasah untuk dibuatkan e-billing SIMPONI;
3. Operator Admin Madrasah berkoordinasi dengan Tim GTK Madrasah untuk mendapatkan akun user dan password SIMPONI Direktorat Jenderal Pendidikan Islam (Tahapan SIMPONI Lampiran II);
4. Operator Admin Madrasah menyerahkan e-Billing SIMPONI ke Guru untuk disetorkan ke bank / kantor pos sebelum masa kedaluwarsa;
5. Guru melakukan upload bukti setor pengembalian ke dalam SIMPATIKA serta menginput nomor Kode Billing, Nomor Transaksi Bank (NTB) / Nomor Transaksi Pos (NTP) dan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) pada fitur yang telah disediakan;
6. Akan dilakukan persetujuan / penolakan oleh Operator Admin Simpatika di Kab/Kota;
7. Apabila dilakukan penolakan, maka Guru diharuskan melakukan upload bukti setor dan input bukti pengembalian ulang;
8. Jika ada kesulitan dapat menghubungi Tim GTK Madrasah.

Kontak Helpdesk Tim GTK Madrasah:

- Helpdesk 1 +62 812-1286-3335
- Helpdesk 2 +62 812-9817-7728
- Helpdesk 3 +62 878-7768-3264
- Helpdesk 4 +62 813-1805-5384
- Helpdesk 5 +62 813-1900-6078
- Helpdesk 6 +62 812-4855-9469
- Helpdesk 7 +62 813-3001-8608
- Helpdesk 8 +62 812-2225-3220
- Helpdesk 9 +62 895-4117-06745
- Helpdesk 10 +62 857-2830-8988
- Helpdesk 11 +62 813-9056-9159
- Helpdesk 12 +62 813-1433-8025
- Helpdesk 13 +62 822-4920-4992
- Helpdesk 14 +62 856-4007-1170
- Helpdesk 15 +62 856-4013-8788
- Helpdesk 16 +62 857-1255-9516
- Helpdesk 17 +62 812-1223-2388
- Helpdesk 18 +62 857-1014-3210



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

Tampilan Pengembalian BSU di SIMPATIKA

MAN 2 KOTA MALANG
20533935

SIMPATIKA

Kandidat Bantuan | Status Penerima | **Pengembalian BSU**

Kelengkapan Data Kandidat Bantuan

Informasi Penting

Menindaklanjuti Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI, Nomor : B-4615/DJ.I/PS.02.2/11/2021 tanggal 30 November 2021.

Bapak/ibu diharuskan melakukan pengembalian BSU sejumlah Rp1.710.000,- atau Rp1.692.000,- (sesuai dana yang diterima di buku rekening bank). Pengembalian BSU dilakukan dengan cara transfer ke Kas Negara melalui e-Billing SIMPONI. Untuk mendapatkan e-Billing SIMPONI silakan Kepala Madrasah/Admin Madrasah berkoordinasi dengan Tim GTK

Jika Anda sudah melakukan transfer pengembalian BSU silakan klik tombol unggah bukti transfer di bawah ini. Klik jika [Anda tidak menerima/tidak mengambil BSU](#)

Unggah Bukti Transfer

MAN 2 KOTA MALANG
20533935

SIMPATIKA

Kelengkapan Data Kandidat Bantuan

Bukti Transfer Pengembalian BSU

Harap lengkapi isian berikut sesuai bukti transfer

Nama Wajib Setor / Bayar	Tanggal Bayar
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kode Billing	Total Disetor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NTB	NTPN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Unggah Bukti Transfer

Pilih File

File yang diupload harus bertipe gif, png, jpg dan jpeg berukuran minimal 100KB dan maksimum 1MB.

Batal Simpan



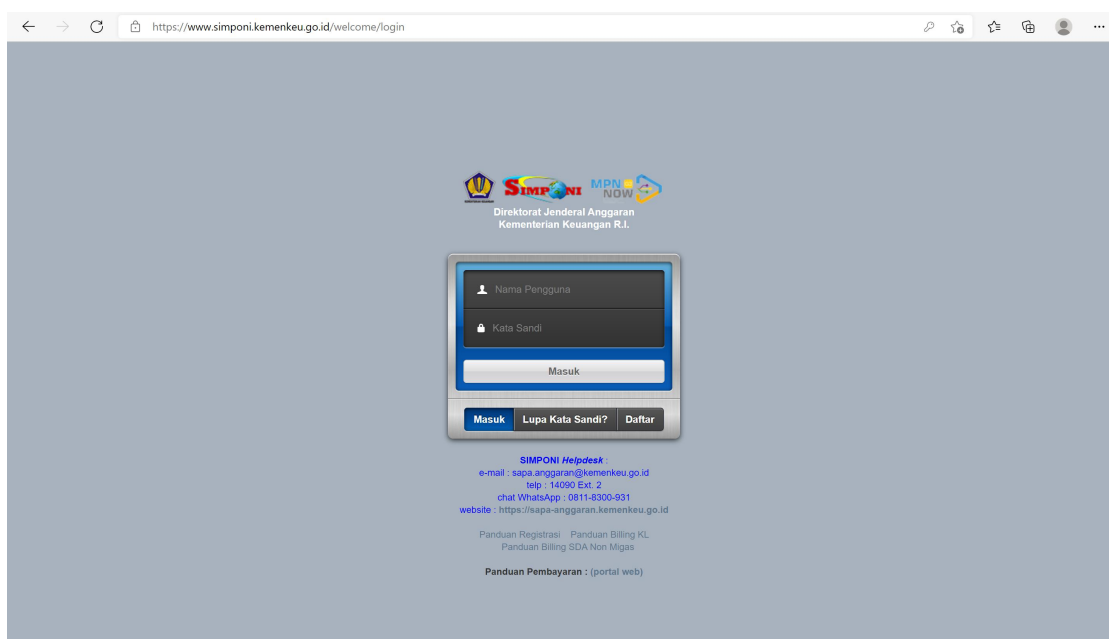
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

Lampiran II
Surat Nomor : B-261/Dt.I.II/KU.05/03/2022
Tanggal : 14 Maret 2022

TAHAPAN PEMBUATAN E-BILLING SIMPONI

1. Operator Admin Madrasah membuat *e-billing*/Bukti Pembuatan Tagihan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) melalui SIMPONI menggunakan akun user satker Direktorat Jenderal Pendidikan Islam;
2. Hubungi Tim GTK Madrasah untuk mendapatkan akun user dan password SIMPONI;
3. Tahapan pembuatan *e-billing* PNBP pengembalian BSU Guru Madrasah adalah sebagai berikut:
 - a. Situs yang digunakan : <https://www.simpone.kemenkeu.go.id/>
 - b. Akun user dan password yang digunakan adalah akun user satker Direktorat Jenderal Pendidikan Islam



c. Pilih Menu Billing



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

d. Pilih Kementerian / Lembaga



e. Pilih Pembuatan Billing (KL)



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

f. Pilih Kelompok PNBP "UMUM"

https://www.simpone.kemenkeu.go.id/billkl

Pembuatan Billing K/L 17-02-2022 Ditjenpendis

Kode Billing: [] Tanggal Billing: []

Nama Wajib Setor/Wajib Bayar: ditjenpendis Tanggal Kedaluwarsa: []

Kementerian/Lembaga: 025 - KEMENTERIAN AGAMA

Unit Eselon 1: 04 - Ditjen Pendidikan Islam

Satuan Kerja: 426302 - DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

Kelompok PNBP: Fungsional Umum

Mata Uang: IDR

Detail Pembayaran

All	Wajib Bayar (max 50 char)	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume (max 999 M)	Satuan	Jumlah	Keterangan (max 200 char)
<input type="checkbox"/>								

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

Jumlah Pembayaran: []

Simpan

g. Kolom Wajib Bayar diisi "NAMA GURU"

https://www.simpone.kemenkeu.go.id/billkl

Pembuatan Billing K/L 17-02-2022 Ditjenpendis

Kode Billing: [] Tanggal Billing: []

Nama Wajib Setor/Wajib Bayar: ditjenpendis Tanggal Kedaluwarsa: []

Kementerian/Lembaga: 025 - KEMENTERIAN AGAMA

Unit Eselon 1: 04 - Ditjen Pendidikan Islam

Satuan Kerja: 426302 - DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

Kelompok PNBP: Fungsional Umum

Mata Uang: IDR

Detail Pembayaran

All	Wajib Bayar (max 50 char)	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume (max 999 M)	Satuan	Jumlah	Keterangan (max 200 char)
<input checked="" type="checkbox"/>	JEDUK WENB							

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

Jumlah Pembayaran: []

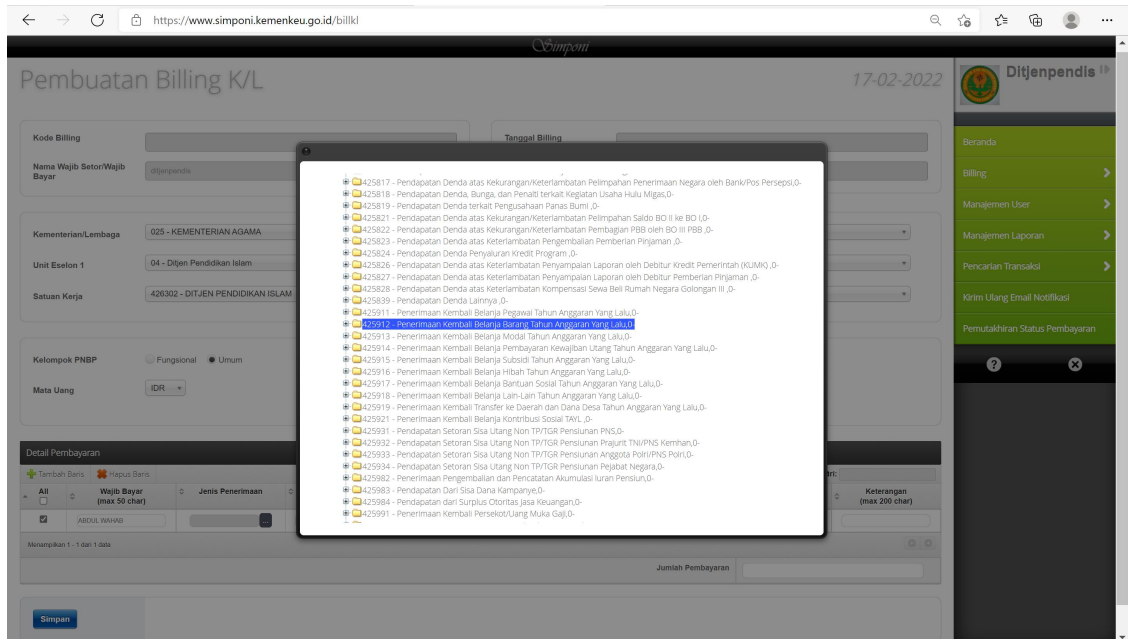
Simpan



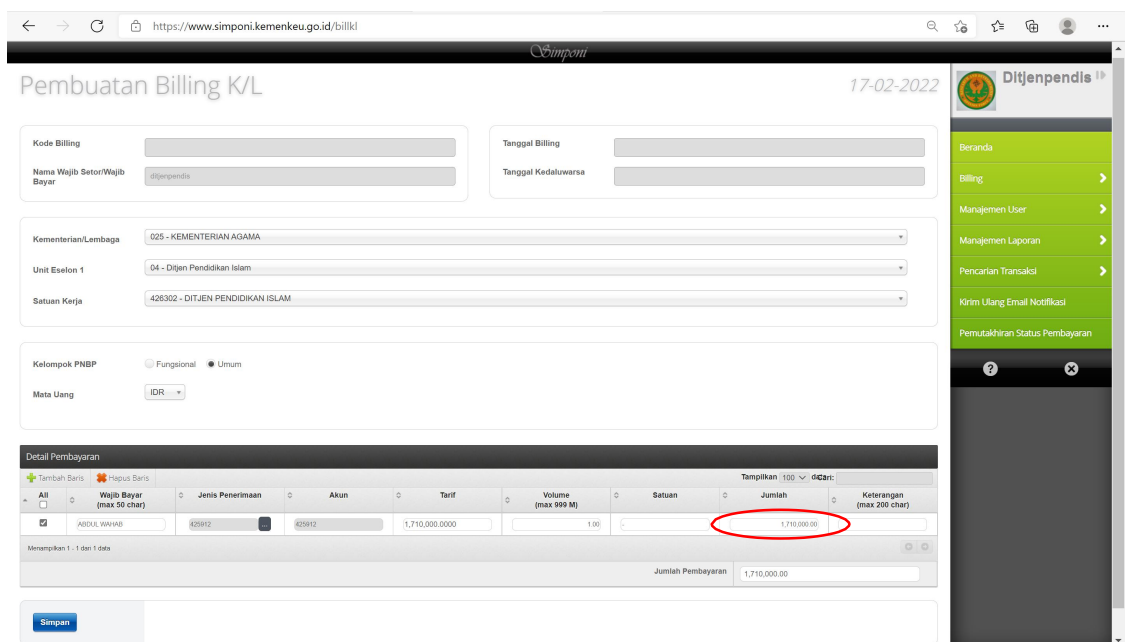
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

h. Kolom Jenis Penerimaan pilih akun "425912 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu"



i. Kolom Jumlah diisi sesuai nominal hasil temuan BPK



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

j. Kolom Keterangan :

- Poin 1 huruf (a) diisi :
"Pengembalian BSU MAK 2133.011.001.051.A.526321 Th 2020 Berstatus PNS an. NAMA GURU Kabupaten/Kota"
- Poin 1 huruf (b) diisi :
"Pengembalian BSU MAK 2133.011.001.051.A.526321 Th 2020 BSU Ganda PAI an. NAMA GURU Kabupaten/Kota"
- Poin 1 huruf (c) diisi :
"Pengembalian BSU MAK 2133.011.001.051.A.526321 Th 2020 Prakerja an. NAMA GURU Kabupaten/Kota"
- Poin 1 huruf (d) diisi :
"Pengembalian BSU MAK 2133.011.001.051.A.526321 Th 2020 BSU Lainnya an. NAMA GURU Kabupaten/Kota"

Contoh Data Pengembalian BSU

Terima BSU : Prakerja
Nama Guru : ABDUL WAHAB
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Timur

Isi Keterangan :

"Pengembalian BSU MAK 2133.011.001.051.A.526321 Th 2020 Prakerja ABDUL WAHAB Kota Jakarta Timur"

https://www.simpone.kemenkeu.go.id/billki

Pembuatan Billing K/L 17-02-2022 Ditjenpendis

Kode Billing: [input]
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar: [input]

Tanggal Billing: [input]
Tanggal Kedaluwarsa: [input]

Kementerian/Lembaga: 025 - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon 1: 04 - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja: 426302 - DITJEN PENDIDIKAN ISLAM

Kelompok PNBP: Fungsional Umum
Mata Uang: IDR

All	Wajib Bayar (max 50 char)	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume (max 999 M)	Satuan	Jumlah	Keterangan (max 200 char)
<input checked="" type="checkbox"/>	ABDUL WAHAB	625912	625912	1,710,000,000	1.00		1,710,000	Pengembalian BSU MAK 2133

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

Jumlah Pembayaran: 1,710,000.00

[Simpan]



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

k. Klik SIMPAN

The screenshot shows the 'Pembuatan Billing K/L' form in the SIMONI system. The form includes fields for 'Kode Billing', 'Nama Wajib Setor/Wajib Bayar', 'Tanggal Billing', and 'Tanggal Kedaluwarsa'. It also features dropdown menus for 'Kementerian/Lembaga', 'Unit Eselon 1', and 'Satuan Kerja'. There are radio buttons for 'Kelompok PNBP' (Fungsional and Umum) and a 'Mata Uang' dropdown set to 'IDR'. A 'Detail Pembayaran' table is visible at the bottom, showing a single entry for 'ABDUL WAHAB' with a volume of 1.00 and a total amount of 1,710,000.00. The 'Simpan' button at the bottom left is circled in red.

Wajib Bayar (max 50 char)	Jenis Penerimaan	Akun	Tarif	Volume (max 999 M)	Satuan	Jumlah	Keterangan (max 200 char)
ABDUL WAHAB	425912	425912	1,710,000.0000	1.00		1,710,000.00	Pengembalian BSU MAK 2133

l. Klik YA

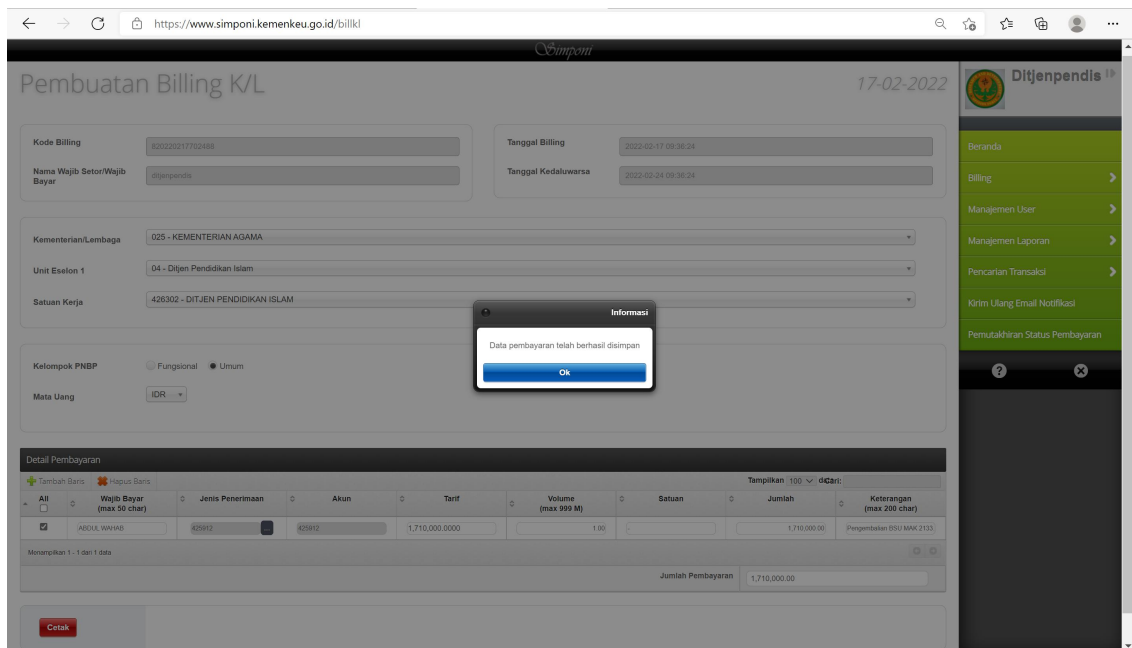
This screenshot shows the same 'Pembuatan Billing K/L' form as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box asks 'Apakah Pembuatan Data Pembayaran ini akan Digores ?' and has two buttons: 'Tidak' and 'Ya'. The 'Ya' button is highlighted in blue. The background form is dimmed.



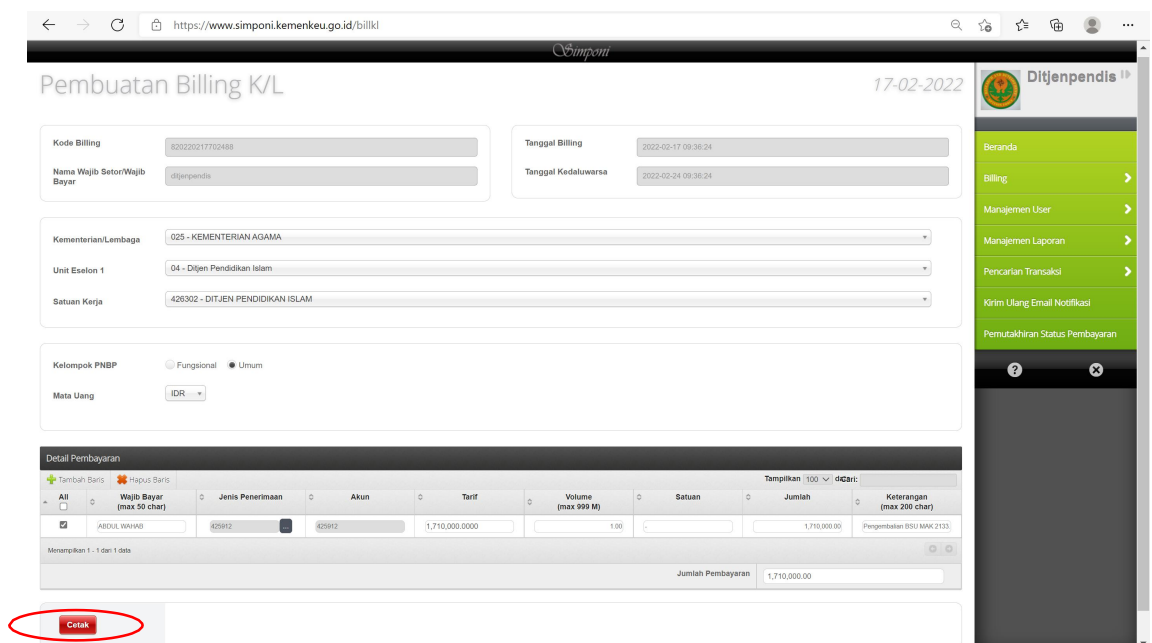
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

m. Klik OK



n. Klik CETAK



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX

o. Tampilan e-Billing PNBP



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNBP ONLINE (SIMPONI)



**BUKTI PEMBUATAN TAGIHAN
PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)**

Data Pembayaran Tagihan :

Kode Billing : 820220217702488
Tanggal Billing : 17-02-2022 09:36:24
Tanggal Kedaluwarsa : 24-02-2022 09:36:24
Tanggal Bayar : -
Bank/Pos/Fintech Bayar : -
Channel Bayar : -
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar : ditjenpendis
Kementerian/Lembaga : 025 - KEMENTERIAN AGAMA
Unit Eselon I : 04 - Ditjen Pendidikan Islam
Satuan Kerja : 426302 - DITJEN PENDIDIKAN ISLAM
Total Disetor : 1.710.000 (IDR)
Terbilang : Satu Juta Tujuh Ratus Sepuluh Ribu (IDR)
Status : Belum Dibayar
NTB : -
NTPN : -

Detail Pembayaran Tagihan :

Jenis Setoran : Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Kode Akun : 425912 - Penerimaan Kembali Belanja Barang Tahun Anggaran Yang Lalu
Jumlah Setoran : 1.710.000 (IDR)
Keterangan : Pengembalian BSU MAK 2133.011.001.051.A.526321 Th 2020 Prakerja an. ABDUL WAHAB Kota Jakarta Timur

Ketentuan pembayaran tagihan :

1. Pembayaran hanya dapat dilakukan sebelum tanggal kedaluwarsa. Jika tanggal kedaluwarsa telah tercapai, *billing receipt* ini tidak berlaku lagi, dan Anda diminta mengakses SIMPONI untuk melakukan pengisian data pembayaran kembali.
2. Cara pembayaran dapat melalui berbagai macam *payment channel* seperti *Over The Counter* bank/pos persepsi, ATM, *Internet Banking*, EDC (sesuai dengan fasilitas yang dimiliki oleh bank/pos persepsi), dan Dompot Elektronik *fintech*.
3. Bawalah Bukti Pembuatan Tagihan (*Billing Receipt*) ini ke tempat-tempat yang telah disebutkan di atas. Kode referensi untuk pembayaran adalah kode billing sesuai yang tertera di dokumen ini.
4. Pastikan dokumen ini atau hasil cetakannya dibawa apabila Anda akan melakukan pembayaran.
5. Pastikan bahwa data detail pembayaran dalam dokumen ini sama dengan data yang tertera/tercantum ketika Anda akan melakukan pembayaran. Apabila terjadi ketidakcocokan data, teliti apakah kode billing yang Anda masukkan sudah sesuai.
6. Apabila pembayaran berhasil, Anda akan menerima Tanda Bukti Setor atau struk dari Bank atau *payment channel*. Anda juga akan menerima Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang akan dikirim ke akun SIMPONI dan email anda.
7. Simpanlah Tanda Bukti Setor/struk/BPN untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
8. Tata cara pembayaran dapat diakses pada website <https://penerimaan-negara.info> dan <http://bit.ly/infobayarMPNG2>.
9. Untuk pertanyaan yang berkaitan dengan pembayaran dan status billing dapat menghubungi HAI DJPb di 14090 atau KPPN Khusus Penerimaan di (021) 3840516
10. Apabila mengalami gangguan pada Aplikasi SIMPONI atau membutuhkan bantuan, hubungi call center Ditjen Anggaran di nomor 14090 Ext. 2 atau melalui email ke sapa.anggaran@kemenkeu.go.id (Billing DJA).

---o00o---



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE. Untuk memastikan keasliannya, silahkan scan QRCode dan pastikan diarahkan ke alamat <https://tte.kemenag.go.id> atau kunjungi halaman <https://tte.kemenag.go.id/>

Token : whurqX